

## Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia

Umowa wsparcia nr .....

w ramach Projektu **Opolskie stawia na rozwój**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację

Działanie 5.11 – Kształcenie ustawiczne

zawarta w postaci elektronicznej (w formie elektronicznej lub formie dokumentowej  
w zależności od rodzaju podpisu użytego przez Strony Umowy) pomiędzy:

Województwem Opolskim.....

reprezentowanym przez .....na podstawie pełnomocnictwa nadanego  
uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego **nr**..... z dnia..... z  
późniejszymi zmianami.

**dalej jako Operator,**

a

....., PESEL ..... zam.

.....,

**dalej jako Uczestnik Projektu,**

a

.....

**dalej jako Podmiot świadczący usługi rozwojowe**

**zwanymi dalej Stronami**

## § 1

### Ogólne warunki Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie, Operator przyznaje Uczestnikowi Projektu  
dofinansowanie na usługę rozwojową dla .....

Podmiot świadczący usługi rozwojowe oraz Uczestnik Projektu zobowiązują się wykonać usługę rozwojową na warunkach określonych w BUR oraz niniejszej Umowie.

2. Operator przyznaje Uczestnikowi Projektu nr ID wsparcia:

.....

3. Dofinansowanie usługi rozwojowej polega na tym, że Uczestnik Projektu finansuje ze środków własnych 15% wartości usługi rozwojowej z zachowaniem zapisu w § 3 ust. 2 i 3, natomiast Operator po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej finansuje maksymalnie 85% kwoty netto usługi rozwojowej na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 8, pod warunkiem realizacji przez Strony zapisów określonych w § 5.

4. Zawarcie Umowy oznacza, że Uczestnik Projektu może uzyskać dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie z zakresem wskazanym przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym, ewentualnie z zakresem wynikającym ze zmian dokonanych na mocy Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w szczególności wynikających z zasad ustalania ceny rynkowej usługi rozwojowej.

5. Strony Umowy zobowiązane są przechowywać dokumentację związaną z przyznaniem dofinansowaniem przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy.

## § 2

### Dofinansowanie

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi ..... złotych  
(słownie: ..... złotych .../100) i stanowi nie więcej niż 85% kwoty netto usługi rozwojowej.

2. Operator zobowiązuje się do dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej:

.....

*(nazwa usługi i podmiotu świadczącego usługę zarejestrowanego w BUR,  
identyfikator karty usługi rozwojowej)*

## § 3

### Okres realizacji Umowy

1. Realizacja usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji usługi rozwojowej nastąpi do .....
3. Jako, że Uczestnik Projektu jest zobowiązany do prawidłowego rozliczenia wydatków w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej, wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 2 plus 14 dni roboczych oraz przed terminem wskazanym w ust. 1 uznane będą za niekwalifikowalne.
4. Termin zakończenia realizacji usługi może zostać przedłużony.
5. Jeżeli zmiana zakończenia realizacji usługi wynika ze zmiany terminu usługi rozwojowej w karcie BUR dokonanej przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, w takim przypadku obowiązek rozliczenia usługi i zapłaty następuje w terminie 14 dni roboczych od aktualnej daty zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w karcie BUR, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
6. Każda inna zmiana terminu, niezwiązana ze zmianą dokonaną przez Podmiot świadczący usługę rozwojową w karcie BUR, wymaga akceptacji Operatora oraz zawarcia aneksu.

## **§ 4**

### **Postanowienia szczegółowe**

1. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługę rozwojową oświadczają, iż Podmiot świadczący usługę rozwojową nie jest podmiotem, z którym Uczestnik Projektu jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające w szczególności na:
  - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić

uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi/Podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie uczestnika projektu z podmiotem świadczącym usługę rozwojową w jakimkolwiek stosunku zobowiązaniowym/stosunku pracy a także pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Uczestnik projektu w celu uzyskania dofinansowania na usługę rozwojową:

- 1) tworzy profil użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych,
- 2) wybiera usługę rozwojową z Bazy Usług Rozwojowych oraz rejestruje siebie zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych z wykorzystaniem ID wsparcia nadanym przez Operatora,
- 3) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z systemem oceny usług rozwojowych. Uczestnik projektu odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR,
- 4) dokonuje zapłaty wkładu własnego za usługę na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową w terminie wskazanym § 3 ust. 2 i 3.
- 5) przedkłada do Operatora komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2 w terminie wskazanym § 5 ust.3
- 6) Podatek od towarów i usług (VAT) ujęty na fakturach potwierdzających zakup usługi rozwojowej jest w całości finansowany ze środków własnych Uczestnika Projektu.

4. Poziom dofinansowania usługi/usług rozwojowych wynosi maksymalnie **9 500,00 zł** (słownie: **dziewięć tysięcy pięćset złotych, 00/100**).

5. Uczestnik Projektu każdorazowo, przed zarejestrowaniem w Bazie Usług Rozwojowych ma obowiązek, w porozumieniu z Operatorem, zweryfikować czy kwota dofinansowania usługi/usług rozwojowych nie przekracza maksymalnego poziomu dofinansowania, o którym mowa w ust. 4.
6. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązuje się do wydania dokumentów potwierdzających zrealizowanie usługi na rzecz Uczestnika, zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie BUR.



7. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązuje się do wystawienia Uczestnikowi faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązuje się do udostępnienia Operatorowi innych dokumentów i informacji dotyczących usługi i Uczestnika, które będą niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej.
9. Podmiot świadczący usługi rozwojowe ma prawo do zmiany terminu przeprowadzenia usługi rozwojowej, po zaakceptowaniu nowego terminu przez Uczestnika i Operatora (w uzasadnionych przypadkach).
10. Podmiot świadczący usługi rozwojowe ma prawo do odwołania usługi w BUR (jeśli nie zgłosi się wystarczająca liczba osób lub w innych uzasadnionych przypadkach), przy czym w przypadku uregulowania należności z tytułu usługi rozwojowej przez Uczestnika jest zobowiązany do zwrotu całości kwoty, której płatności dokonał Uczestnik.
11. Podmiot świadczący usługi rozwojowe w przypadku zaprzestania świadczenia usługi rozwojowej z własnej winy jest zobowiązany do zwrotu Uczestnikowi wszystkich poniesionych przez Niego kosztów.
12. Podmiot świadczący usługi rozwojowe po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest zobowiązany do przekazania na żądanie Operatora danych dostępowych do usługi rozwojowej prowadzonej z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne.

## **§ 5**

### **Dofinansowanie**

1. Operator dokonuje dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
  - 1) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
  - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z ust. 2 poniżej;



- 4) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Bazie Usług Rozwojowych;
  - 5) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
  - 6) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych<sup>1</sup>;
  - 7) wartość dofinansowania nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia wskazanej w Umowie;
  - 8) łączna wartość dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla danego Uczestnika projektu nie przekroczyła limitów, o których mowa w § 4 ust. 4.
  - 9) Na warunkach określonych w umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału w formie wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 2, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%. W przypadku frekwencji poniżej 80% koszty usługi rozwojowej zostaną uznane za niekwalifikowalne, a pełny koszt szkolenia będzie musiał zostać pokryty przez Uczestnika Projektu, niezależnie od tego czy Uczestnik Projektu końcowo uzyska zakładane przez usługę rozwojową kompetencje/kwalifikacje.
  - 10) Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługę rozwojową oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w Projekcie Opolskie stawia na rozwój (który stanowi integralną część niniejszej Umowy) i zobowiązują się do stosowania jego zapisów przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Podstawą dokonania dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika projektu:
- 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

---

<sup>1</sup> System Oceny Usług Rozwojowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.



- 2) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Uczestnika Projektu tj. 15 % wkładu własnego za zakup usługi rozwojowej oraz podatku wskazanego § 4 ust. 3 pkt 5, różnicy pomiędzy wartością usługi netto a wartością zakwalifikowana do wsparcia jeżeli dotyczy,
  - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez podmiot świadczący usługę rozwojową oraz potwierdzenie uzyskania kwalifikacji od podmiotu certyfikującego jeżeli dotyczy.
  - 4) ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - 5) wniosku rozliczeniowego, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia,
  - 6) dokumentów potwierdzających obecność Uczestnika Projektu podczas usługi rozwojowej pozyskanych od Podmiotu świadczącego usługę rozwojową.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 nastąpi w terminie do .....
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
  5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 Uczestnik Projektu ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora, nie krótszym niż 7 dni roboczych.
  6. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, może skutkować wstrzymaniem wypłaty dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
  7. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
  8. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania poniesionych wydatków w PLN na rachunek Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w złotych polskich nr:

- .....
9. Operator może wstrzymać wypłatę dofinansowanie w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
  10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 9 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować Uczestnika projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.
  11. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.

## **§ 6**

### **Obowiązki kontrolne i monitoringowe**

1. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów oraz podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych.
2. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy i Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach Projektu Opolskie stawia na rozwój.
3. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych spoczywa na Operatorze.
4. Kontrole prowadzone przez Operatora mogą być przeprowadzane w szczególności:
  - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora,
  - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej - wizyta monitoringowa.
5. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu oraz przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe, takich jak w szczególności: dokumenty finansowe, zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej, dokumenty potwierdzające obecność Uczestnika na zajęciach.

6. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązani są do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy i usługi rozwojowej.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
8. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organom w zakresie prawidłowości realizacji umowy lub usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy wsparcia także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Województwa Opolskiego. Siedziba administratora mieści się w Opolu przy ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole, adres e-mail: [umwo@opolskie.pl](mailto:umwo@opolskie.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich

w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 ze zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz w związku z realizacją ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEP 2021-2027 jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lit. e (wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z aktów prawnych, o których mowa powyżej. W zależności od ww. podstawy przetwarzania, podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jak też mieć charakter dobrowolny.

5. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej takich jak instytucje zarządzające, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucja pośrednicząca Interreg, beneficjenci i wnioskodawcy.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w

szczegółności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa powyżej.

7. Podmioty, o których mowa powyżej udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty działające na podstawie powierzenia danych osobowych przez administratora takie jak firmy doradcze, firmy serwisujące urządzenia i niszczące, archiwizujące dokumenty, świadczące usługi IT.

9. Odbiorcami Państwa danych mogą być również osoby/podmioty występujące w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

10. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, ze zm.) - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

11. Przysługuje Pani/Panu:

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo do sprostowania danych,
- Prawo do przenoszenia danych,
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – uwzględniając jednak ograniczenie , o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,

- Prawo ograniczenia przetwarzania danych,
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

13. Administrator nie planuje, aby Państwa dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeśli jednak by taka sytuacja nastąpiła w konkretnej sprawie, wówczas zostaną Państwo o tym poinformowani.

14. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

15. Pani/Pana dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, pracodawców, partnerów lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS/CEIDG).

16. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25 c, 45-315 Opole, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [wup@wup.opole.pl](mailto:wup@wup.opole.pl)

17. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@wup.opole.pl](mailto:iod@wup.opole.pl)

18. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą między innymi w celu wykonywania obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a

także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.U.E.L.2021.231.159) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 ze zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz w związku z realizacją ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

19. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie między innymi art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub art. 6 ust. 1 lit. e) i/lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z aktów prawnych, o których mowa powyżej. W zależności od ww. podstawy przetwarzania, podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jak też mieć charakter dobrowolny.

20. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, instytucje czy osoby współpracujące z WUP w Opolu na podstawie przepisów prawa oraz w związku z realizacją stosownych umów.

21. Ponadto zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej takich jak instytucje zarządzające, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucja pośrednicząca Interreg, beneficjenci i wnioskodawcy.

22. Pani/Pana dane osobowe mogą również zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa powyżej.

23. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty działające na podstawie powierzenia danych osobowych przez administratora takie jak firmy doradcze, firmy serwisujące urządzenia i niszczące, archiwizujące dokumenty, świadczące usługi IT.

24. Odbiorcami Państwa danych mogą być również osoby/podmioty występujące w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

25. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, ze zm.) - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

26. Ponadto Pani/Pana dane mogą być przetwarzane także na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

27. Przysługuje Państwu:

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo do sprostowania danych,
- Prawo do przenoszenia danych,
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – uwzględniając jednak ograniczenie, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- Prawo ograniczenia przetwarzania danych,

- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

28. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

29. Administrator nie planuje, aby Państwa dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeśli jednak by taka sytuacja nastąpiła w konkretnej sprawie, wówczas zostaną Państwo o tym poinformowani.

30. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

31. Pani/Pana dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS/CEIDG).

32. Administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą: ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, adres e-mail: [biuro@ocrg.opolskie.pl](mailto:biuro@ocrg.opolskie.pl)

33. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@ocrg.opolskie.pl](mailto:iod@ocrg.opolskie.pl)

34. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie odpowiednich obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U.UE.L.2021.231.159) oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich

w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U.2022.1079 ze zm.), dalej „ustawa wdrożeniowa”, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz w związku z realizacją ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

35. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach FEP 2021-2027 jest: art. 6 ust. 1 lit. c (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), lit. e (wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), art. 9 ust. 2 lit. g (niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) oraz art. 10 (przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych) RODO, w związku z realizacją zadań wynikających m.in. z aktów prawnych, o których mowa powyżej. W zależności od ww. podstawy przetwarzania, podanie przez Państwa danych może być obowiązkiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jak też mieć charakter dobrowolny.

36. Zgodnie z art. 89 ustawy wdrożeniowej - dostęp do gromadzonych danych osobowych i informacji - przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnej umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej takich jak instytucje zarządzające, wspólny sekretariat, koordynator programów Interreg, kontroler krajowy, instytucje pośredniczące, instytucje wdrażające, instytucja pośrednicząca Interreg, beneficjenci i wnioskodawcy.

37. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w

szczegółności w proces audytu, ewaluacji i kontroli FEP 2021-2027 - zgodnie z obowiązkami nałożonymi m.in. na podstawie aktów prawnych, o których mowa powyżej.

38. Podmioty, o których mowa powyżej udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań, w szczególności przy pomocy systemów teleinformatycznych.

39. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty działające na podstawie powierzenia danych osobowych przez administratora takie jak firmy doradcze, firmy serwisujące urządzenia i niszczące, archiwizujące dokumenty, świadczące usługi IT.

40. Odbiorcami Państwa danych mogą być również osoby/podmioty występujące w zakresie udzielenia informacji publicznej na podstawie realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

41. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego (tj. tylko wtedy, gdy jest to konieczne do celów wykonywania odpowiednich obowiązków wynikających z rozporządzenia ogólnego, w szczególności do celów: monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określania kwalifikowalności uczestników). Po tym czasie dane mogą być przetwarzane do dnia wygaśnięcia zobowiązań wynikających z innego przepisu prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164, ze zm.) - o ile przetwarzanie tych danych jest niezbędne do spełnienia obowiązku wynikającego z tego przepisu prawa.

42. Przysługuje Państwu:

- Prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- Prawo do sprostowania danych,
- Prawo do przenoszenia danych,
- Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – uwzględniając jednak ograniczenie , o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- Prawo ograniczenia przetwarzania danych,

- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

43. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (od 01.07.2025 r. do końca 2027 r. - ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; telefonicznie: (22) 53103 00)), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych

44. Administrator nie planuje, aby Państwa dane osobowe podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Jeśli jednak by taka sytuacja nastąpiła w konkretnej sprawie, wówczas zostaną Państwo o tym poinformowani.

45. Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

46. Pani/Pana dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programów w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, pracodawców, partnerów lub pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS/CEIDG).

## § 8

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu zawartego w postaci elektronicznej, podpisanego przez wszystkie Strony przy użyciu tego samego rodzaju podpisu co przy zawieraniu niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, musi on zostać przedstawiony Operatorowi przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.

4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym przed rozpoczęciem udziału w usłudze rozwojowej.
2. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik Projektu lub Podmiot świadczący usługę rozwojową nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty mimo pisemnego wezwania Operatora na adres poczty elektronicznej wskazany w §11 niniejszej Umowy, do prawidłowej realizacji umowy we wskazanym terminie lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Uczestnik projektu:
  - 1) po wykazaniu braków lub błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie,
  - 2) odmawia poddania się kontroli,
  - 3) w celu uzyskania dofinansowania przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
  - 4) jest powiązany osobowo lub kapitałowo zgodnie § 4 ust. 1 i 2,
  - 5) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości,W przypadku w jakim przyczyną rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym są działania lub zaniechania Uczestnika Projektu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapłaty za usługę rozwojową na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową w całości ze środków własnych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2 nastąpi po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości wypłacone dofinansowanie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy

Operatora: **BANK MILLENIUM** ..... w terminie  
14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.

4. W przypadku, gdy Operator po zrealizowaniu lub wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3 i 4, Operator informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.
6. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej lub elektronicznej oraz winno zawierać uzasadnienie.

## § 10

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21 z późn. zm.)

- 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.),
  - 4) oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
    - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
    - b) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
    - d) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.),
    - e) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
    - f) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 2782 z późn. zm.).
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają:
- 1) Zasady udzielania wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w zakresie: 5.5.Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działania 5.11 - Kształcenie ustawiczne, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027,
  - 2) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,

- 3) Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w Projekcie Opolskie stawia na rozwój.
3. Wszelkie spory między Stronami związane z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia ostatniego z podpisów (osobistego i/lub kwalifikowanego i/lub zaufanego) stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

## § 11

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami związana z niniejszą Umową będzie wysyłana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 4 poniżej oraz będzie się powoływała na numer Umowy.
2. Korespondencję kierowaną na adres poczty elektronicznej uznaje się za doręczaną z chwilą jej doręczenia do serwera pocztowego odbiorcy pod warunkiem, że nie otrzymano informacji zwrotnej o jej niedoręczeniu.
3. W przypadku zmiany adresu e-mail Strony są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania pozostałych Stron o tym fakcie. W przypadku braku takiej informacji doręczenie korespondencji na adresy wskazane w niniejszej Umowie uznaje się za skuteczne.
4. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy korespondencyjne.
  - 1) do Operatora:  
adres e-mail: **szkolenia@ocrg.opolskie.pl**
  - 2) do Uczestnika Projektu:  
adres e-mail:
  - 3) do Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe:  
adres e-mail:



Fundusze Europejskie  
dla Opolskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**OPOLSKIE**

Operator

Uczestnik Projektu

Podmiot świadczący  
usługi rozwojowe