



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia z dnia 07.01.2025r.

Umowa wsparcia nr .....

w ramach Projektu Kształcenie ustawiczne

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację

Działanie 5.11 – Kształcenie ustawiczne

zawarta w Opolu ..... r. pomiędzy:

Województwem Opolskim

reprezentowanym przez na podstawie pełnomocnictwa nadanego uchwałą Zarządu

Województwa Opolskiego **nr**..... z dnia..... z późniejszymi

zmianami.

**dalej jako Operator,**

a

....., PESEL ..... zam.

.....,

**dalej jako Uczestnik Projektu,**

a

.....

**dalej jako Podmiot świadczący usługi rozwojowe**

**zwanymi dalej Stronami**

## § 1

### Ogólne warunki Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie, Operator przyznaje Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na usługę rozwojową dla .....

Podmiot świadczący usługi rozwojowe oraz Uczestnik Projektu zobowiązują się



wykonać usługę rozwojową na warunkach określonych w BUR oraz niniejszej Umowie.

2. Operator przyznaje Uczestnikowi Projektu nr ID wsparcia:

.....

3. Dofinansowanie usługi rozwojowej polega na tym, że Uczestnik Projektu finansuje ze środków własnych 15% wartości usługi rozwojowej z zachowaniem zapisu w § 3 ust. 2, natomiast Operator po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej finansuje 85% kwoty netto usługi rozwojowej na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 8, pod warunkiem realizacji przez Strony zapisów określonych w § 5.

4. Zawarcie Umowy oznacza, że Uczestnik Projektu może uzyskać dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie z zakresem wskazanym przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym.

5. Strony Umowy zobowiązane są przechowywać dokumentację związaną z przyznaniem dofinansowania przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

## § 2

### Dofinansowanie

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi ..... złotych  
(słownie: ..... złotych .../100) i stanowi nie więcej niż 85% kwoty netto usługi rozwojowej.

2. Operator zobowiązuje się do dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej:

.....

*(nazwa usługi i podmiotu świadczącego usługę zarejestrowanego w BUR,  
identyfikator karty usługi rozwojowej)*

## § 3

### Okres realizacji Umowy

1. Realizacja usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia umowy.

2. Zakończenie realizacji usługi rozwojowej nastąpi do .....



3. Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 2 oraz przed terminem wskazanym w ust. 1 uznane będą za niekwalifikowalne.
4. Termin zakończenia realizacji usługi może zostać przedłużony.
5. Jeżeli zmiana zakończenia realizacji usługi wynika ze zmiany terminu usługi rozwojowej w karcie BUR dokonanej przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, w takim przypadku obowiązek rozliczenia usługi następuje w terminie 14 dni roboczych od aktualnej daty zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w karcie BUR, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
6. Każda inna zmiana terminu, niezwiązana ze zmianą dokonaną przez Podmiot świadczący usługę rozwojową w karcie BUR, wymaga akceptacji Operatora oraz zawarcia aneksu.

## **§ 4**

### **Postanowienia szczegółowe**

1. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługę rozwojową oświadczają, iż Podmiot świadczący usługę rozwojową nie jest podmiotem, z którym Uczestnik Projektu jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające w szczególności na:
  - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi/Podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie uczestnika projektu z podmiotem świadczącym usługę rozwojową w jakimkolwiek stosunku zobowiązaniowym/stosunku pracy a także pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej



do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Uczestnik projektu w celu uzyskania dofinansowania na usługę rozwojową:

- 1) tworzy profil użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych,
- 2) wybiera usługę rozwojową z Bazy Usług Rozwojowych oraz rejestruje siebie zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych z wykorzystaniem ID wsparcia nadanym przez Operatora,
- 3) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z systemem oceny usług rozwojowych. Uczestnik projektu odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR,
- 4) dokonuje zapłaty wkładu własnego za usługę na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową oraz przedkłada do Operatora komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2 w terminie wskazanym § 3 ust. 2.
- 5) Podatek od towarów i usług (VAT) ujęty na fakturach potwierdzających zakup usługi rozwojowej jest w całości finansowany ze środków własnych Uczestnika Projektu.

4. Poziom dofinansowania usługi/usług rozwojowych wynosi maksymalnie **9 500,00 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy pięćset złotych, 00/100**).

5. Uczestnik Projektu każdorazowo, przed zarejestrowaniem w Bazie Usług Rozwojowych ma obowiązek, w porozumieniu z Operatorem, zweryfikować czy kwota dofinansowania usługi/usług rozwojowych nie przekracza maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 4.

## § 5

### Dofinansowanie

1. Operator dokonuje dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:

- 1) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
- 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;



- 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z ust. 2 poniżej;
  - 4) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Bazie Usług Rozwojowych;
  - 5) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - 6) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych<sup>1</sup>;
  - 7) wartość dofinansowania nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia wskazanej w Umowie;
  - 8) łączna wartość dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla danego Uczestnika projektu nie przekroczyła limitów, o których mowa w § 4 ust. 4.
  - 9) Na warunkach określonych w umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formie wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 2, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%. W przypadku frekwencji poniżej 80% koszty usługi rozwojowej zostaną uznane za niekwalifikowalne, a pełny koszt szkolenia będzie musiał zostać pokryty przez Uczestnika Projektu, niezależnie od tego czy Uczestnik Projektu końcowo uzyska zakładane przez usługę rozwojową kompetencje/kwalifikacje.
  - 10) Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługę rozwojową oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w Projekcie Kształcenie ustawiczne (który stanowi integralną część niniejszej Umowy) i zobowiązują się do stosowania jego zapisów przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Podstawą dokonania dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika projektu:
- 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową zgodnie z przepisami ustawy z

---

<sup>1</sup> System Oceny Usług Rozwojowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.



- dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 2) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Uczestnika Projektu 15 % wkładu własnego za zakup usługi rozwojowej oraz podatku wskazanego § 4 ust. 3 pkt 5 jeżeli dotyczy,
  - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez podmiot świadczący usługę rozwojową,
  - 4) ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - 5) wniosku rozliczeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia,
  - 6) dokumentów potwierdzających obecność Uczestnika Projektu podczas usługi rozwojowej pozyskanych od Podmiotu świadczącego usługę rozwojową.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 nastąpi w terminie do .....
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 Uczestnik Projektu ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora, nie krótszym niż 7 dni roboczych.
  6. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, może skutkować wstrzymaniem wypłaty dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
  7. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
  8. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania poniesionych wydatków w PLN na rachunek Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w złotych polskich nr:



- .....
9. Operator może wstrzymać wypłatę dofinansowanie w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
  10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 9 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować Uczestnika projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.
  11. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.

## **§ 6**

### **Obowiązki kontrolne i monitoringowe**

1. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów oraz podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych.
2. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu Rekrutacji i Udzielania Wsparcia w ramach Projektu Kształcenie Ustawiczne.
3. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych spoczywa na Operatorze.
4. Kontrole prowadzone przez Operatora mogą być przeprowadzane w szczególności:
  - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora,
  - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej - wizyta monitoringowa.
5. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu oraz przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe, takich jak w szczególności: dokumenty



finansowe, zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej, dokumenty potwierdzające obecność Uczestnika na zajęciach.

6. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy i usługi rozwojowej.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
8. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionym organom w zakresie prawidłowości realizacji umowy lub usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy wsparcia także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Administrator, o którym mowa w ust. 1, na podstawie Art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierza Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 w zakresie niezbędnym do prowadzenia ww. czynności.



3. Instytucja Zarządzająca FEO 2021-2027, na podstawie Porozumienia zawartego z administratorem, o którym mowa w ust. 1, powierza przetwarzanie danych osobowych Operatorowi, w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji.
4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych do celów, o których mowa w ust. 3.
5. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługę rozwojową akceptuje oraz przyjmuje do wiadomości, iż: w związku z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, że obowiązują poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.
  - 1) **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do programu regionalnego FEO 2021-2027 jest Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) lub adres poczty [iod@ocrg.opolskie.pl](mailto:iod@ocrg.opolskie.pl);
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz



- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Kształcenie Ustawiczne**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027).
- 5) Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole), beneficjentowi realizującemu projekt - (Województwo Opolskie, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki ul. Krakowska 38, 45-075 Opole) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu- (nazwa i adres ww. podmiotów). Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom oraz podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności:



- a) podmiotom wskazanym w art. 87 ust. 1 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj.:
- ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego,
  - ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych,
  - instytucji zarządzającej,
  - kontrolerowi krajowemu,
  - instytucji pośredniczącej,
  - beneficjentowi i wnioskodawcy;
- b) firmom badawczym realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji,
- c) specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach FEO 2021-2027;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 8) Przysługują Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 9) Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - przeniesienia danych osobowych.



- 10) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 11) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik udostępni dane dot. statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 12) w ciągu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik przekaze informacje o liczbie utworzonych miejsc pracy<sup>2</sup>;
- 13) zapoznałem się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, musi on zostać przedstawiony Operatorowi przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym przed rozpoczęciem udziału w usłudze rozwojowej.
2. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik Projektu lub Podmiot świadczący usługę rozwojową nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty mimo pisemnego

---

<sup>2</sup> Dotyczy przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.



wezwania Operatora na adres poczty elektronicznej wskazany w §11 niniejszej Umowy, do prawidłowej realizacji umowy we wskazanym terminie lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Uczestnik projektu:

- 1) po wykazaniu braków lub błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych niełoży poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie,
- 2) odmawia poddania się kontroli,
- 3) w celu uzyskania dofinansowania przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
- 4) jest powiązany osobowo lub kapitałowo zgodnie § 4 ust. 1 i 2,
- 5) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

W przypadku w jakim przyczyną rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym są działania lub zaniechania Uczestnika Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty za usługę rozwojową na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową w całości ze środków własnych.

3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2 nastąpi po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości wypłacone dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Operatora: **BANK MILLENIUM 69 1160 2202 0000 0002 7302 1679** w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.
4. W przypadku, gdy Operator po zrealizowaniu lub wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 i 4, Operator informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.
6. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej lub elektronicznej oraz winno zawierać uzasadnienie.



## § 10

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
- 4) oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
  - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),



- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
  - d) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.),
  - e) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
  - f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.).
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają:
- 1) Zasady udzielania wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w zakresie: 5.5.Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działania 5.11 - Kształcenie ustawiczne, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
  - 2) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
  - 3) Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w Projekcie Kształcenie ustawiczne.
3. Wszelkie spory między Stronami związane z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## **§ 11**

### **Korespondencja**



1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z niniejszą Umową będzie wysyłana na adresy poczty elektronicznej lub adresy korespondencyjne wskazane w ust. 4 poniżej oraz będzie się powoływała na numer Umowy.
2. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej uznaje się za doręczaną z chwilą jej doręczenie do serwera pocztowego odbiorcy pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o jej niedoręczeniu.
3. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego lub adresu email Strony są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania pozostałych Stron o tym fakcie. W przypadku braku takiej informacji doręczenie korespondencji na adresy wskazane w niniejszej Umowie uznaje się za skuteczne.
4. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy korespondencyjne i adresy poczty elektronicznej:
  - 1) do Operatora:  
adres e-mail: **szkolenia@ocrg.opolskie.pl**  
adres korespondencyjny: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,  
ul. Krakowska 38, 45-075 Opole
  - 2) do Uczestnika Projektu:  
adres e-mail:  
adres korespondencyjny: .....
  - 3) do Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe:  
adres e-mail:  
adres korespondencyjny: .....

.....

Operator

Uczestnik Projektu

Podmiot świadczący usługi  
rozwojowe



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**