**REGULAMIN PROGRAMU**

**„MENTORING BIZNESOWY W WOJEWÓDZTWIE OPOLSKIM”**

**IX EDYCJA 2025**

**§ 1**

**Informacje o Programie**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w IX edycji Programu „Mentoring biznesowy w Województwie Opolskim”, zwanego dalej „Programem”.

2. Celem Programu jest upowszechnienie i promocja idei mentoringu w biznesie w województwie opolskim.

3. Program mentoringu realizowany jest przez sygnatariuszy „Porozumienia o współpracy instytucji otoczenia biznesu” z dnia 30 maja 2022 r., zwanych dalej „Partnerami”.

4. Podział zadań pomiędzy Partnerami:

* 1. Obsługa merytoryczna

Pomysłodawca i współpraca metodyczna: Opolska Loża Business Centre Club;

Współpraca wspierająca: Opolska Izba Gospodarcza, Izba Gospodarcza Śląsk, Izba Rzemieślnicza w Opolu, Park Naukowo-Technologiczny w Opolu;

* 1. Organizator: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.

5. IX edycja Programu trwa od 03.03.2025 r. do 30.11.2025 r.

6. W ramach Programu przewidziane są:

- spotkania mentora z mentee w miejscu dogodnym dla obu partnerów;

- warsztaty szkoleniowe dla mentee przygotowujące do udziału w Programie;

- warsztaty integracyjne z elementami grywalizacji dla mentee i mentorów;

- doradztwo prawne dla mentee;

- wizyty w firmach prowadzonych przez mentee;

- spotkanie konsultacyjne dla mentorów (midterm);

- spotkanie dla mentee w celu wymiany doświadczeń, networking (midterm), udział mentee w spotkaniach organizowanych przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Opolską Lożę BCC, Opolską Izbę Gospodarczą, Izbę Gospodarczą Śląsk, Izbę Rzemieślniczą w Opolu oraz Park Naukowo-Technologiczny w Opolu;

- kampania medialna.

W przypadku obowiązywania obostrzeń sanitarnych w trakcie trwania Programu, niezbędne spotkania/ szkolenia w ramach Programu odbędą się online.

6. Zarówno mentor jak i mentee z tytułu uczestnictwa w programie nie ponoszą żadnych kosztów i nie otrzymują żadnego wynagrodzenia. Jedyną korzyścią jest nawiązanie niepowtarzalnej i inspirującej relacji.

**§ 2**

**Rekrutacja uczestników**

1. Do udziału w Projekcie uprawnione są osoby, które spełniają następujące kryteria:

a) w przypadku kandydata na mentora:

- bogate doświadczenie zawodowe i chęć podzielenia się wiedzą i doświadczeniami.

b) w przypadku kandydata na mentee:

- status młodego przedsiębiorcy, zarządzającego firmą zarejestrowaną na terenie województwa opolskiego, działającą na rynku nie dłużej niż 5 lat, z sektora MŚP;

- wypełnienie formularza zgłoszeniowego;

- udział w autoprezentacji przed mentorami.

2. W uzasadnionych przypadkach Partnerzy Programu dopuszczają odstępstwa od
ww. kryteriów.

3. Wybór uczestników Programu podzielony jest na dwa etapy:

- wybór mentorów;

- rekrutacja mentee.

4. Rekrutacja mentee odbywa się na podstawie:

- odpowiedzi udzielonych w formularzu zgłoszeniowym dostępnym na stronie internetowej Partnerów, np.: www.ocrg.opolskie.pl lub poprzez formularz na epuap: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka?formSubId=OCRG_EPUAP&serviceId=SC:311718&formName=Rk9STVVMQVJaIFpHxYFPU1pFTklPV1kgRExBIEtBTkRZREFUw5NXIE5BIE1FTlRFRQ==&kupName=Rk9STVVMQVJaIFpHxYFPU1pFTklPV1kgRExBIEtBTkRZREFUw5NXIE5BIE1FTlRFRSAyMDI1>

Termin składania formularzy w formie elektronicznej na adres: invest@ocrg.opolskie.pl oraz poprzez epuap mija 24.03.2025 r.

- autoprezentacji przed mentorami.

5. W przypadku dużej ilości zgłoszeń, Partnerzy Programu zastrzegają sobie wybór kandydatów na mentee, którzy ostatecznie przystąpią do kolejnego etapu rekrutacji, tj. autoprezentacji przed mentorami.

6. O ostatecznym wyborze mentee do Programu decyduje mentor.

7. Przed wysłaniem dokumentów zgłoszeniowych kandydaci na mentee mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

8. Przesłanie formularza zgłoszeniowego przez kandydata na mentee jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Programu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych, nieodpłatne utrwalenie oraz rozpowszechnianie wizerunku w formie fotografii
i ewentualnych wypowiedzi podsumowujących program.

9. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do udziału w Programie zostaną
o tym poinformowane drogą elektroniczną.

**§ 3**

**Organizacja spotkań**

1. W ramach Programu przewidziana jest organizacja:

a) minimum 5 spotkań mentora z mentee, w miejscu dogodnym dla obu partnerów, przy czym każde spotkanie powinno trwać nie krócej niż 1 godzinę;

b) warsztatów szkoleniowych dla mentee przygotowujących do udziału w Programie;

c) warsztatów integracyjnych z elementami grywalizacji dla mentee i mentorów prowadzonych przez ekspertów;

d) doradztwa prawnego dla mentee;

e) spotkania konsultacyjnego dla mentorów (midterm);

f) spotkania dla mentee w celu wymiany doświadczeń, udziału mentee w spotkaniach organizowanych przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Opolską Lożę BCC, Opolską Izbę Gospodarczą, Izbę Gospodarczą Śląsk oraz Izbę Rzemieślniczą w Opolu oraz Park Naukowo-Technologiczny w Opolu;

g) kampanii medialnej;

h) spotkania dot. autoprezentacji mentee przed mentorami;

i) spotkania podsumowującego.

2. Po zakończeniu Programu odbędzie się spotkanie podsumowujące oraz zostaną wręczone certyfikaty udziału w Programie.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki uczestników Programu**

1. Każdy uczestnik (mentor i mentee) ma prawo do:

- udziału w Programie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;

- otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie, po jego zakończeniu;

- otrzymania pomocy merytoryczno-logistycznej od Partnerów Programu.

2. Obowiązki Organizatora (OCRG):

- prowadzenie biura Programu;

- koordynacja prac związanych z wyborem mentorów i rekrutacją mentee do udziału
w Programie;

- organizacja spotkań;

- organizacja warsztatów szkoleniowych dla mentee przygotowujących do udziału w Programie;

- organizacja warsztatów integracyjnych z elementami grywalizacji dla mentee i mentorów;

- organizacja usługi doradztwa prawnego dla mentee;

- organizacja spotkania podsumowującego;

- wystawienie certyfikatów uczestnictwa dla mentee.

3. Obowiązki mentee:

 - zainicjowanie pierwszego spotkania z mentorem;

- regularne i aktywne uczestnictwo we wszystkich działaniach (spotkania, warsztaty) objętych Programem;

- przestrzeganie zasad i zobowiązań ustalonych z mentorem na początku Programu;

- zachowanie tajemnicy informacji udostępnianych w czasie realizacji Programu;

- informowanie organizatora Programu o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;

- aktywna współpraca w ramach Programu.

4. Obowiązki mentora:

- rekomendacja wyboru mentee;

- koordynacja przebiegu całego procesu mentoringowego;

- utrzymywanie stałego kontaktu z biurem Programu i informowanie o wszelkich zmianach związanych z udziałem w Programie;

- aktywna współpraca z mentee i biurem Programu;

- zachowanie tajemnicy informacji udostępnianych w czasie realizacji Programu.

5. W przypadku rezygnacji mentora/mentee z udziału w Programie, niezależnie od przyczyny, zobowiązany on jest do złożenia w biurze Programu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

6. W przypadku rezygnacji mentora/mentee z udziału w Programie, Partnerzy zastrzegają sobie prawo do znalezienia w miarę możliwości, kolejnego mentora/ mentee.

7. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania biura Programu o każdej zmianie danych kontaktowych.

8. Warunkiem ukończenia Programu i otrzymania certyfikatu uczestnictwa jest obecność na minimum 80% ustalonych spotkań, aktywny udział w spotkaniach mentoringowych.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie informacje o Projekcie znajdują się na stronie www.ocrg.opolskie.pl.

2. Partnerzy zastrzegają możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu.

3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, głos rozstrzygający mają Partnerzy.

4. Niniejszy regulamin udziału w Programie wchodzi w życie z dniem 3 marca 2025 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA MENTORÓW, MENTEE I OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 i art. 14 z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38 („OCRG”).

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ocrg.opolskie.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji projektu „Opolskie konkurencyjne” w ramach Programu Mentoringu Biznesowego w Województwie Opolskim - w celach kontaktowych;

- udostępniania wizerunku w celach promowania projektu

- dochodzenia ewentualnych roszczeń

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą Opolska Loża BCC, Opolska Izba Gospodarcza, Izba Gospodarcza Śląsk, Izba Rzemieślnicza w Opolu, Opolski Urząd Marszałkowski, Park Naukowo – Technologiczny w Opolu, dostawca skrzynek email, portale społecznościowe, mediom, podmiotom świadczącym wsparcie informatyczne, podmiotom pomagającym w organizacji wydarzenia, mentorom, kancelariom prawnym i doradczym.

5) Dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, chyba ze niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne administratora, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych, oraz odwołania zgody w dowolnym momencie.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy,

10) Administrator nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.