



Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia  
w projekcie Kształcenie ustawiczne  
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027  
Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek i edukację  
Działanie 5.11 – Kształcenie ustawiczne

## § 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie **Kształcenie ustawiczne**, zwany dalej Regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady prowadzenia procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach projektu.
2. Projekt Kształcenie ustawiczne, zwany dalej Projektem, realizowany będzie od 10 lipca 2023 r. do 31 lipca 2025 r.
3. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027.
4. Projekt jest realizowany na terenie Województwa Opolskiego.
5. Wszelkie szczegóły dotyczące terminu naboru, alokacji środków, kryteriów naboru, grupy docelowej publikowane będą na stronie internetowej projektu w formie Ogłoszenia o naborze którego wzór stanowi Załącznik numer 1 do Regulaminu.
6. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany okresu realizacji Projektu oraz terminów realizacji naborów.
7. Operator zastrzega sobie prawo do organizacji naboru skierowanego do określonej grupy docelowej

## § 2. Słownik pojęć.

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.  
**Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych,



prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

2. **Biuro Projektu** – siedziba Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, czynne do poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
3. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Dokumenty zgłoszeniowe** – Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z załącznikami.
5. **Formularz zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz zamieszczony na stronie internetowej Projektu, służący zgłoszeniu kandydata na Uczestnika Projektu do udziału w Projekcie.
6. **IZ FEO** – Instytucja Zarządzająca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Opolskiego.
7. **IP FEO** – Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
8. **Karta Dostawcy Usług** - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)



9. **Karta Usługi** – formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl)
10. **Numer ID wsparcia** – unikatowy identyfikator przydzielany do Umowy Wsparcia przez Operatora;
11. **Ochotniczy Hufiec Pracy** – państwowa jednostka budżetowa, nadzorowana przez ministra właściwego do spraw pracy wykonująca zadania w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu młodzieży, działająca w oparciu o ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
12. **Operator** – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia
13. **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 0-3) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO (poziom ISCED 0 – 2 oznacza osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).
14. **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
  - zamieszkująca w gospodarstwie domowym<sup>1</sup>, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych<sup>2</sup>), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów

<sup>1</sup> Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

<sup>2</sup> Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych,



dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo

- której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

15. **Osoby w niekorzystnej sytuacji** - osoby o których mowa w dokumencie pod nazwą „Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim” stanowiącym załącznik do regulaminu wyboru projektów dla działania 5.11.

16. Osoby zamieszkujące na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe) osoby zamieszkujące miasta średniej wielkości tracące funkcje społeczno-gospodarcze tj.: Brzeg, Namysłów, Nysa, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Strzelce Opolskie i Prudnik oraz osoby zamieszkujące obszary zagrożone trwałą marginalizacją tj. gminy Kamiennik, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Branice, Domaszowice, Świerczów, Wołczyn, Murów, Gorzów Śl., Radłów, Cisek, Pawłowiczki, Baborów, Wilków.

17. Osoby pochodzące z terenów wiejskich - wiejskich - osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. W województwie opolskim obowiązuje następujący podział:

- obszary gęsto zaludnione – miasta: Miasto Opole,
- obszary pośrednie – małe miasta i przedmieścia: gminy: Brzeg, Głubczyce, Kietrz, Namysłów, Głuchołazy, Nysa, Paczków, Prudnik, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Gogolin, Krapkowice, Zdieszowice, Olesno, Praszka, Komprachcice, Ozimek, Strzelce Opolskie, Zawadzkie,
- obszary słabo zaludnione – wiejskie: pozostałe gminy województwa opolskiego.



18. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w regulaminie BUR.
19. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji przez Operatora środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju kompetencji lub nabywanie kwalifikacji przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach regionalnego programu. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.
20. **Regulamin BUR** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
21. **FEO 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027.
22. **Strona internetowa Projektu** – [www.ocrg.opolskie.pl](http://www.ocrg.opolskie.pl)
23. **Strona internetowa BUR** – strona [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
24. **Uczestnik Projektu** - oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
25. **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem i Uczestnikiem Projektu, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
26. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych Uczestników Projektu, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy lub pozwalające na ich rozwój.
27. **Wniosek o rozliczenie** – dokument służący do rozliczenia zrealizowanych usług rozwojowych, zawierający informację wskazującą na zrealizowane usługi i kwoty.



28. **Wydatek faktycznie poniesiony** – wydatek środków pieniężnych Uczestnika Projektu/opiekuna prawnego Uczestnika projektu, udokumentowany opłaconą fakturą lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.

§ 3. Operator.

1. Operatorem w Projekcie jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu.
2. Operator realizuje swoje zadania za pośrednictwem Biura Projektu.

§4. Cel i uczestnicy projektu

1. Głównym celem projektu jest nabycie przez 2115 osób powyżej 15 roku życia zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie Województwa Opolskiego kwalifikacji i kompetencji odpowiadających wymogom regionalnego rynku pracy.
2. Operator uruchomi system umożliwiający wsparcie szkoleniowe w ramach Bazy Usług Rozwojowych dla 2350 osób powyżej 15 roku życia w tym 1175 kobiet i 1175 mężczyzn, zamieszkujących lub pracujących lub uczących się na terenie województwa opolskiego zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
3. Wsparciem zostaną objęte w szczególności:
  - 1) osoby powyżej 50 roku życia,
  - 2) osoby o niskich kwalifikacjach,
  - 3) osoby z grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim czyli: osoby ubogie pracujące, kobiety, osoby młode, tj. 15-29 lat, osoby z terenów wiejskich, osoby zamieszkujące na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe),
  - 4) psychologowie, pedagodzy oraz obecni i potencjalni opiekunowie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz uczestnicy i absolwenci Ochotniczych Hufców Pracy.

§5. Obowiązki i prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu **jest zobowiązany do:**
  - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów,
  - 2) zawarcia i przestrzegania zapisów Umowy wsparcia,
  - 3) identyfikacji i zgłoszenia się do realizacji usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR,



- 4) poniesienia wkładu własnego związanego z zakupem usługi rozwojowej,
  - 5) prawidłowego udokumentowania poniesienia wkładu własnego,
  - 6) prawidłowego rozliczenia wydatków związanych z realizacją usługi rozwojowej, zgodnie z zapisami Umowy wsparcia, w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
2. Uczestnik Projektu **ma prawo do:**
- 1) równego traktowania,
  - 2) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się w wyłączenie w celach związanych z realizacją projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - 3) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez Operatora.

#### §6. Wartość dofinansowania

1. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Uczestnika Projektu wynosi 9 500,00 zł.
2. Uczestnik Projektu ma możliwość skorzystania z kilku bonów szkoleniowych na różne szkolenia, których łączna wartość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 9 500, 00 zł.
3. Wsparcie w ramach Projektu będzie udzielane w pierwszej kolejności osobom wymienionym w § 4 ust.1.
4. Maksymalna wartość dofinansowania pojedynczej godziny usługi rozwojowej ustalana w oparciu o wyniki badań cen rynkowych usług rozwojowych, wykonywanych na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie może przekroczyć 500,00 zł brutto.

#### §7. Wyłączenia z dofinansowania

1. W ramach **Projektu** nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - 1) jest świadczona przez podmiot, z którym uczestnik projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:



- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO,
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
  - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 2) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027<sup>3</sup>,
- 3) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku)
- 4) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo<sup>4</sup>,
- 5) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF
- 6) obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;

<sup>3</sup> Nie dotyczy kosztów wyżywienia osób biorących udział w usłudze a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej.

<sup>4</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w pkt.1.





- 7) obejmuje koszty kształcenia kadr medycznych oraz osób wykonujących regulowane ustawowo zawody medyczne,
  - 8) dotyczy kosztów usługi rozwojowej obejmującej kursy prawa jazdy kategorii A i B;
  - 9) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której tematyka jest zbieżna z PKD przeważającym osoby samozatrudnionej ubiegającej się o wsparcie w ramach projektu.
2. Ze wsparcia w ramach Projektu wyłączone są osoby, które z Operatorem łączą stosunek pracy.
- §8. Zgłoszenie do udziału w projekcie
1. Podstawą do rozpoczęcia procesu rekrutacji do udziału w Projekcie jest zgłoszenie poprzez Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Projektu. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu,.
  2. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
  3. Kandydat na Uczestnika Projektu dostarcza do Operatora oryginał wypełnionych i dokumentów zgłoszeniowych.
  4. Dokumenty zgłoszeniowe można dostarczyć do Operatora za pomocą platformy ePUA, przesłać za pośrednictwem poczty polskiej, firmy kurierskiej za potwierdzeniem nadania lub osobiście w siedzibie Operatora. W przypadku przesłania dokumentów zgłoszeniowych za pośrednictwem poczty polskiej sugeruje się ich nadanie listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru.
  5. Operator prowadzi punkt informacyjny, służący udzielaniu informacji kandydatom na Uczestników Projektu zainteresowanym udziałem w Projekcie, także w zakresie pomocy w wypełnianiu dokumentów zgłoszeniowych.
- §9. Weryfikacja złożonych dokumentów zgłoszeniowych
1. Operator dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów zgłoszeniowych zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
  2. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych obejmuje ich kompletność i poprawność wypełnienia oraz kwalifikowalność uczestników w Projekcie.
  3. W efekcie prowadzonej weryfikacji Operator:



- 1) uznaje, że kandydat na Uczestnika Projektu zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie,
- 2) uznaje, że dokumenty zgłoszeniowe zawierają błędy lub są niekompletne,
- 3) odrzuca dokumenty zgłoszeniowe.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, Operator wzywa kandydata na Uczestnika Projektu drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym, do dokonania w terminie do 3 dni roboczych korekty złożonej dokumentacji, zgodnie ze wskazanym zakresem niezbędnych zmian czy uzupełnień. Wezwanie uznaje się za doręczone w dniu wysłania przez Operatora wiadomości pocztą elektroniczną. Obowiązkiem kandydata Uczestnika Projektu jest wskazanie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej.
5. Operator odrzuca zgłoszenie, gdy:
  - 1) kandydat na Uczestnika Projektu nie dokonał korekty złożonej dokumentacji w terminie o którym mowa w ust. 4 zdanie pierwsze,
  - 2) kandydat na Uczestnika Projektu nie spełnia wymogu określonego w § 4 ust.1.
6. O odrzuceniu zgłoszenia Operator informuje kandydata na Uczestnika Projektu drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.

#### §10. Terminy naboru i informacje o naborze

1. Nabór do Projektu odbywa się zgodnie z ogłoszeniem lub do czasu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na realizację usług rozwojowych, w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej.
2. Limit środków przeznaczonych na realizację usług rozwojowych, o którym mowa w ust. 1 jest podzielony na kwoty alokacji wskazane w ogłoszeniu.
3. Operator zastrzega, że w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków przeznaczonych na zakontraktowanie usług rozwojowych przekroczy 100% alokacji środków pozostałych do rozdysponowania w danym okresie, nabór na dany okres może zostać zawieszony.
4. Informacje o rozpoczęciu, zawieszeniu, przerwaniu, albo zakończeniu naboru, a także o terminach i kwotach kolejnych alokacji w Projekcie, Operator ogłasza na stronie internetowej Projektu.



5. Operator zastrzega sobie prawo prowadzenia naboru dedykowanego jedynie dla określonych grup docelowych np. wyłącznie dla osób o niskich kwalifikacjach, zainteresowanych uzyskaniem nowych kwalifikacji lub kompetencji niezbędnych w określonej branży.
6. Operator zastrzega sobie możliwość zmiany okresu prowadzenia naboru wskazanego w ogłoszeniu, zmiany trybu zgłaszania się do udziału w Projekcie oraz możliwość zawieszenia naboru w dowolnym okresie realizacji Projektu.

#### §11. Umowa wsparcia

1. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Operator zawiera Umowę wsparcia z Uczestnikiem Projektu oraz Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe.
2. *Wzór Umowy wsparcia z załącznikami* stanowi *Załącznik nr 3* do Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany w Umowie wsparcia, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa jest zawierana w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakwalifikowania do udziału w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu tworzy profil uczestnika indywidualnego w BUR (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) i otrzymuje indywidualny numer ID wsparcia w ramach umowy z Operatorem.
6. Realizacja usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy.
7. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Uczestnika Projektu do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną/e w BUR włącznie z opcją „współfinansowane z EFS+”.
8. Po zawarciu Umowy, Uczestnik Projektu korzysta z usługi rozwojowej zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie przez Podmiot świadczący usługę rozwojową.
9. W przypadku, gdy usługa rozwojowa została zrealizowana w zakresie lub miejscu innym niż wskazane w ofercie usługi, a Uczestnik Projektu nie powiadomił Operatora o tych zmianach usługa ta nie może zostać dofinansowana w ramach Projektu. W takim przypadku pełny koszt usługi rozwojowej ponosi Uczestnik Projektu.



## §12. Warunki przekazania dofinansowania.

7. Podstawą przekazania dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

- 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez podmiot świadczący usługę rozwojową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ;
  - 2) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Uczestnika Projektu 15% wkładu własnego za zakup usługi rozwojowej;
  - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez podmiot świadczący usługę rozwojową;
  - 4) ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
  - 5) wniosku o rozliczenie, którego wzór stanowi załącznik do Umowy Wsparcia.
2. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 następuje w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
  3. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
  4. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 Uczestnik Projektu ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora.
  5. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, skutkuje wstrzymaniem wypłaty dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
  6. Operator dokonuje wypłaty dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Uczestnika projektu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1.
  7. Operator dokonuje dofinansowania usługi rozwojowej w PLN na rachunek podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w złotych polskich.
  8. Operator może wstrzymać wypłatę dofinansowania w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
  9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w



ust. 8 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować podmiot świadczący usługi rozwojowe w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.

10. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.

### §13. Warunki kontroli

1. Kontrole są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
2. Kontrole są prowadzone zarówno przez IZ FEO 2021-2027 oraz IP FEO 2021-2027 u Operatora oraz przez Operatora w odniesieniu do Uczestników Projektu objętych wsparciem oraz podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
3. Kontrole prowadzone przez Operatora są przeprowadzane w szczególności:
  - 1) na dokumentach w siedzibie Operatora
  - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej - wizyta monitoringowa
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu (takich jak w szczególności: dokumenty finansowe, zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej) oraz przez podmioty świadczące usługi rozwojowe
5. Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy Wsparcia i Regulaminu.
6. Element kontroli prowadzonych przez Operatora stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego realizowania usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi.
7. Z każdej przeprowadzonej wizyty monitoringowej sporządzany jest Protokół zawierający opis przebiegu wizyty monitoringowej wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości i/lub uchybień. Przedmiotowy Protokół podpisany jest przez osoby przeprowadzające wizytę monitoringową.



8. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, mogą być prowadzone przez IP FEO 2021-2027.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
10. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy wsparcia także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
11. W danym roku kalendarzowym Operator zobowiązany jest do zmonitorowania co najmniej 5% Umów Wsparcia. Wyboru Umów Wsparcia podlegających monitoringowi Operator dokonuje na podstawie ustanowionych przez siebie kryteriów wyboru, które pozwalają na wybór reprezentatywnej próby podlegającej weryfikacji. Przyjęta metodyka wyboru próby do kontroli zapewnia odpowiednią wielkość próby oraz uwzględnia odpowiedni poziom ryzyka w celu osiągnięcia wystarczającej pewności w zakresie zgodności z prawem i prawidłowości transakcji będących podstawą dokonywanych wydatków.

#### §14. Kwestie nieuregulowane w Regulaminem

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
  - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej



- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013
  - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
  - 4) oraz właściwe akty prawa krajowego, w szczególności:
    - a) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
    - b) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców
    - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
    - d) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
    - e) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
12. Ponadto w sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają:
- 1) Zasady udzielania wsparcia o charakterze popytowym w ramach działania 5.11 - Kształcenie ustawiczne, priorytetu 5 - Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację,
  - 2) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wzór Ogłoszenia o naborze

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy wsparcia