

Załącznik nr 3 do Regulaminu

UMOWA WSPARCIA NR/...../202..

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa IX – Wysoka jakość edukacji

Poddziałania 9.2.1 Wsparcie kształcenia zawodowego

projekt:

„Opolskie wspiera kwalifikacje zawodowe” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Opolu w dniu r.

pomiędzy:

Województwem Opolskim reprezentowanym przezw osobie Pana na podstawie pełnomocnictwa nadanego uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr z dnia r.

Dalej jako Operator

a Panią/Panem Zam. legitymującą/cym się dowodem osobistym seria Numer

dalej jako **Uczestnikiem Projektu,**

a

.....
.....

dalej jako **Podmiot świadczący usługi rozwojowe**

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Ogólne warunki Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie, Operator przyznaje dofinansowanie na usługę/usługi rozwojowe dla realizowane przez
2. Operator przyznaje Uczestnikowi projektu **nr ID wsparcia:**
3. Dofinansowanie usługi rozwojowej następuje poprzez przyznanie bonu szkoleniowego na realizację usługi rozwojowej, co oznacza, że Uczestnik Projektu finansuje ze środków własnych 15% wartości usługi rozwojowej na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 8, natomiast Operator

po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej finansuje 85% wartości kosztów usługi rozwojowej na rachunek bankowy wskazany w § 5 ust. 8, pod warunkiem realizacji przez Strony zapisów określonych w § 5.

4. Zawarcie niniejszej Umowy oznacza, że Uczestnik projektu może uzyskać dofinansowanie usługi rozwojowej zgodnie z zakresem wskazanym przez Uczestnika projektu w Formularzu zgłoszeniowym.
5. Uczestnik projektu i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Dofinansowanie

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi **PLN** (słownie: złotych .../100) i stanowi nie więcej niż 85% całkowitej wartości usługi/usług rozwojowych.
2. Operator zobowiązuje się do dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej:

.....
(nazwa usługi i podmiotu świadczącego usługę zarejestrowanego w BUR, identyfikator karty usługi rozwojowej)

dla

§ 3

Okres realizacji Umowy

1. Realizacja usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy. Zakończenie realizacji usługi rozwojowej nastąpi do dnia roku.
2. Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 oraz przed zawarciem umowy uznane będą za niekwalifikowalne.
3. Termin zakończenia realizacji Umowy określony w ust. 1 może zostać przedłużony.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga zawarcia pisemnego aneksu.

§ 4

Postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż usługodawcą nie jest podmiot, z którym Uczestnik Projektu jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne relacje polegające na:
 - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub w innej spółce osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki z o.o. lub akcyjnej,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy usługi, w szczególności pozostawanie

w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Uczestnik projektu w celu uzyskania dofinansowania na usługę rozwojową:
 - 1) tworzy Profil użytkownika w Bazie Usług Rozwojowych,
 - 2) wybiera usługę rozwojową z Bazy Usług Rozwojowych oraz rejestruje siebie zgodnie z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych z wykorzystaniem ID wsparcia nadanym przez Operatora,
 - 3) po skorzystaniu z usługi rozwojowej dokonuje jej oceny zgodnie z systemem oceny usług rozwojowych. Uczestnik projektu odpowiada za kompletne wypełnienie ankiety udostępnionej w BUR,
 - 4) dokonuje zapłaty wkładu własnego za usługę na rzecz Podmiotu świadczącego Usługę Rozwojową oraz przedkłada do Operatora komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 5 ust. 2. w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
3. Poziom dofinansowania usługi/usług rozwojowych wynosi maksymalnie PLN.
4. Uczestnik Projektu każdorazowo, przed zarejestrowaniem w Bazie Usług Rozwojowych ma obowiązek, w porozumieniu z Operatorem, zweryfikować czy kwota dofinansowania usługi/usług rozwojowych nie przekracza limitów, o których mowa w ust. 3.

§ 5

Dofinansowanie

1. Operator dokonuje dofinansowania części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:
 - 1) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych;
 - 2) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - 3) wydatek został prawidłowo udokumentowany zgodnie z ust. 2;
 - 4) cena usługi rozwojowej opisanej w dokumencie księgowym jest niższa lub równa cenie wskazanej w Bazie Usług Rozwojowych;
 - 5) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - 6) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych¹;
 - 7) wartość dofinansowania nie przekroczyła maksymalnej wartości kwotowej i procentowej wsparcia wskazanej w Umowie;
 - 8) łączna wartość dofinansowania usługi/usług rozwojowych dla danego Uczestnika projektu nie przekroczyła limitów, o których mowa w § 4 ust. 3.
2. Podstawą dokonania dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest

¹ System Oceny Usług Rozwojowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych.

złożenie przez Uczestnika projektu:

- 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez usługodawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 2) kopia dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty 15% wkładu własnego Uczestnika Projektu za zakup usługi rozwojowej;
 - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez usługodawcę;
 - 4) ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych
 - 5) wniosku o rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 następuje w terminie r.
4. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 3 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
5. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 Uczestnik Projektu ma obowiązek uzupełnić, poprawić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
6. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora od otrzymania informacji w tym zakresie, skutkuje wstrzymaniem dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
7. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania poniesionych wydatków w PLN na rachunek Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w złotych polskich nr:
.....
9. Operator może wstrzymać wypłatę dofinansowanie w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 9 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować Uczestnika projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.
11. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoringowe

1. Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów oraz podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy.
3. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych spoczywa na Operatorze.
4. Kontrole prowadzone przez Operatora mogą być przeprowadzane w szczególności:
 - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora,
 - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
5. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu (takich jak w szczególności: dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy
6. Podczas kontroli Uczestnik Projektu oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat efektów realizacji Umowy.
8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
9. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy lub usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat efektów realizacji Umowy wsparcia także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w Bazie Usług Rozwojowych jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.
2. Administrator, o którym mowa w ust. 1, na podstawie Art.6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierza Instytucji Zarządzającej przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w zakresie niezbędnym do prowadzenia ww. czynności.
3. Instytucja Zarządzająca, na podstawie Porozumienia zawartego z administratorem, o którym mowa w ust. 1, powierza przetwarzanie danych osobowych Operatorowi, w celu potwierdzenia

kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, prowadzenia kontroli, monitoringu, sprawozdawczości oraz ewaluacji.

4. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych do celów, o których mowa w ust. 3

§ 8

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę niniejszej Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, musi on zostać przedstawiony Operatorowi przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Operator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Uczestnik Projektu nie wykona lub wykona w sposób nienależyty któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy lub nie wykona tych zobowiązań w sposób zgodny z Umową oraz w terminie wyznaczonym przez Operatora na piśmie, w tym w szczególności w przypadku, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) po wykazaniu braków lub błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych nie złoży poprawionych, uzupełnionych dokumentów lub nie udzieli stosownych wyjaśnień w terminie 14 dni roboczych od otrzymania informacji w tym zakresie,
 - 2) odmawia poddania się kontroli,
 - 3) w celu uzyskania środków przedstawia fałszywe lub nie odpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 4) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu, na rachunek bankowy Operatora: **BANK MILLENIUM** W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania od Operatora.
4. W przypadku, gdy Operator po wygaśnięciu umowy stwierdzi zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 2, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w trybie określonym w ust. 3.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Operator informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 10

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740),
 - 2) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162),
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 305),
 - 4) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2020 poz. 818),
 - 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 poz. 217),
 - 6) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1073).
2. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają:
- 1) Zasady udzielania wsparcia o charakterze popytowym w ramach Poddziałania 9.2.1 RPO WO Wsparcie kształcenia zawodowego, Działania 9.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Osi IX Wysoka jakość edukacji,
 - 2) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020,
 - 3) Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie Opolskie wspiera kwalifikacje zawodowe.

3. Wszelkie spory między Stronami związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

Do uczestnika projektu:

.....

Do podmiotu świadczącego usługi rozwojowe

.....