

Załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania grantów

WZÓR

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NA PROFESJONALNĄ USŁUGĘ DORADCZĄ ŚWIADCZONĄ PRZEZ AKREDYTOWANĄ INSTYTUCJĘ OTOCZENIA BIZNESU (IOB) NR

w ramach projektu grantowego **Opolskie Konkurencyjne** realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego

Działanie FEOP. 01.07 Opolskie Konkurencyjne

Typ 3: Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB.

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.III - Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne

zawarta w Opolu w dniu

pomiędzy:

Województwem Opolskim – Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, reprezentowanym przez Zastępcę Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w osobie Pana..... na podstawie pełnomocnictwa nadanego Uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr z dnia....., zwanym dalej „**Grantodawcą**”,

a z siedzibą w, ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS,/wpisaną do CEIDG, REGON:, NIP: zwanym dalej „**Grantobiorcą**”,

reprezentowaną przez:.....

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

zwanymi dalej „Stronami umowy”

§ 1

Definicje

Użyte w Umowie o powierzenie grantu terminy oznaczają:

1. **Projekt grantowy** – przedsięwzięcie realizowane w ramach FEO 2021-2027, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Priorytetu FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego Działania FEOP.01.07 Opolskie Konkurencyjne;
2. **Grant** – środki finansowe programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał Grantobiorcy na realizację określonych przez niego zadań.
3. **Grantodawca (beneficjent projektu grantowego)** – Województwo Opolskie - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki - jednostka samorządu terytorialnego odpowiedzialna za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego.
4. **Grantobiorca** – oznacza podmiot z sektora **Mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP)**, który został wybrany w drodze otwartego konkursu grantowego ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego do uzyskania wsparcia i podpisał z Grantodawcą umowę o powierzenie grantu. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów.
5. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP)** – zgodnie z definicją w załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego. Oznacza to, że na terenie województwa opolskiego Grantobiorca posiada główną siedzibę lub oddział lub miejsce prowadzenia działalności. Weryfikacja nastąpi na podstawie odpisu ze stosownego rejestru z zastrzeżeniem, że przedmiotowy wpis do rejestru (ewidencji) został dokonany najpóźniej na dzień złożenia wniosku o grant. Forma prawna beneficjenta zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej określonych w § 7

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz.U. 2015 poz. 2009 z późn. zm.).

6. **Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego** – zidentyfikowane zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego 2030.
7. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 598).
8. **Wsparcie grantowe** – wsparcie udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę w ramach wniosku grantowego po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.
9. **Wniosek grantowy** – wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań, złożony zgodnie z regulaminem przyznawania grantów.
10. **Konkurs grantowy** – otwarty nabór wniosków ogłoszony przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizowanego przez niego projektu grantowego.
11. **Regulamin przyznawania grantów** – dokument sporządzony przez beneficjenta projektu grantowego określający szczegółowy zakres i warunki przyznawania grantów Grantobiorcom.
12. **Kryteria wyboru grantów** – kryteria formalno - merytoryczne umożliwiające ocenę wniosku grantowego.
13. **System akredytacji Instytucji Otoczenia Biznesu (IOB)** – system opracowany dla zapewnienia prawidłowości oraz odpowiedniego poziomu usług prorozwojowych, w tym usług wysokospecjalistycznych świadczonych przez Instytucje Otoczenia Biznesu, obejmujący wymagania dotyczące standardów działania i zasobów, w tym organizacji i kompetencji modelowego ośrodka oraz prowadzący do wyłonienia Instytucji Otoczenia Biznesu przygotowanych do świadczenia wysokiej jakości usług.
14. **Akredytowana Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB)** – podmiot, który pozytywnie

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

przeszedł proces akredytacji przez jednostkę akredytującą zgodnie z zapisami Regulaminu akredytacji Instytucji Otoczenia Biznesu dla woj. opolskiego.

15. **Jednostka akredytująca** – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole.

16. **Prorozwojowa (profesjonalna) usługa doradcza o specjalistycznym charakterze** – usługa doradcza mająca na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym.

Usługa taka charakteryzuje się następującymi cechami:

- zidentyfikowaniem potrzeb po stronie przedsiębiorcy i zaproponowaniem sposobu jej zaspokojenia przez usługodawcę,
- dostosowaniem sposobu świadczenia usługi do indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy,
- zaangażowaniem przedsiębiorcy i usługodawcy w powyższy proces,
- wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej niezbędnej do uzyskania efektu rozwoju, poprzez bezpośrednie zaangażowanie osób o odpowiednich kompetencjach.

17. **Umowa o powierzenie grantu** – niniejsza umowa zawierana między beneficjentem projektu grantowego a Grantobiorcą, określa szczegółowe zasady dotyczące udzielenia grantu oraz prawa i obowiązki stron związane z realizacją przedsięwzięcia.

18. **FEO 2021 – 2027** - program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

19. **KOW** – Komisja Oceny Wniosków Grantowych.

20. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu „RODO” dotyczące Grantobiorcy, które muszą być przetwarzane przez beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach FEO 2021 – 2027.

21. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych

lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub nieautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.

22. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
23. **Wytyczne** – oznacza to Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

§ 2

Przedmiot Umowy o powierzenie grantu

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Grantodawca przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w formie dotacji na realizację profesjonalnej usługi doradczej świadczonej przez akredytowaną IOB (dalej jako usługa) pn..... (nazwa wniosku) określonej we wniosku grantowym.....(nr wniosku) w wysokości nieprzekraczającej..... zł (słownie złotych:.....00/100) i stanowiącej nie więcej niż % całkowitych kosztów kwalifikowalnych usługi.
2. Przyznane środki stanowią dla Grantobiorcy pomoc de minimis zgodnie z § 7 umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwocie nie mniejszej niż:.....zł (słownie złotych: 00/100), co stanowi nie mniej niż% całkowitych wydatków kwalifikowalnych profesjonalnej usługi doradczej.
4. Podatek od towarów i usług będzie rozliczany zgodnie z oświadczeniem Grantobiorcy złożonym we wniosku grantowym.

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

5. Realizacja przedmiotu umowy o powierzenie grantu odbędzie się na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Grantodawcę wniosku grantowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów w ramach projektu Opolskie Konkurencyjne – Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB.
6. Strony umowy oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu przyznawania grantów oraz zobowiązują się do stosowania jego zapisów.

§ 3

Realizacja profesjonalnej usługi doradczej

1. Realizacja profesjonalnej usługi doradczej może rozpocząć się najwcześniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Akredytowana Instytucja Otoczenia Biznesu będzie wykonywała czynności będące przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z złożoną przez MŚP Kartą usługi IOB stanowiącą załącznik nr 6 do wniosku grantowego.
3. Zakres możliwych do realizacji prorozwojowych usług doradczych świadczonych przez akredytowane IOB jest zgodny z Regulaminem przyznawania grantów stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej Umowy oraz Kryteriami wyboru grantów stanowiącymi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Prorozwojowa usługa doradcza realizowana będzie przez następującą akredytowaną Instytucję Otoczenia Biznesu (nazwa IOB):..... posiadającą Akredytację Regionalną ujętą w wykazie Akredytowanych IOB zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu przyznawania grantów.
5. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody poniesione przez Grantobiorców z tytułu utraty majątku, zniszczenia mienia, sprzętu:
 - a. inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy),
 - b. utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe
 - 2) prawa autorskie związane z realizacją profesjonalnej usługi doradczej dla MŚP

przez akredytowane IOB.

6. Grantobiorca oświadcza, że posiada zgodę akredytowanej IOB na realizację profesjonalnej usługi doradczej na potrzeby MSP.

§ 4

Odpowiedzialność Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu, wywołane własnym działaniem.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów w trakcie realizacji profesjonalnej usługi doradczej, w tym sanitarno-epidemiologicznych, bhp, przeciwpożarowych itp.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania wniosku grantowego.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie koszty niekwalifikowalne w ramach wniosku grantowego.

§ 5

Okres kwalifikowalności wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków może rozpocząć się najwcześniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Zakończenie realizacji profesjonalnej usługi doradczej nastąpi do dnia..... roku i jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku grantowym.
3. Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 2 oraz przed zawarciem umowy uznane będą za niekwalifikowalne.
4. Termin zakończenia realizacji profesjonalnej usługi doradczej określony w ust. 2 może zostać przedłużony na wniosek Grantobiorcy w uzasadnionych przypadkach.
5. Zmianę, o której mowa w ust. 4 Grantobiorca ma obowiązek zgłosić niezwłocznie w formie pisemnej.

6. Zmiana okresu realizacji prorozwojowej usługi doradczej nie wymaga formy aneksu do umowy o powierzenie grantu.
7. Za dzień udzielenia wsparcia uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.

§ 6

Rozliczenie i wypłata grantu

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie o powierzenie grantu Grantodawca przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w formie grantu na zakup profesjonalnej usługi doradczej wspierającej prowadzenie działalności gospodarczej oraz transformację przedsiębiorstwa szczególnie w zakresie automatyzacji i cyfryzacji. Przez profesjonalne usługi doradcze, rozumie się usługi doradcze, dotyczące wiedzy merytorycznej oraz doświadczeń zawodowych, niezbędnych do rozwoju działalności gospodarczej, niemające charakteru ciągłego ani okresowego. Nie są one też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa takimi jak: rutynowe usługi doradztwa podatkowego, księgowość, regularne usługi prawnicze lub reklama.
2. Grantodawca dokonuje dofinansowania części kosztów profesjonalnej usługi doradczej w formie grantu w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
 - 1) profesjonalna usługa doradcza zrealizowana została zrealizowana przez Instytucję Otoczenia Biznesu, która otrzymała Akredytację regionalną i ujęta została w wykazie Akredytowanych IOB zamieszczonych na stronie: <https://ocrg.opolskie.pl/system-akredytacji-instytucji-otoczenia-biznesu-przydatne-informacje/>,
 - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup profesjonalnej usługi doradczej,
 - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z § 9 ust. 3,
 - 4) profesjonalna usługa doradcza została zrealizowana zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi

IOB załączoną do wniosku grantowego,

- 5) wartość dofinansowania nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia wskazanej w Umowie,
 - 6) łączna wartość usług rozwojowych dla danego Beneficjenta nie przekroczyła limitu, o którym mowa w § 5 ust. 6 Regulaminu przyznawania grantów.
3. Dofinansowanie w formie grantu:
- 1) udzielane jest przez Grantodawcę (OCRG) dla Grantobiorcy (MSP) na profesjonalną usługę doradczą zgodnie z wnioskiem grantowym,
 - 2) przyznawane jest w formie refundacji,
 - 3) rozliczane jest pomiędzy Grantobiorcą (MSP) a Grantodawcą (OCRG) w ten sposób, że Grantobiorca dokonuje zapłaty za profesjonalną usługę doradczą, a następnie przekazuje do Grantodawcy dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku, na podstawie których Grantodawca uzyskuje refundację w wysokości nie większej niż % kosztów kwalifikowalnych usługi.
4. Grantobiorca może otrzymać dofinansowanie w formie refundacji do % kosztów kwalifikowalnych profesjonalnej usługi doradczej świadczonej przez akredytowaną IOB, przy czym minimalny wkład własny Grantobiorcy wynosi nie mniej niż % wartości usługi.
5. Koszty bezpośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
6. Grant jest przekazywany Grantobiorcy w postaci płatności końcowej w wysokości nieprzekraczającej kwoty grantu określonej w § 2 ust. 1.
7. Grantodawca dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po akceptacji Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego.
8. Płatność końcowa zostanie przekazana na następujący rachunek bankowy Grantobiorcy prowadzony w PLN:.....
9. Płatność końcowa jest przekazywana Grantobiorcy jednorazowo na podstawie złożonego i zatwierdzonego przez Grantodawcę wniosku o rozliczenie wsparcia

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

grantowego zgodnie z terminami zawartymi w § 6 Regulaminu przyznawania grantów w ramach Projektu Opolskie Konkurencyjne – Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB. W umowie nie przewiduje się innych niż wskazane w ust. 6 postaci przekazywania grantu, w szczególności płatności pośrednich.

10. Grantodawca może wstrzymać wypłatę dofinansowania w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 10 przekraczających 14 dni roboczych, Grantodawca jest zobowiązany poinformować Beneficjenta w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.
12. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania z przyczyn niezależnych od Grantodawcy, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.

§ 7

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w ramach umowy o powierzenie grantu jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 598).
2. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

3. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia umowy. Wartość przyznanej pomocy określa § 2 ust. 1. W dniu udzielenia pomocy de minimis Grantodawca zobowiązuje się do wystawienia Grantobiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. Grantodawca i Grantobiorca zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy o powierzenie grantu.

§ 8

Postanowienia szczegółowe

1. Grantobiorca oświadcza, iż usługodawcą nie jest podmiot, z którym Grantobiorca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające na:
 - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółce osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki z o.o. lub akcyjnej, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. pisemnego poinformowania Grantodawcy o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Grantobiorcę lub partnera lub przez ich wierzycieli, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - b. pisemnego informowania Grantodawcy o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

- c. pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o każdej zmianie w tym zakresie, o ile dotyczy realizowanego projektu grantowego.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
- 1) stosowania Wytocznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027
 - 2) przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).
 - 3) stosowania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz do Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających i Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.
4. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Granty realizowane są z poszanowaniem zasad horyzontalnych Polityki Spójności, tj. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju i zasadą DNSH - „nie czynić poważnych szkód”.

§ 9

Rozliczenie wydatków

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

1. Rozliczenie odbywa się na podstawie Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania grantów oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust 3.
2. Rozliczanie wydatków w ramach grantu odbywa się zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027 nie mają zastosowania do wydatków ponoszonych przez Grantobiorców, z zastrzeżeniem podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5.
3. Do dokumentów rozliczeniowych wymaganych przy ubieganiu się o refundację zalicza się:
 - 1) zestawienie dokumentów księgowych do wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego
 - 2) kopia faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego poświadczającego realizację usługi
 - 3) dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup prorozwojowej usługi doradczej lub jego kopia
 - 4) kopie innych dokumentów potwierdzających rzeczywiste poniesienie wydatku (wraz z potwierdzeniem dokonania za nie płatności) związanych z osiągnięciem celu udzielonego grantu.
 - 5) raport potwierdzający uzyskany efekt realizacji grantu określony we Wniosku grantowym.
 - 6) Wniosek o rozliczenie wsparcia grantowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Grantobiorca ma obowiązek przedłożyć kompletny wniosek o rozliczenie wsparcia grantowego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty zakończenia realizacji usługi określonej w Umowie.
6. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 5 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania prorozwojowej usługi doradczej.
7. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 3, Grantobiorca ma obowiązek poprawić dokumenty, uzupełnić

brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez Grantodawcę..

8. Niezłożenie przez Grantobiorcę uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, skutkuje wstrzymaniem wypłaty dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
9. Grantodawca dokonuje weryfikacji w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Grantobiorcę (MSP) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2. W przypadku akceptacji Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego Grantodawca przekazuje środki na konto Grantobiorcy w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po akceptacji Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego.
10. Koszty niekwalifikowalne związane z realizacją profesjonalnej usługi doradczej ponosi Grantobiorca.
11. Grantodawca może odmówić akceptacji wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego:
 - 1) w przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub nieudzielenia stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Grantodawcę od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.
 - 2) w sytuacji, gdy Grantobiorca nie będzie w stanie przedłożyć Grantodawcy faktury lub innego dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi oraz dokumentu poświadczającego płatność za prorozwojową usługę doradczą,
 - 3) w sytuacji niezłożenia raportu z wskazanym efektem realizacji usługi stanowiącej przedmiot wniosku grantowego do „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”.
 - 4) w przypadku utrudniania lub uniemożliwienia kontroli,
 - 5) na wniosek instytucji kontrolnych lub innych organów.
12. Niedozwolone, w ramach realizacji prorozwojowej usługi doradczej jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - 1) zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;

- 2) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowalnych usługi rozwojowej;
 - 3) zrefundowanie kosztów podatków VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
12. Grantobiorca jest zobowiązany do respektowania zakazu podwójnego finansowania tego samego wydatku z różnych publicznych źródeł finansowych pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

§ 10

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego” oraz dokumentów rozliczeniowych lub czynności uprawnionych organów, zostanie stwierdzone, że wsparcie grantowe jest przez Grantobiorcę:
 - a. wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn.zm.),
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościGrantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części wsparcia grantowego wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Grantobiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w tym wezwaniu.
3. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Grantodawcy.
4. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków zgodnie z ust. 1

Instytucja Pośrednicząca – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775), wydaje decyzję, o której mowa w ustawie o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2023 poz.1270 z późn. zm.). Od ww. decyzji Grantobiorcy przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej – Zarządu Województwa Opolskiego.

5. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

§ 11

Kontrola i monitoring

1. Grantobiorca oraz Instytucja Otoczenia Biznesu świadcząca profesjonalną usługę doradczą są zobowiązani poddać się kontroli dokonywanej przez Grantodawcę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu, to jest wykonywane przez:
 - a. instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji,
 - b. instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji,
2. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy profesjonalna usługa doradcza została zrealizowana zgodnie z warunkami umowy i Regulaminem przyznawania grantów w ramach Projektu Opolskie Konkurencyjne, Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB.
3. Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Podczas kontroli Grantobiorca zapewnia dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy o powierzenie grantu.
5. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 mogą prowadzić w szczególności do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach umowy o powierzenie grantu.

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

6. Kontrole w odniesieniu do Grantobiorców mogą być przeprowadzane:
 - a. na dokumentach w siedzibie Grantodawcy;
 - b. w siedzibie Grantobiorcy.
7. Kontrole w siedzibie Grantodawcy są prowadzone na podstawie Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego oraz dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Grantobiorcę, określonych w § 9 ust. 1 i 3 i obejmują w szczególności sprawdzenie, czy prorozwojowa usługa doradcza została zrealizowana i rozliczona zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.
8. O planowanej kontroli w siedzibie Grantobiorcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy o powierzenie grantu lub wystąpienia innych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
9. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy wyników z przeprowadzonych kontroli w ramach realizacji umowy o powierzenie grantu przez inne uprawnione podmioty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do udzielania Grantodawcy lub innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji na temat efektów realizacji profesjonalnej usługi doradczej oraz dokumentów w określonym przez nich terminie i formie w ramach monitorowania postępu realizacji grantu.
11. Szczególne zasady dotyczące kontroli określają Wytoczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, wiedzę, doświadczenie do wykonania niniejszej Umowy i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu wskazanych w Umowie, spełniało wymogi zasady minimalizacji danych i zasady domyślnej ochrony danych, a także zapewniało ochronę odpowiednią do zagrożeń oraz klasyfikacji danych objętych ochroną.

2. Grantobiorca przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim pracownikom, osobom realizującym niniejszą umowę klauzule informacyjną stanowiącą ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Klauzula informacyjna:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
 - 2) Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027) na podstawie:
w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na

potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Opolskie Kooperacyjne – Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027);
- 4) Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarząd Województwa Opolskiego/ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Województwo Opolskie, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole** oraz innym podmiotom zaangażowanym w realizację projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach FEO 2021-2027;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne

- 6) Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Ma Pani/Pan możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl lub adres poczty iod@ocrg.opolskie.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
- 9) Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pani/Pan prawo do:
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - do przeniesienia danych osobowych.

§13 Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Grantobiorca nie wykonuje zobowiązań wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty pomimo pisemnego wezwania Grantodawcy do prawidłowej realizacji umowy we wskazanym terminie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Grantobiorca:
 - 1) nie dopełni obowiązku złożenia końcowego wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego, o którym mowa w § 6 Regulaminu przyznawania grantów,
 - 2) po wykazaniu braków lub błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych

wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez Grantodawcę,

- 3) odmawia poddania się kontroli,
 - 4) w celu uzyskania dofinansowania przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 5) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Grantobiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Grantodawcy:w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Grantodawcy.
3. W przypadku, gdy Grantodawca po zrealizowaniu lub wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 2.

§14

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy o powierzenie grantu nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Grantodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie grantu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, oraz właściwych aktów polskiego prawa krajowego.
3. Spory związane z realizacją Umowy o powierzenie grantu strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.
5. Wszelkie zmiany Umowy o powierzenie grantu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 5 ust.6.

6. Umowa o powierzenie grantu została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§14

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
2. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
 - 1) do Grantodawcy:
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45 – 075 Opole
e-mail:
 - 2) do Grantobiorcy:
Adres:.....
e-mail:.....

§15

1. Integralną część niniejszej Umowy o powierzenie grantu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Wniosek grantowy
 - 2) Załącznik nr 2: Wniosek o rozliczenie wsparcia grantowego
 - 3) Załącznik nr 3: Regulamin przyznawania Grantów wraz załącznikami

Grantodawca	Grantobiorca
(Beneficjent projektu grantowego)	(MSP)
.....
(podpis)	(podpis)

„Udzielanie voucherów dla MŚP na profesjonalne usługi świadczone przez akredytowane IOB”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.07 Opolskie konkurencyjne