Załącznik nr 3 do Regulaminu

**WNIOSEK GRANTOWY**

**Rozwijanie kompetencji IOB w celu uzyskania akredytacji i świadczenie profesjonalnych usług** w ramach projektu Opolskie konkurencyjne

realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego

Działanie FEOP.01.07 Opolskie konkurencyjne

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.III – Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP – w tym poprzez inwestycje produkcyjne

**INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ GRANTODAWCĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| Numer wniosku grantowego |  |
| Data złożenia wniosku grantowego |  |
| Podpis osoby przyjmującej merytorycznie wniosek grantowy |  |

**INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ GRANTOBIORCĘ:**

1. **OGÓLNE INFORMACJE O GRANTOBIORCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota wnioskowanego wsparcia:  (minimalnie 10 tyś zł - maksymalnie 100 tyś zł / 70% wartości grantu) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Grantobiorcy:  (zgodna z dokumentami rejestrowymi) |  |
| Forma prawna Grantobiorcy: |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| Status Grantobiorcy  Na dzień składania wniosku grantowego Grantobiorca zgodnie z Rozporządzeniem  Komisji (UE) nr 651/2014  z dnia 17 czerwca 2014 r. | * Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB) tj.  1. Wnioskodawca wpisuje się w definicję IOB: Instytucje Otoczenia Biznesu (IOB) to, bez względu na formę prawną, podmioty prowadzące działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, niedziałające dla zysku lub przeznaczające zysk na cele statutowe zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim, posiadające bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. 2. IOB  prowadzi działalność oraz posiada siedzibę lub oddział na terenie województwa opolskiego.  Wnioskodawca planujący realizację przedmiotu umowy wsparcia musi prowadzić aktywną działalność gospodarczą nie krócej niż 3 lata licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia „Wniosku o dofinansowanie”, rozumiane jako odprowadzanie podatku dochodowego na terenie województwa opolskiego przez IOB   Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i załączników i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę. |
| **Pomoc de minimis uzyskana w okresie minionych 3 lat (w euro)** (na podstawie danych z systemu SUDOP http://sudop.uokik.gov.pl/home) | 0,00 |
| **Nr rachunku bankowego, na który powinno nastąpić rozliczenie** |  |

**ADRES SIEDZIBY (zgodny z CEIDG / KRS )**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj |  |
| Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Miejscowość |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres strony www Grantobiorcy |  |

**ADRES ODDZIAŁU/DODATKOWEGO MIEJSCA PROWADZENIA**

**DZIAŁALNOŚCI (zgodny z CEIDG / KRS)– jeśli dotyczy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj |  |
| Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Miejscowość |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Adres strony www Grantobiorcy |  |

**\*** Dodatkowe miejsce prowadzenia działalności musi zostać potwierdzone tytułem prawnym do nieruchomości co najmniej na okres realizacji i trwałości grantu.

**ADRES KORESPONDENCYJNY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj |  |
| Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku |  |
| Nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Poczta |  |
| Miejscowość |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

**OSOBA UPOWAŻNIONA DO PODPISANIA WNIOSKU/ ZAWARCIA UMOWY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| Rodzaj upoważnienia: |  |

**OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE GRANTU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

**DANE WNIOSKU GRANTOWEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opis działalności IOB, w tym w szczególności odniesienie się do:  - opisu podmiotu wraz z zapleczem techniczno – kadrowym;  - charakterystyki otoczenia biznesowego;  - doświadczenie IOB w zakresie wspierania przedsiębiorców w rozwoju biznesowym;  - wskazania głównych źródeł dochodów;  - sytuacji podmiotu na rynku, opisu obiorców usług ich potrzeb;  - ograniczeń związanych z zapotrzebowaniem;  - plany rozwojowe; | |
|  | |
| Posiadane certyfikaty oraz akredytacje: |  |
| Plany w zakresie uzyskania akredytacji na poziomie regionalnym / krajowym/ europejskim / międzynarodowym: |  |
| Opis zaplanowanego do realizacji grantu: | |
| 1. Nazwa grantu i opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy |  |
| 1. praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy wniosku grantowego:   jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia; grupa docelowa; znaczenie wyników / efektów usługi dla przedsiębiorcy, |  |
| 1. wpływ projektu na standardy świadczenia usług w zakresie zaplanowanego do uzyskania akredytacji / standardów na poziomie regionalnym / krajowym / europejskim / międzynarodowym. |  |

**\*** definicje wskaźników zgodnie z Zał. Nr 13 do Regulaminu wyboru projektów: Działanie 1.7 Opolskie Konkurencyjne FEO 2021 – 2027

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kosztu / usługi (1): |  | | |
| Szczegółowy opis kosztu: |  | | |
| Dokument na podstawie którego koszt będzie rozliczany: |  | | |
| Metodologia wyliczenia kosztu (nie dotyczy kosztów ponoszonych jednorazowo) |  | | |
| Planowany okres realizacji wydatku:  - musi być zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych  - data rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy  - data zakończenia nie może wykraczać poza 6 m-cy od daty rozpoczęcia i liczona jest do daty opłacenia wydatku w całości | Data rozpoczęcia: .. / .. / ….  Data zakończenia: .. / .. / …. | | |
| Szczegóły wydatku  (zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych) | Wydatki ogółem\* | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie |
|  |  |  |

\*netto / brutto zgodnie z zadeklarowaną formą opodatkowania podatkiem VAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kosztu …/usługi (@)(2) |  | | |
| Szczegółowy opis kosztu: |  | | |
| Dokument na podstawie którego koszt będzie rozliczany: |  | | |
| Metodologia wyliczenia kosztu (nie dotyczy kosztów ponoszonych jednorazowo):? |  | | |
| Planowany okres realizacji wydatku:  - musi być zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych  - data rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy  - data zakończenia nie może wykraczać poza 6 m-cy od daty rozpoczęcia i liczona jest do daty opłacenia wydatku w całości | Data rozpoczęcia: .. / .. / ….  Data zakończenia: .. / .. / …. | | |
| Szczegóły wydatku  (zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych) | Wydatki ogółem\* | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie |
|  |  |  |

\*netto / brutto zgodnie z zadeklarowaną formą opodatkowania podatkiem VAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa kosztu …/usługi (@)(3) |  | | |
| Szczegółowy opis kosztu: |  | | |
| Dokument na podstawie którego koszt będzie rozliczany: |  | | |
| Metodologia wyliczenia kosztu (nie dotyczy kosztów ponoszonych jednorazowo): |  | | |
| Planowany okres realizacji wydatku:  - musi być zgodny z katalogiem kosztów kwalifikowalnych  - data rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy  - data zakończenia nie może wykraczać poza 6 m-cy od daty rozpoczęcia i liczona jest do daty opłacenia wydatku w całości | Data rozpoczęcia: .. / .. / ….  Data zakończenia: .. / .. / …. | | |
| Szczegóły wydatku  (zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowalnych) | Wydatki ogółem\* | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie |
|  |  |  |

\*netto / brutto zgodnie z zadeklarowaną formą opodatkowania podatkiem VAT

**PODSUMOWANIE ZADAŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W ramach wydatków | Wydatki ogółem | Wydatki kwalifikowalne | Dofinansowanie |
| Razem |  |  |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPARCIA GRANTOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgodność wniosku grantowego z przepisami OOŚ oraz zasadą DNSH** | |
| Opis zasady | Uzasadnienie |
| Wniosek grantowy wykazuje pozytywny lub neutralny wpływ na zasadę zrównoważonego rozwoju (polegającej na zachowaniu zasobów i walorów środowiska w stanie zapewniającym trwałe i nie doznające uszczerbku możliwości korzystania z nich zarówno przez obecne, jak i przyszłe pokolenia). |  |
| Wniosek grantowy jest zgodny z zasadą ‘nie czyń znaczących szkód’ DNSH.  Sprawdza się, czy wniosek wpisuje się w „typy przedsięwzięć” na poziomie FEO 2021-2027, dla których zasada DNSH jest spełniona.  Sprawdzenie polega na weryfikacji czy projekt wypełnia wszystkie wymogi nałożone na dany typ działań w analizie DNSH. Kryterium uznaje się za spełnione tylko wtedy gdy dane przedsięwzięcie wypełnia wszystkie wymogi dla danego typu przedsięwzięcia czyli nie ma wpływu na żaden z sześciu celów środowiskowych, wynikających z art. 9 rozporządzenia w sprawie taksonomii (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 22.6.2020, s. 13) |  |
| Wniosek grantowy jest zgodny z krajowymi oraz unijnymi przepisami ochrony środowiska. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgodność wniosku grantowego z zasadami horyzontalnymi oraz aktami prawnymi dot. niedyskryminacji** | |
| Opis zasady | Uzasadnienie |
| Wniosek grantowy będzie miał pozytywny/ ewentualnie neutralny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami |  |
| Wniosek grantowy jest zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn |  |
| Wniosek grantowy jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012) oraz z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Grantobiorcy |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odniesienie do kryteriów formalno – merytorycznych (punktowanych) wyboru grantów (opisanych w zał. nr 1 do Regulaminu)** | | |
| Poniżej wymieniono wszystkie kryteria formalno – merytoryczne (punktowane), dostępne w dokumencie wskazanym powyżej. Należy po przeczytaniu informacji za co nadawane są w danym kryterium punkty, opisać sytuację Grantobiorcy w zakresie wpisania się w wymagania stawiane w kryterium. Informacje podane przez Grantobiorcę w uzasadnieniach do poszczególnych kryteriów będą pomocne przy nadawaniu punktacji podczas oceny merytorycznej wniosku grantowego. | | |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Uzasadnienie [bez wpisywania punktacji]** |
| 1. | **Celem statutowym Wnioskodawcy jest wsparcie rozwoju konkurencyjności i innowacyjności od co najmniej ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych.**  **(na podstawie zapisów dokumentów statutowych potwierdzających spełnienie w/w zasady od co najmniej 3 zamkniętych lat obrotowych).**  Należy wskazać datę i konkretne zapisy dokumentu statutowego potwierdzające spełnienie ww. zasady od co najmniej 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych. Należy również zawrzeć informację, iż od wskazanej daty Wnioskodawca nie dokonywał zmian w dokumentach statutowych w tym zakresie lub zmiany te należy opisać.  0 pkt – nie wykazano, że celem statutowym Wnioskodawcy jest wsparcie rozwoju konkurencyjności i innowacyjności od co najmniej ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych.  1 pkt – wykazano, że celem statutowym Wnioskodawcy jest wsparcie rozwoju konkurencyjności i innowacyjności od co najmniej ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych. | |
|  | |
| 2. | **Potencjał Wnioskodawcy w zakresie świadczenia usług doradczych w zakresie innowacji i usług wsparcia innowacji.**  **(Należy podać katalog świadczonych usług zgodnie z definicją określoną w kryterium nr. 2)**  Usługi doradcze w zakresie innowacji w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oznaczają doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone.  Usługi wsparcia innowacji w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oznaczają udostępnienie przestrzeni biurowej, banków danych, zasobów bibliotecznych, badań rynku, laboratoriów, znakowanie, testowanie i certyfikację jakości w celu opracowania bardziej efektywnych produktów procesów i usług.  Należy podać katalog świadczonych usług, w tym dane dotyczące udziału wartości przychodów z tytułu świadczenia usług doradczych w zakresie innowacji do wartości przychodów ogółem za każdy rok; udziału wartości udzielonej pomocy de minimis z tytułu świadczenia usług doradczych w zakresie innowacji do wartości udzielonej pomocy de minimis ogółem za każdy rok; analogiczne dane należy wskazać dla usług wsparcia innowacji; ponadto, należy wskazać udział liczby klientów ww. usług do liczby klientów ogółem osobno dla każdego rodzaju usług i za każdy rok; liczbę lokatorów w każdym roku (jeśli dotyczy.  1 – pkt Wnioskodawca świadczy usługi doradcze w zakresie innowacji;  1 – pkt Wnioskodawca świadczy usługi wsparcia innowacji;  0 pkt - Wnioskodawca nie świadczy takich usług.  Punkty sumują się. | |
|  | |
| 3. | **Członkostwo w sieciach współpracy.**  Należy wskazać, czy Wnioskodawca należy do krajowej sieci instytucji otoczenia biznesu (IOB), klastra, zagranicznej sieć IOB stowarzyszenia branżowego. Należy podać, czy Wnioskodawca był ośrodkiem EuroInfo, Innovation Relay Center, należy do sieci Enterprise Europe Network, posiada rejestrację w zakresie usług doradczych o charakterze proinnowacyjnym KSU/KSI.)  Powyższe członkowsko powinno zostać odpowiednio udokumentowane.  0 pkt – nie wykazano członkostwa w sieciach współpracy.  1 pkt – wykazano członkostwo w sieciach współpracy. | |
|  |  | |
| 4. | **Współpraca z JBR**  Wnioskodawca w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych współpracował z jednostkami naukowymi.  Należy przedłożyć dokumenty powyższe potwierdzające, wskazać strony umowy, datę zawarcia umowy współpracy, przedmiot umowy oraz opisać wymierne rezultaty tej współpracy.  0 pkt – nie wykazano współpracy z jednostkami naukowymi w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych.  1 pkt – wykazano współpracę z jednostkami naukowymi w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych. | |
|  | |
| 5. | **Organizacja lub udział w działaniach promujących innowacyjność w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych**  Należy wskazać co najmniej 3 wydarzenia np. konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania informacyjne, które organizował Wnioskodawca lub w których brał aktywny udział, w zakresie promowania innowacyjności, podając m.in. tytuł wydarzenia, charakter udziału, datę udziału/organizacji.  0 pkt – nie wykazano udziału lub zorganizowania co najmniej 3 wydarzeń promujących innowacyjność w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych.  1 pkt – wykazano udział lub zorganizowanie co najmniej 3 wydarzeń promujących innowacyjność w okresie ostatnich 3 zamkniętych lat obrotowych. | |
|  | |

…………………………………………………..

Podpis osoby reprezentującej Grantobiorcę

**Załączniki do wniosku grantowego:**

Załącznik nr 1 – Dokument zawierający

* strategię biznesową,
* roczny plan planowanych do wdrożenia usług,
* mechanizm monitorowania jakości i skuteczności usług

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Grantobiorcy o niekaralności

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Grantobiorcy o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Grantobiorcy o sytuacji ekonomicznej

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez Grantobiorcę

Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

**Oświadczenia do wniosku grantowego**

**Rozwijanie kompetencji IOB w celu uzyskania akredytacji i świadczenie profesjonalnych usług**

w ramach projektu Opolskie konkurencyjne

realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego

Działanie FEOP.01.07 Opolskie konkurencyjne

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.III – Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP – w tym poprzez inwestycje produkcyjne

#### Oświadczam, że

* 1. informacje zawarte w niniejszym wniosku grantowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz jestem świadomy/-a, że za podanie nieprawdy grozi odpowiedzialność karna.
  2. zostałam/-em poinformowana/-y, że Projekt „Opolskie Konkurencyjne” jest dofinansowany z FEO 2021-2027 i w przypadku otrzymania dofinansowania uzyskam pomoc de minimis.
  3. zapoznałam/-em się i zaakceptowałam/-em Regulamin przyznawania grantów w ramach projektu „Opolskie Konkurencyjne”
  4. oświadczam, że będąc osobą fizyczną lub osoby będące członkami organów zarządzających bądź wspólnikami niniejszego podmiotu nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  5. oświadczam, że wniosek grantowy, o wsparcie którego ubiegam się w niniejszym wniosku grantowym, nie został fizycznie ukończony lub w pełni

zrealizowany przed złożeniem ww. wniosku grantowego.

* 1. oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania Grantobiorcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem grantowym.
  2. oświadczam, że na dany wniosek grantowy nie otrzymałam/-em dofinansowania z innych źródeł,
  3. oświadczam, że (należy zaznaczyć jedna z opcji):
* będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją działań objętych wnioskiem grantowym. W związku z tym nie wnioskuję o refundację poniesionego w ramach wniosku podatku VAT,
* nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację poniesionego w ramach wniosku podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach wniosku grantowego poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku,
* mam prawną możliwość częściowego odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację tej części poniesionego w ramach wniosku grantowego podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach wniosku grantowego części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku,
* nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiejkolwiek części poniesionego w ramach wniosku grantowego podatku VAT będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesiony w związku z realizacją działań objętych wnioskiem grantowym. W związku z tym nie wnioskuję o refundację poniesionego w ramach wniosku grantowego podatku VAT.
  1. oświadczam, że wraz z ewentualnymi podmiotami powiązanymi (tworzącymi jeden podmiot gospodarczy w rozumieniu orzecznictwa europejskiego z zakresu prawa konkurencji) nie zaliczam się do „przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji” ekonomicznej zgodnie z art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (należy zaznaczyć jedna z opcji):
* TAK
* NIE
  1. oświadczam, że zaplanowany zakres i sposób realizacji wniosku grantowego oraz inne podejmowane działania są zgodne z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391)
  2. oświadczam, że zaplanowany zakres i sposób realizacji wniosku grantowego oraz inne podejmowane działania są zgodne z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1169, z późn. zm.)
  3. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie:
* art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
* Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu grantowego znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych (art. 207 ustawy o finansach publicznych) niezwłocznie poinformuję o tym fakcie IZ/IP.
  1. oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1).
  2. oświadczam, że zastosowane rozwiązania w ramach wniosku grantowego są w pełni zgodne z zasadami równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji, a także podejmowane działania w ramach projektu grantowego będą miały na celu zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną zgodnie zapisami art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
  3. oświadczam, że nie jestem podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej w wyniku decyzji Komisji Europejskiej, uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
  4. oświadczam, że stosuję i będę stosować się do przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) oraz do Rozporządzenia Rady (UE) Nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających i Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

………………………… ……………………………

Miejscowość i data Podpis osoby/osób

upoważnionych do

reprezentowania

Grantobiorcy

#### Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zostałem poinformowany, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027) na podstawie:

w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027:

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Opolskie Konkurencyjne – Rozwijanie kompetencji IOB w celu uzyskania akredytacji i świadczenie profesjonalnych usług** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 (FEO 2021-2027);
2. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarząd Województwa Opolskiego / ul. Piastowska 14, 45-082 Opole**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Województwo Opolskie, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole** oraz innym podmiotom zaangażowanym w realizację projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach FEO 2021-2027;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Ma Pani/Pan możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@opolskie.pl](mailto:iod@opolskie.pl) lub adres poczty [iod@ocrg.opolskie.pl](mailto:iod@ocrg.opolskie.pl) (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
7. Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pani/Pan prawo do:

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

- do przeniesienia danych osobowych.