

## Wzór

Umowa wsparcia nr .....

w ramach Projektu Adaptacyjność pracodawców i pracowników

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek i edukację

Działanie 5.5 – Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia

zawarta w Opolu ..... r. pomiędzy:

Województwem Opolskim – NIP: adres, Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki

reprezentowanym przez .....na podstawie

pełnomocnictwa nadanego uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr

..... z dnia .....

dalej jako Operator,

a

(nazwa i adres Wnioskodawcy, NIP, REGON, osoba/y umocowane do reprezentacji)

zwanym dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej „Stronami umowy”

## § 1

### Ogólne warunki Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje dofinansowanie na usługę/usługi rozwojowe dla Beneficjenta i oddelegowanych przez Beneficjenta pracowników.
2. Operator przyznaje Beneficjentowi nr ID wsparcia: .....
3. Dofinansowanie usługi rozwojowej następuje poprzez refundację części kosztów usługi rozwojowej, co oznacza, że Beneficjent płaci ze środków własnych za wykonanie usługi rozwojowej, a następnie otrzymuje refundację części poniesionych kosztów w wysokości nie wyższej niż 80% całkowitej wartości usługi rozwojowej

4. Wsparcie dla Przedsiębiorców udzielane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 27825).

5. Zawarcie niniejszej Umowy oznacza, że Beneficjent może uzyskać dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie z zakresem wskazanym przez Wnioskodawcę w Formularzu zgłoszeniowym.

6. Operator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis .

7. Beneficjent i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## § 2

### Dofinansowanie

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi ..... Złoty  
(słownie: ..... złotych .../100) i stanowi nie więcej niż 80% całkowitej wartości usługi rozwojowej.

2. Operator zobowiązuje się do dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej:

.....

*(nazwa usługi i podmiotu świadczącego usługę zarejestrowanego w BUR, identyfikator karty usługi rozwojowej)*

## § 3

### Okres realizacji Umowy

1. Realizacja usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy.

2. Zakończenie realizacji usługi rozwojowej nastąpi do ..... r.

3. Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 2 oraz przed złożeniem formularza zgłoszeniowego uznane będą za niekwalifikowalne.

4. Termin zakończenia realizacji Umowy określony w ust. 2 może zostać przedłużony.

5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

## § 4

### Postanowienia szczegółowe

1. Beneficjent oświadcza, iż usługodawcą nie jest podmiot, z którym Beneficjent jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające w szczególności na:

- 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki , o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie

w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania na usługę rozwojową:

- 1) tworzy profil użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych,
- 2) wybiera usługę rozwojową z Bazy Usług Rozwojowych oraz rejestruje siebie zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych z wykorzystaniem ID wsparcia nadanym przez Operatora,
- 3) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z systemem oceny usług rozwojowych. Beneficjent odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR,
- 4) dokonuje zapłaty za usługę na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową oraz przedkłada do Operatora komplet poprawnie wypełnionych

dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2. w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.

4. Średnia kwota dofinansowania jednego pracownika wyniesie **9 500,00 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy pięćset złotych, 00/100**).

5. Beneficjent każdorazowo, przed zarejestrowaniem w Bazie Usług Rozwojowych ma obowiązek, w porozumieniu z Operatorem, zweryfikować czy kwota dofinansowania usługi/usług rozwojowych nie przekracza poziomu dofinansowania o którym mowa w ust. 4,.

## § 5

### Rozliczenie

1. Operator dokonuje dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:

- 1) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
- 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z ust. 2;
- 4) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Bazie Usług Rozwojowych;
- 5) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
- 6) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych<sup>1</sup>;
- 7) wartość dofinansowania nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia wskazanej w Umowie;
- 8) łączna wartość dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla danego Beneficjenta nie przekroczyła limitów, o których mowa w § 4 ust. 4.

2. Podstawą dokonania dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest złożenie przez Beneficjenta:

---

<sup>1</sup> System Oceny Usług Rozwojowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.

- 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ;
  - 2) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Beneficjenta za zakup usługi rozwojowej;
  - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez podmiot świadczący usługę rozwojową;
  - 4) ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
  - 5) wniosku o rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do Umowy.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 nastąpi w terminie do .....
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 Beneficjent ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
6. Niezłożenie przez Beneficjenta uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, skutkuje wstrzymaniem wypłaty dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
7. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania poniesionych wydatków w PLN na rachunek Beneficjenta, prowadzony w złotych polskich nr: .....
9. Operator może wstrzymać wypłatę dofinansowanie w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 9 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany

poinformować Beneficjenta

w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.

11. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Beneficjentowi nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.

## § 6

### **Obowiązki kontrolne i monitoringowe**

1. Beneficjent oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów oraz podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu Rekrutacji i Udzielania Wsparcia w ramach Projektu **Adaptacyjność pracodawców i pracowników**.

3. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych spoczywa na Operatorze.

4. Kontrole prowadzone przez Operatora mogą być przeprowadzane w szczególności:

1) na dokumentach w siedzibie Operatora,

2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej - wizyta monitoringowa.

5. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Beneficjenta oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe, takich jak w szczególności: dokumenty finansowe, zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej.

6. Podczas kontroli Beneficjent oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy i usługi rozwojowej.

7. Beneficjent oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy i usługi rozwojowej.
8. Beneficjent zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

## § 7

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Administrator, o którym mowa w ust. 1, na podstawie Art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierza Instytucji Zarządzającej przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w zakresie niezbędnym do prowadzenia ww. czynności.
3. Instytucja Zarządzająca, na podstawie Porozumienia zawartego z administratorem, o którym mowa w ust. 1, powierza przetwarzanie danych osobowych Operatorowi, w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji.
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych do celów, o których mowa w ust. 3

## § 8

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta musi on zostać przedstawiony Operatorowi przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Beneficjent nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty mimo pisemnego wezwania Operatora do prawidłowej realizacji umowy we wskazanym terminie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Beneficjent:
  - 1) po wykazaniu braków lub błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie,
  - 2) odmawia poddania się kontroli,
  - 3) w celu uzyskania dofinansowania przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
  - 4) jest powiązany osobowo lub kapitałowo,
  - 5) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków



finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Operatora: **BANK**

**MILLENIU 85 1160 2202 0000 0002 1553 0752** w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.

4. W przypadku, gdy Operator po zrealizowaniu lub wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Operator informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

## § 10

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

- 4) oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
- a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
  - b) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
  - c) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
  - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - e) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
  - f) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
  - g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają:
- 1) Zasady udzielania wsparcia w Podmiotowego Systemu Finansowania w zakresie Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację,
  - 2) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
  - 3) Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w Projekcie Adaptacyjność pracodawców i pracowników.
3. Wszelkie spory między Stronami związane z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## § 11

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer Umowy.

2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

1) do Operatora:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

2) do Beneficjenta:

.....

.....

Operator

.....

Beneficjent

Załącznik:

- wzór wniosku o rozliczenie



## WNIOSEK ROZLICZENIOWY

w projekcie

### Adaptacyjność pracodawców i pracowników

Współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację

Działania 5.5 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia

Część I. Wypełnia Wnioskodawca.

#### Dane Wnioskodawcy

Nazwa pracodawcy	
NIP	
Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia):	

#### Dane dotyczące wnioskowanego wsparcia

Numer umowy:	
Numer usługi (zgodnie z Kartą usługi):	
<b>Wykaz pracowników (imię i nazwisko)–</b> zgodnie z przedłożonymi Załącznikami nr 1 do Formularza zgłoszeniowego do projektu - Zakresem danych osobowych uczestnika	
1.	
2.	
....	

#### Rozliczenie

Całkowita wartość usługi rozwojowej	
Wnioskowana kwota refundacji	

#### Wymagane załączniki

- kopia dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi;
- kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie płatności za zakup usługi rozwojowej;
- kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez podmiot świadczący usługę rozwojową;



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

ankiety oceniające usługę rozwojową zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych (uczestników: przedsiębiorcy i pracowników – wydruk z Bazy Usług Rozwojowych).

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania przedsiębiorstwa*



**Część II. Wypełnia Operator – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.**

Po analizie wniosku, sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z podpisaną w dniu..... Umową nr ..... Operator podjęto decyzję o:

- Refundacji kosztów usługi rozwojowej
- Odmowie refundacji kosztów usługi rozwojowej

**W przypadku odmowy uzasadnić:**

.....

.....

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis osoby weryfikującej wniosek formalnie)

<b>Kwalifikowalna wartość usługi rozwojowej</b>	
<b>Kwota refundacji</b>	
<b>Wartość wkładu własnego</b>	

.....

(data, pieczęć i podpis osoby weryfikującej wniosek merytorycznie)

**Po rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki podjął decyzję o przyznaniu refundacji kosztów usługi rozwojowej.**

.....

(data, pieczęć i podpis Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki)