

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania grantów

WZÓR

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NA PRAKTYCZNĄ PRACĘ DYPLOMOWĄ NR

w ramach projektu grantowego **Opolskie Innowacyjne** realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego

Działanie FEOP. 01.02 Opolskie Innowacyjne

Typ 3: Doktoraty wdrożeniowe i praktyczne prace dyplomowe

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.I – Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii

zawarta w Opolu w dniu

pomiędzy:

Województwem Opolskim – Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w osobie Pana..... na podstawie pełnomocnictwa nadanego Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr z dnia....., zwanym dalej „**Grantodawcą**”,

a z siedzibą w, ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS,/wpisaną do CEIDG, REGON:, NIP: zwanym dalej „**Grantobiorcą**”,

reprezentowaną przez:.....

zwanymi dalej „Stronami umowy”

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie o powierzenie grantu terminy oznaczają:

1. **Projekt grantowy** – przedsięwzięcie realizowane w ramach FEO2021-2027, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Priorytetu FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego Działania FEOP.01.02 Opolskie Innowacyjne;
2. **Grant** – środki finansowe programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał Grantobiorcy na realizację określonych przez niego zadań.
3. **Grantodawca (beneficjent projektu grantowego)** –Województwo Opolskie - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki- jednostka samorządu terytorialnego odpowiedzialna za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego.
4. **Grantobiorca** – oznacza podmiot z sektora **Mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP)**, który został wybrany w drodze otwartego konkursu grantowego ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego do uzyskania wsparcia i podpisał z Grantodawcą umowę o powierzenie grantu. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów.
5. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP)** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Wielkość MSP określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. **Autor praktycznej pracy dyplomowej (zwanym dalej studentem):** student /studentka uczelni wyższych I stopnia studiów inżynierskich i licencjackich i/lub II

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

stopnia studiów magisterskich.

7. **Promotor studenta** – opiekun studenta z ramienia Uczelni Wyższej zatwierdzający Plan praktycznej pracy dyplomowej.
8. **Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego** – zidentyfikowane zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego 2030,
9. **Plan praktycznej pracy dyplomowej** – dokument określający: cel badawczy (dopasowany do specyfiki podmiotu będącego Grantobiorcą), metodologię i narzędzia badawcze oraz plan badań (w tym harmonogram) i analizy danych.
10. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027 (Dz.U. poz. 598)
11. **Wsparcie grantowe** – wsparcie udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę w ramach wniosku grantowego po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.
12. **Wniosek grantowy** – wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań, złożony zgodnie z regulaminem przyznawania grantów.
13. **Konkurs grantowy** – otwarty nabór wniosków ogłoszony przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizowanego przez niego projektu grantowego.
14. **Regulamin przyznawania grantów** – dokument sporządzony przez beneficjenta projektu grantowego określający szczegółowy zakres i warunki przyznawania grantów Grantobiorcom.
15. **Kryteria wyboru grantów** - kryteria umożliwiające ocenę wniosku grantowego, opracowane przez IZ FEO 2021-2027 i zatwierdzone przez KM FEO 2021-2027.
16. **Umowa o powierzenie grantu** – niniejsza umowa zawierana między beneficjentem projektu grantowego a Grantobiorcą, określa szczegółowe zasady dotyczące udzielenia grantu oraz prawa i obowiązki stron związane z realizacją przedsięwzięcia.
17. **FEO 2021 – 2027** - program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
18. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu „RODO” dotyczące

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

Grantobiorcy, które muszą być przetwarzane przez beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach FEO 2021 – 2027.

19. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.
20. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
21. **Wytyczne** – oznacza to Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027

§ 2

Przedmiot Umowy o powierzenie grantu

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie przez Grantobiorcę grantu pn..... (nazwa wniosku), określonego we wniosku grantowym..... (nr wniosku), polegającego na realizacji praktycznej pracy dyplomowej związanej z proinnowacyjnymi usługami jednostek B+R dla MŚP w zakresie transferu wiedzy pozwalającego na rozwijaniu i wzmacnianiu zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii w województwie opolskim w obszarze Regionalnych Specjalizacji Inteligentnych wskazanych w Strategii Innowacji Województwa Opolskiego oraz kluczowych dyscyplin naukowych, szczególnie w zakresie automatyzacji i cyfryzacji.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Grantodawca przyznaje Grantobiorcy wsparcie grantowe na realizację praktycznej pracy dyplomowej zwaną dalej grantem w wysokości nieprzekraczającej..... zł (słownie złotych:.....00/100) i stanowiącej nie więcej niż całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
3. Przyznane środki stanowią dla Grantobiorcy pomoc de minimis zgodnie z § 8 umowy o powierzenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie nie mniejszej niż:.....zł (słownie złotych: 00/100), co stanowi nie mniej niż przypadających na Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych.
5. Podatek od towarów i usług będzie rozliczany zgodnie z oświadczeniem Grantobiorcy złożonym we wniosku grantowym.
6. Realizacja przedmiotu umowy o powierzenie grantu odbędzie się na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Grantodawcę wniosku grantowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania grantów w ramach projektu „Opolskie Innowacyjne”.
7. Strony umowy oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu przyznawania grantów oraz zobowiązują się do stosowania jego zapisów.

§ 3

Realizacja praktycznej pracy dyplomowej (grantu)

1. Miejsce realizacji praktycznej pracy dyplomowej (grantu) :.....
2. Autor praktycznej pracy dyplomowej będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w wymiarze określonym w Umowie zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Studentem.
3. Autor praktycznej pracy dyplomowej jest studentem /studentką uczelni wyższej I stopnia studiów inżynierskich i licencjackich i/lub II stopnia studiów magisterskich na następującej uczelni:
na Wydziale (.....) na kierunku:.....
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym).
4. Wymiar czasu pracy autora pracy dyplomowej oraz rodzaj i formę zatrudnienia w MSP określa umowa między MSP (Grantobiorcą) a Studentem.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

5. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo autora pracy dyplomowej w trakcie realizacji praktycznej pracy dyplomowej oraz w trakcie trwania ewentualnych wyjazdów studenta związanych z badaniami i realizacją praktycznej pracy dyplomowej,
 - 2) szkody poniesione przez Grantobiorców z tytułu utraty majątku, zniszczenia mienia, sprzętu:
 - a. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy,)
 - b. utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe.
 - 3) prawa autorskie związane z wykorzystaniem przez Grantobiorcę lub inny podmiot informacji zawartych w Praktycznej pracy dyplomowej oraz danych wykorzystanych przez studenta podczas realizacji zadania u Grantobiorcy.
6. Grantobiorca oświadcza, że posiada zgodę autora praktycznej pracy dyplomowej oraz zgodę Uczelni na realizację praktycznej pracy dyplomowej na potrzeby MSP.

§ 4

Rozliczenie grantu

1. Na warunkach określonych w umowie o powierzenie grantu Grantodawca przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w formie grantu na realizację praktycznej pracy dyplomowej – realizowanej przez autora praktycznej pracy dyplomowej (studenta) pod opieką promotora studenta ze strony uczelni oraz wskazanego opiekuna ze strony MSP.
2. Koszty kwalifikowalne dotyczą wydatków poniesionych zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu *Kwalifikowalność wydatków w ramach wniosku grantowego realizowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, działanie 1.2 Opolskie Innowacyjne – Praktyczne prace dyplomowe* oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
3. Maksymalna kwota dofinansowania na 1 praktyczną pracę dyplomową w ramach 1 wniosku grantowego wynosi 102 000,00 zł (sto dwa tysiące złotych

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

00/100) przy maksymalnym procentowym wsparciu na poziomie 70% (30% wkładu własnego Grantobiorcy).

4. Koszty bezpośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

§ 5

Odpowiedzialność Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu, wywołane własnym działaniem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w miejscu realizacji praktycznej pracy dyplomowej przepisów, w tym sanitarno-epidemiologicznych, bhp, przeciwpożarowych itp.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania wniosku grantowego.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie koszty niekwalifikowalne w ramach wniosku grantowego.

§ 6

Okres kwalifikowalności wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem **1 listopada 2024r.**
2. Zakończenie realizacji praktycznej pracy dyplomowej (w tym złożenie praktycznej pracy dyplomowej) nie może wykraczać poza termin **31 października 2025 r.**
3. Okres realizacji praktycznej pracy dyplomowej jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku grantowym.
4. W przypadku, gdy data złożenia praktycznej pracy dyplomowej na Uczelnię jest wcześniejsza niż data złożenia wskazana we wniosku grantowym, okres kwalifikowalności wydatków kończy się z dniem jej złożenia na Uczelnię.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

5. W odniesieniu do kosztów wynagrodzenia ponoszonych w trakcie realizacji praktycznej pracy dyplomowej kosztem kwalifikowalnym będzie koszt wynagrodzenia poniesiony do dnia złożenia praktycznej pracy dyplomowej na Uczelnię. Za zgodą Grantodawcy możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym we wniosku grantowym pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji praktycznej pracy dyplomowej, zostaną poniesione oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową (dotyczą składek odprowadzanych przez Grantobiorcę z tytułu wynagrodzeń współfinansowanych na końcowym etapie realizacji wniosku grantowego).
6. Grantobiorca może zawnieioskować o zmianę okresu realizacji praktycznej pracy dyplomowej w uzasadnionych przypadkach.
7. Zmianę, o której mowa w ust. 6 Grantobiorca ma obowiązek zgłosić niezwłocznie w formie pisemnej.
8. Zmiana okresu realizacji praktycznej pracy dyplomowej nie wymaga formy aneksu do umowy o powierzenie grantu.
9. Poniesienie wydatków przed podpisaniem Umowy wsparcia jest dokonywane na ryzyko Grantobiorcy.
10. Za dzień udzielenia wsparcia uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.

§ 7

Rozliczenie i Wypłata grantu

1. Grant jest przekazywany Grantobiorcy w postaci płatności końcowej w wysokości nieprzekraczającej kwoty grantu określonej w § 2 ust. 2
2. Płatność końcowa zostanie przekazana na następujący rachunek bankowy Grantobiorcy:.....
3. Płatność końcowa jest przekazywana Grantobiorcy jednorazowo na podstawie złożonego i zatwierdzonego przez Grantodawcę wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego zgodnie z terminami zawartymi w § 5 Regulaminu przyznawania grantów w ramach Projektu Opolskie Innowacyjne – Praktyczne prace dyplomowe.
4. W umowie nie przewiduje się innych niż wskazane w ust. 1 postaci przekazywania grantu, w szczególności płatności pośrednich.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

§ 8

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w ramach umowy o powierzenie grantu jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027 (Dz.U. poz. 598).
2. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia umowy. Wartość przyznanej pomocy określa § 2 ust. 2. W dniu udzielenia pomocy de minimis Grantodawca zobowiązuje się do wystawienia Grantobiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. Grantodawca i Grantobiorca zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy o powierzenie grantu.

§ 9

Postanowienia szczegółowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. pisemnego poinformowania Grantodawcy o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Grantobiorcę lub partnera lub przez ich wierzycieli, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

- b. pisemnego informowania Grantodawcy o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - c. pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o każdej zmianie w tym zakresie, o ile dotyczy realizowanego projektu grantowego.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
- 1) stosowania Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027
 - 2) przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).
 - 3) stosowania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz do Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających i Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
3. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Granty realizowane są z poszanowaniem zasad horyzontalnych Polityki Spójności, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą DNSH - „nie czyn poważnych szkód”.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

§ 10

Rozliczenie wydatków

1. Rozliczenie odbywa się na podstawie Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania grantów oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust 3.
2. Rozliczanie wydatków w ramach grantu odbywa się zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wytocznice dotyczące kwalifikowalności 2021-2027 nie mają zastosowania do wydatków ponoszonych przez Grantobiorców, z zastrzeżeniem podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5.
3. Do dokumentów rozliczeniowych wymaganych przy ubieganiu się o rozliczenie należą:
 - 1) Załącznik nr 1 do Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego – Zestawienie dokumentów księgowych do wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego,
 - 2) kopie faktur lub rachunków lub innych równoważnych dowodów księgowych,
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup produktu/usługi lub jego kopia
 - 4) raportu z realizacji praktycznej pracy dyplomowej zawierającego co najmniej:
 - a. opis wykonanych prac/zadań
 - b. informację o osiągniętym celu realizacji projektu
 - 5) kompletną praktyczną pracę dyplomową wraz z potwierdzeniem złożenia praktycznej pracy dyplomowej na Uczelnię.
4. Oryginały faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją praktycznej pracy dyplomowej na odwrocie powinny posiadać opis zawierający co najmniej:
 - 1) numer umowy o powierzenie grantu,
 - 2) nazwę wniosku grantowego,
 - 3) opis związku wydatku z wnioskiem grantowym – należy zaznaczyć w opisie dokumentu księgowego, do którego kosztu przedstawiony we wniosku grantowym odnosi się wydatek kwalifikowalny,

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

- 4) kwotę wydatków kwalifikowanych,
 - 5) informację o poprawności formalno-rachunkowej i merytorycznej,
 - 6) w przypadku, gdy w ramach wniosku grantowego występuje pomoc publiczna należy zamieścić informację w tym zakresie z podziałem na kwoty objęte pomocą publiczną oraz nieobjęte pomocą publiczną,
 - 8) podanie numeru ewidencyjnego lub księgowego,
 - 9) w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy zamieścić datę i kurs waluty na dzień przeprowadzenia operacji zakupu oraz datę i kurs waluty na dzień zapłaty.
5. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę braków formalnych lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 3, Grantobiorca ma obowiązek poprawić dokumenty, uzupełnić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Grantodawcę.
 7. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
 8. Koszty niekwalifikowalne ponosi Grantobiorca zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów.
 9. Grantodawca może odmówić akceptacji wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego:
 - 1) w przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub nieudzielenia stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Grantodawcę od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.
 - 2) w sytuacji, gdy Grantobiorca nie będzie w stanie przedłożyć Grantodawcy faktur za poniesione wydatki z katalogu wydatków kwalifikowalnych zawartym w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów w wysokości min. 30% przypadających na niego kosztów kwalifikowanych wymienionych w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków,
 - 3) w sytuacji niezłożenia praktycznej pracy dyplomowej stanowiącej przedmiot wniosku grantowego do „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

- 4) w przypadku utrudniania lub uniemożliwienia kontroli,
 - 5) na wniosek instytucji kontrolnych lub innych organów.
10. Niedozwolone, w ramach realizacji praktycznej pracy dyplomowej, jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
- 1) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - 2) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowalnych usługi rozwojowej;
 - 3) zrefundowanie kosztów podatków VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.)
11. Grantobiorca jest zobowiązany do respektowania zakazu podwójnego finansowania tego samego wydatku z różnych publicznych źródeł finansowych pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

§ 11

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego” oraz dokumentów rozliczeniowych lub czynności uprawnionych organów, zostanie stwierdzone, że wsparcie grantowe jest przez Grantobiorcę:
 - a. wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn.zm.);
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części wsparcia grantowego wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

2. Grantobiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w tym wezwaniu.
3. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Grantodawcy.
4. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków zgodnie z ust. 1 Instytucja Pośrednicząca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od ww. decyzji Instytucji Pośredniczącej przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej (Zarządu Województwa Opolskiego).
5. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

§ 12

Kontrola i monitoring

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Grantodawcę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu, to jest wykonywane przez:
 - a. instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji,
 - b. instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji,

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

2. Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Podczas kontroli Grantobiorca zapewnia dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy o powierzenie grantu.
4. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 mogą prowadzić w szczególności do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach umowy o powierzenie grantu.
5. Kontrole w odniesieniu do Grantobiorców mogą być przeprowadzane:
 - a. na dokumentach w siedzibie Grantodawcy;
 - b. w siedzibie Grantobiorcy.
6. Kontrole w siedzibie Grantodawcy są prowadzone na podstawie Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego” oraz dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Grantobiorcę, określonych w § 10 ust. 1 i 3 i obejmują w szczególności sprawdzenie, czy realizacja praktycznej pracy dyplomowej została zrealizowana i rozliczona zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.
7. O planowanej kontroli w siedzibie Grantobiorcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu Grantobiorca jest informowany pisemnie. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy o powierzenie grantu lub wystąpienia innych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy wyników z przeprowadzonych kontroli w ramach realizacji umowy o powierzenie grantu przez inne uprawnione podmioty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do udzielania Grantodawcy lub innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji na temat efektów realizacji praktycznej pracy dyplomowej oraz dokumentów w określonym przez nich terminie i formie w ramach monitorowania postępu realizacji grantu.
10. Szczególne zasady dotyczące kontroli określają Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

11. Grantobiorca zobowiązany jest zgodnie z prawem, do uczestnictwa w trakcie realizacji grantu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości) w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach prowadzonych badań ewaluacyjnych, itp. oraz przetwarzania ich danych w tym celu.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, wiedzę, doświadczenie do wykonania niniejszej Umowy i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu wskazanych w Umowie, spełniało wymogi zasady minimalizacji danych i zasady domyślnej ochrony danych, a także zapewniało ochronę odpowiednią do zagrożeń oraz klasyfikacji danych objętych ochroną.
2. Grantobiorca przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim pracownikom, osobom realizującym niniejszą umowę oraz stażystom klauzule informacyjną stanowiącą ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Klauzula informacyjna:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - 2) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolszczyzny 2021-2027 (FEO 2021-2027) na podstawie:

w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Opolskie Innowacyjne – Praktyczne prace dyplomowe** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolszczyzny 2021-2027 (FEO 2021-2027);

4) Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarząd Województwa Opolskiego / ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Województwo Opolskie, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole** oraz innym podmiotom zaangażowanym w realizację projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach FEO 2021-2027;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Ma Pani/Pan możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl lub adres poczty iod@ocrg.opolskie.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
- 9) Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pani/Pan prawo do:
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - do przeniesienia danych osobowych.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

§14 Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Grantobiorca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty pomimo pisemnego wezwania Grantodawcy do prawidłowej realizacji umowy we wskazanym terminie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Grantobiorca:
 - 1) nie dopełni obowiązku złożenia końcowego wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego, o którym mowa w § 5 Regulaminu przyznawania grantów,
 - 2) po wykazaniu braków lub błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez Grantodawcę,
 - 3) odmawia poddania się kontroli,
 - 4) w celu uzyskania dofinansowania przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 5) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Grantodawcy:w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Grantodawcy.
3. W przypadku, gdy Grantodawca po zrealizowaniu lub wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 2.

§15

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy o powierzenie grantu nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Grantodawcy.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne

2. W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie grantu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, oraz właściwych aktów polskiego prawa krajowego.
3. Spory związane z realizacją Umowy o powierzenie grantu strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.
5. Wszelkie zmiany Umowy o powierzenie grantu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa o powierzenie grantu została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§16

1. Umowa o powierzenie grantu została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej Umowy o powierzenie grantu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Wniosek grantowy
 - 2) Załącznik nr 2: Wniosek o rozliczenie wsparcia grantowego
 - 3) Załącznik nr 3: Regulamin Przyznawania Grantów wraz z załącznikami

Grantodawca

Grantobiorca

(Beneficjent projektu grantowego)

(MSP)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie innowacyjne