

REGULAMIN PRZYZNAWANIA GRANTÓW

Praktyczne prace dyplomowe

w ramach projektu Opolskie innowacyjne

realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego

Działanie FEOP.01.02 Opolskie Innowacyjne

Typ 3: Doktoraty wdrożeniowe i praktyczne prace dyplomowe

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.I – Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w „Regulaminie przyznawania grantów” terminy oznaczają:

1. **Projekt grantowy** – przedsięwzięcie realizowane w ramach FEO WO 2021-2027, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego Rozwoju, w ramach Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego Działanie FEOP.01.02 Opolskie Innowacyjne;
2. **Grant** – środki finansowe programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację określonych przez niego zadań.
3. **Grantodawca (beneficjent projektu grantowego)** – Województwo Opolskie-Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki - jednostka samorządu terytorialnego odpowiedzialna za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego.
4. **Grantobiorca** – oznacza podmiot z sektora **Mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP)**, który został wybrany w drodze otwartego naboru grantowego ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego do uzyskania wsparcia i podpisał z Grantodawcą umowę o powierzenie grantu. Grantobiorcą

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów.

5. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP)** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą. Wielkość MSP określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
6. **Autor praktycznej pracy dyplomowej (zwanym dalej studentem):** student /studentka uczelni wyższych I stopnia studiów inżynierskich i licencjackich i/lub II stopnia studiów magisterskich.
7. **Promotor studenta** – opiekun studenta z ramienia Uczelni Wyższej zatwierdzający Plan praktycznej pracy dyplomowej.
8. **Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego** – zidentyfikowane zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego 2030,
9. **Plan praktycznej pracy dyplomowej** – dokument określający: cel badawczy (dopasowany do specyfiki podmiotu będącego Grantobiorcą), metodologię i narzędzia badawcze oraz plan badań (w tym harmonogram) i analizy danych.
10. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027 (Dz.U. poz. 598).
11. **Wsparcie grantowe** – wsparcie udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę w ramach wniosku grantowego po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.
12. **Wniosek grantowy** – wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań, złożony zgodnie z regulaminem przyznawania grantów.
13. **Konkurs grantowy** – otwarty nabór wniosków ogłoszony przez beneficjenta

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OPOLSKIE

projektu grantowego w ramach realizowanego przez niego projektu grantowego.

14. **Regulamin przyznawania grantów** – dokument sporządzony przez beneficjenta projektu grantowego określający szczegółowy zakres i warunki przyznawania grantów Grantobiorcom.
15. **Kryteria wyboru grantów** - kryteria formalno – merytoryczne umożliwiające ocenę wniosku grantowego.
16. **Umowa o powierzenie grantu** – umowa zawierana między beneficjentem projektu grantowego a Grantobiorcą, określa szczegółowe zasady dotyczące udzielenia grantu oraz prawa i obowiązki stron związane z realizacją przedsięwzięcia.
17. **FEO 2021 – 2027** - program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
18. **KOW** – Komisja Oceny Wniosków Grantowych.
19. **Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu „RODO” dotyczące Grantobiorcy, które muszą być przetwarzane przez beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją Projektów w ramach FEO 2021 – 2027.
20. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.
21. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

rozporządzenie o ochronie danych)

22. Wytyczne – oznacza to wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania grantów określa kryteria dostępu, zasady udzielania i rozliczania wsparcia grantowego w ramach projektu grantowego.
2. Grant:
 - będzie realizowany w okresie od 1 października 2024 do 30 czerwca 2025r.,
 - finansowany jest w ramach FEO 2021-2027, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego Działanie FEOP.01.02 Opolskie Innowacyjne, Cel szczegółowy: EFRR.CP1.I – Rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii;
 - realizowany jest na terenie województwa opolskiego.
3. Grantodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji grantu wskazanego ust. 2, zmiany terminu konkursu grantowego, trybu zgłaszania do udziału w konkursie grantowym oraz możliwości zawieszenia konkursu grantowego w dowolnym czasie realizacji Projektu grantowego.
4. Informacje o konkursie grantowym, w tym w szczególności: o zawieszeniu konkursu grantowego, jego przerwaniu, albo zakończeniu, a także komunikaty, interpretacje zapisów dokumentów grantowych i wytyczne, Grantodawca ogłasza na stronie internetowej projektu www.ocrg.opolskie.pl
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu grantowego w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Grantodawca nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu grantowego, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie konkursu grantowego oraz

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- ocenę wniosków grantowych lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
- 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami Regulaminu przyznawania grantów lub mających wpływ na treść Regulaminu przyznawania grantów.

§ 3 Warunki udziału w naborze

Warunkami zakwalifikowania do udziału w programie są:

- 1) zawarcie umowy (o pracę / umowy cywilnoprawnej) pomiędzy Grantobiorcą oraz studentem Uczelni Wyższej z określeniem jej celu naukowego, czasu trwania oraz planowanego efektu zgodnego z celami Grantu;
- 2) przygotowanie przez Grantobiorcę wraz ze studentem założeń o charakterze merytorycznym oraz technicznym (Plan praktycznej pracy dyplomowej) z uwzględnieniem planowanych do poniesienia kosztów oraz ram czasowych (Załącznik nr. 6 do Wniosku)

Dokument powinien zawierać:

- temat pracy dyplomowej;
 - cel pracy;
 - zakres merytoryczny oraz techniczny;
 - określenie metod badawczych niezbędnych do osiągnięcia zakładanego celu.
- 3) wyrażenie przez promotora studenta zgody na opiekę merytoryczną nad pracą dyplomową wraz z dostarczeniem akceptacji Planu praktycznej pracy dyplomowej;
 - 4) wskazanie przez Grantobiorcę spośród pracowników tego podmiotu opiekuna studenta, która przez cały okres realizacji Grantu będzie nadzorować zgodność z założeniami pracy oraz stanowić będzie wsparcie merytoryczne podczas prowadzonych badań. Opiekun studenta nie może pozostawać z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie ani być związany z nim z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.

§ 4 Warunki finansowe

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

1. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem **1 października 2024r.**
2. Okres realizacji praktycznej pracy dyplomowej (w tym złożenie praktycznej pracy dyplomowej) nie może wykraczać poza termin **30 czerwca 2025 r.**
3. Okres realizacji praktycznej pracy dyplomowej jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku grantowym.
4. Grantobiorca może zawnieść o zmianę terminu realizacji praktycznej pracy dyplomowej w uzasadnionych przypadkach.
5. Zmianę, o której mowa w ust. 4 Grantobiorca ma obowiązek zgłosić niezwłocznie w formie pisemnej. Zmiana okresu realizacji praktycznej pracy dyplomowej nie wymaga formy aneksu do umowy o powierzenie grantu.
6. Poniesienie wydatków przed podpisaniem Umowy wsparcia jest dokonywane na ryzyko Grantobiorcy.
7. Za dzień udzielenia wsparcia uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.
8. W przypadku, gdy data złożenia praktycznej pracy dyplomowej na Uczelnię jest wcześniejsza niż data zakończenia realizacji praktycznej pracy dyplomowej określona we wniosku grantowym, okres kwalifikowalności wydatków kończy się z dniem jej złożenia na Uczelnię.
9. Koszty kwalifikowalne dotyczą wydatków poniesionych zgodnie z Załącznikiem nr. 2 Kwalifikowalność wydatków w ramach wniosku grantowego realizowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Opolskiego na lata 2021-2027, działanie 1.2 Opolskie Innowacyjne – Praktyczne prace dyplomowe.
10. Minimalna kwota dofinansowania na 1 praktyczną pracę dyplomową wynosi **50 tysięcy zł**, natomiast maksymalna **102 tysiące złotych** przy maksymalnym procentowym wsparciu na poziomie 70% (30% wkładu własnego Grantobiorcy).
11. Środki finansowe przyznane w ramach wniosku grantowego Grantobiorca przeznacza na:
 - 1) koszty wynagrodzenia studenta – w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu (lub wymiarze zaangażowania czasowego równoważnego do ½ etatu w przypadku umów cywilno – prawnych) zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi;
 - 2) koszty wynagrodzenia opiekuna studenta z ramienia Grantobiorcy (określone na podstawie danych historycznych wynagrodzenia danego pracownika w firmie);
 - 3) koszty specjalistycznych usług doradczych;

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- 4) koszty ubezpieczenia społecznego, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497), których finansowanie jest obowiązkiem Grantobiorcy ;
 - 5) dofinansowanie kosztów wykorzystania własnej (w tym koszty materiałowe) oraz zewnętrznej infrastruktury badawczej mających bezpośredni wpływ na osiągnięcie celu badawczego (koszty bezpośrednie);
 - 6) inne koszty wskazane w Katalogu kosztów kwalifikowalnych w załączniku nr 2 do Regulaminu – Kwalifikowalność wydatków.
12. W odniesieniu do kosztów wynagrodzenia ponoszonych w trakcie realizacji praktycznej pracy dyplomowej kosztem kwalifikowalnym będzie koszt wynagrodzenia poniesiony do dnia złożenia praktycznej pracy dyplomowej na Uczelnię. Za zgodą Grantodawcy możliwe jest ponoszenie wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym we wniosku grantowym pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji grantu, zostaną poniesione oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową (dotyczą składek odprowadzanych przez Grantobiorcę z tytułu wynagrodzeń współfinansowanych na końcowym etapie realizacji wniosku grantowego).
13. Zaangażowanie czasowe ujęte we wniosku grantowym (wymiar czasu pracy) opiekuna studenta z ramienia Grantobiorcy nie może być większe, niż zaangażowanie studenta wynikające z zawartej pomiędzy stronami (Grantobiorcą a studentem) umowy o pracę/ umowy cywilno-prawnej.
14. Koszty bezpośrednie są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków;

§ 5 Rozliczenie grantu

1. Rozliczenie grantu następuje jednorazowo na podstawie „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”, którego integralnym załącznikiem jest Praktyczna praca dyplomowa, będąca efektem realizacji przedmiotowego grantu (zgodnie z założeniami określonymi w Umowie o powierzenie grantu oraz Wniosku grantowym).
2. Załączniki wymagane do Wniosku o którym mowa w ust..1:
 - a) Zestawienie dokumentów księgowych do wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- b) kopia faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego
 - c) dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup usługi lub jego kopia,
 - d) kopie innych dokumentów potwierdzających rzeczywiste poniesienie wydatków (wraz z potwierdzeniem dokonania za nie płatności) związanych z osiągnięciem celu udzielonego Grantu,
 - e) Praktyczna praca dyplomowa, będąca przedmiotem udzielonego Grantu wraz z potwierdzeniem złożenia praktycznej pracy dyplomowej na Uczelni.
3. Grantobiorca może przedłożyć Wniosek o rozliczenie wsparcia grantowego przed upływem terminu realizacji praktycznej pracy dyplomowej określonego w Umowie pod warunkiem osiągnięcia założonego celu.
 4. Realizując zadania w ramach wniosku grantowego, Grantobiorca zobowiązany jest przestrzegania zasad określonych w Wytycznych w części dotyczącej wydatków ponoszonych przez grantobiorców;
 5. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 następuje w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia praktycznej pracy dyplomowej na Uczelni.
 6. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 5 może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu otrzymanej kwoty pomocy. Na wniosek Grantobiorcy (MSP) termin ten może ulec wydłużeniu.
 7. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę braków formalnych lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 2 Grantobiorca (MSP) ma obowiązek poprawić dokumenty/uzupełnić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez Grantodawcę.
 8. Niezłożenie przez Grantobiorcę poprawionych dokumentów/uzupełnionych brakujących informacji lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym w ust. 7, może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu otrzymanej kwoty pomocy.
 9. Grantodawca dokonuje weryfikacji w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Grantobiorcę (MSP) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
 10. Grantodawca może wstrzymać przekazanie wsparcia grantowego w sytuacji braku środków finansowych na rachunku bankowym Grantodawcy na realizację Projektu

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.

grantowego.

11. Koszty niekwalifikowalne związane z grantem ponosi Grantobiorca (MŚP).
12. Weryfikacja „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego” wraz z załączonymi dokumentami będzie sprawdzana zgodnie z „Kartą weryfikacyjną wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”, która stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania grantów.

§ 6. Rozwiązanie umowy

Warunki rozwiązania Umowy określa § 14 Umowy o powierzenie grantu.

§ 7. Rodzaj i wysokość udzielanego wsparcia grantowego

1. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy pomoc w formie bezzwrotnego wsparcia grantowego na koszty związane z wypracowaniem praktycznej pracy dyplomowej.
2. Pomoc udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 598).
3. Maksymalny % poziom wsparcia UE wydatków kwalifikowalnych dla Grantobiorców (MŚP) wynosi 70%.
4. Minimalny wkład własny Grantobiorcy jako % wydatków kwalifikowalnych wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych.
5. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Grantobiorcy (MSP) nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie minionych 3 lat od dnia przyznania wsparcia w naborze (tj. zawarcia umowy o powierzenie grantu). Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczenia Grantobiorcy o pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Wniosku grantowego oraz Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Wniosku grantowego.

6. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
7. Pomoc nie może być udzielona Grantobiorcy (MSP), który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (art. 3 ust. 3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
8. Pomoc w ramach naboru podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu.
9. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o powierzenie grantu rekomendowana kwota dofinansowania łącznie z inną pomocą, przekroczy dopuszczalny limit, Grantobiorca może wystąpić do Grantodawcy z wnioskiem o udzielenie wsparcia grantowego w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
10. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.
11. Grantobiorcy (MSP) zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji w oryginale związanej z udzieleniem wsparcia grantowego przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu.

§ 8. Kryteria udziału w konkursie grantowym

Kryteria wyboru grantów dotyczące zadania Praktyczne prace dyplomowe realizowane w ramach FEO 2021-2027 stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9. Cel i uczestnicy projektu grantowego

1. Głównym celem grantu jest stworzenie praktycznej pracy dyplomowej przez studentów Uczelni Wyższych we współpracy z zatrudniającymi ich

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



przedsiębiorcami, której efektem będzie opracowanie koncepcji wdrożeń technologicznych – (w szczególności w zakresie automatyzacji/cyfryzacji AI) w tych podmiotach.

2. Możliwe do realizacji będą praktyczne prace dyplomowe umożliwiające rozwój branż zidentyfikowanych jako inteligentne specjalizacje regionalne wskazane w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego 2030.
3. Przedmiot wsparcia grantowego (produkt/usługa) nie może stanowić działalności handlowej Grantobiorcy rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi.
4. Preferowane jest udzielenie wsparcia grantowego dla wniosków realizowanych na terenach wpisujących się w: OSI krajowe (miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze - w woj. opolskim to **8 miast**: Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie oraz obszary zagrożone trwałą marginalizacją – w woj. opolskim to **15 gmin**: Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakosławice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) i OSI regionalne (Subregion Południowy – powiat: głubczycki, nyski, prudnicki).
5. Promowane będą w szczególności zadania grantowe dotyczące rozwiązań wspierających transformację gospodarki w kierunku automatyzacji, cyfryzacji oraz obiegu zamkniętego i niskoemisyjności.
6. Realizowane zadania grantowe muszą być zgodne z zasadą DNSH.
7. Grantobiorcami mogą być wyłącznie MSP prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego. Grantobiorca planujący realizację przedmiotu umowy o powierzenie grantu musi prowadzić aktywną działalność gospodarczą nie krócej niż 24 miesiące, licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia „Wniosku grantowego”, rozumiane jako posiadanie siedziby firmy lub oddziału (wpisanego w dziale 1 rejestru przedsiębiorców, zgodnie z art. 38 pkt 1 lit. d Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 979) lub wpisanego jako dodatkowe miejsce prowadzenia działalności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w Ustawie z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541). , z tym zastrzeżeniem, iż dodatkowe miejsce prowadzenia działalności musi zostać potwierdzone tytułem prawnym do nieruchomości co najmniej na okres realizacji i trwałości grantu.

§ 10. Zgłoszenie do udziału w Projekcie grantowym

1. Podstawą do rozpoczęcia procesu rekrutacji do udziału w konkursie grantowym dla Grantobiorców (MSP) jest zgłoszenie poprzez: „Wniosek grantowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Grantobiorca może złożyć jeden wniosek grantowy w danym konkursie grantowym. Wraz z wnioskiem grantowym należy złożyć również Plan praktycznej pracy dyplomowej oraz wymagane Regulaminem załączniki.
2. Termin składania wniosków grantowych zostanie podany każdorazowo zgodnie z informacjami wskazanymi w załączniku nr 10 – Ogłoszenie o konkursie grantowym. Złożenie wniosku grantowego po terminie, określonym w ogłoszeniu o konkursie grantowym skutkuje pozostawieniem wniosku grantowego bez rozpatrzenia.
3. Wniosek grantowy należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach, a także podpisać za pomocą profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego i wysłać do Grantodawcy poprzez platformę ePUAP na udostępnionym przez Grantodawcę (OCRG) na platformie ePUAP formularzu.
4. W ramach złożonego wniosku grantowego Grantobiorca musi zapoznać się z treścią poszczególnych oświadczeń umieszczonych na końcu dokumentu oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się owe oświadczenia, a następnie zaznaczyć odpowiednie pola dla każdego z nich. W przypadku oświadczeń z którymi Grantobiorca się zgadza, zaznacza on dane pole obok oświadczenia; w przypadku oświadczeń z którymi się nie zgadza – pole pozostawia nieuzupełnione/puste.
5. Należy mieć na względzie, że Grantodawca dopiero na etapie oceny merytorycznej po przyznaniu każdemu ze złożonych wniosków grantowych

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



punktacji (na podstawie kryteriów formalno - merytorycznych określonych w zał. nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów), będzie weryfikował prawdziwość złożonych przez Grantobiorców (MŚP) oświadczeń we wniosku grantowym. W tym celu Grantobiorcy zostaną poproszeni o złożenie dokumentów o których mowa w § 11 ust. 9.

6. Tylko Grantobiorcy w przypadku, których weryfikacja przedłożonych dokumentów potwierdzi prawdziwość złożonych przez nich oświadczeń, mają możliwość uzyskania wsparcia w ramach naboru. Po etapie weryfikacji oświadczeń do wniosku grantowego dla wniosków z najwyższą otrzymaną punktacją, Grantodawca zatwierdzi listę wniosków wybranych do otrzymania wsparcia grantowego w konkursie grantowym.

§ 11. Weryfikacja Wniosku grantowego

1. Ocena Wniosku grantowego polega na ocenie projektu w oparciu o Kryteria formalno – merytoryczne (bezwzględne) wyboru grantów stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów (na podstawie Karty weryfikacji formalnej wniosku grantowego stanowiącej Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania grantów).
2. Ocena dotyczy zarówno kryteriów bezwzględnych zerojedynkowych i polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 – 1” (Tak (spełnia)-wartość-1 /Nie (nie spełnia) -wartość 0), jak i dotyczy kryteriów które są oceniane zgodnie ze wskazaną w zał. nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów metodologią przyznawania punktów. Liczba przyznanych punktów ulega sumowaniu. Wśród kryteriów formalno – merytorycznych (punktowanych), dwa kryteria mają charakter rozstrzygający.
3. W pierwszej kolejności oceniane są kryteria formalno – merytoryczne bezwzględne. W sytuacji, gdy Grantobiorca nie spełnia przynajmniej jednego z nich – wniosek grantowy zostaje negatywnie oceniony i nie podlega ocenie w zakresie kryteriów formalno – merytorycznych (punktowanych).
4. Oceny formalno - merytorycznej wniosków grantowych dokonuje Komisja Oceny Wniosków Grantowych (KOW), która powoływana jest zarządzeniem Dyrektora

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- OCRG i składa się ona z minimum 3 osób, tj. Przewodniczącego oraz 2 członków. Decyzję o ilości członków potrzebnych do realizacji prac KOW podejmuje Dyrektor OCRG zarządzeniem i jest ona uzależniona od ilości wniosków, które wpłynęły w ramach danego konkursu grantowego.
5. Do prac KOW powoływane są osoby posiadające stosowną wiedzę, umiejętności, i doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy ogłoszony konkurs grantowy. Członkami KOW mogą być pracownicy beneficjenta projektu grantowego lub eksperci zewnętrzni – decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor OCRG zarządzeniem.
 6. Wszyscy członkowie KOW przed oceną każdego wniosku grantowego/ odwołania zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności, a także oświadczenia o braku konfliktu interesów odnoszące się do Grantobiorców, których wnioski / odwołania podlegają ocenie / rozpatrzeniu. Wzór ww. oświadczenia stanowi zał. nr 11 do Regulaminu przyznawania grantów. Weryfikacji przedmiotowych oświadczeń dokonuje Przewodniczący KOW na podstawie zał. nr 12 do Regulaminu przyznawania grantów.
 7. Wnioski grantowe w ramach procedury odwoławczej oceniane są każdorazowo przez inny skład osobowy oraz w ramach innego działu, niż ten który dokonywał ich pierwotnej oceny.
 8. Grantobiorca w wyniku oceny merytorycznej musi uzyskać minimum połowę z maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów, by uzyskać pozytywną ocenę i przejść do rozstrzygnięcia konkursu grantowego. Celem konkursu grantowego jest wybór do udzielenia wsparcia grantowego wniosków spełniających kryteria wyboru grantów, które wśród wniosków grantowych z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty alokacji przeznaczonych na konkurs grantowy.
 9. Celem rozstrzygnięcia konkursu grantowego, wnioski grantowe które (uwzględniając wysokość alokacji dostępnej w ramach danego konkursu grantowego) uzyskały największą liczbę punktów przechodzą do etapu weryfikacji oświadczeń zawartych we wniosku grantowym. Tym samym Grantobiorcy Ci zostaną wezwani do dostarczenia następujących dokumentów:

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- W odniesieniu do kwalifikowalności podatku VAT - w przypadku podmiotów zwolnionych należy przedłożyć dokumenty potwierdzające ten fakt np. indywidualna interpretacja podatkowa;
- Oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku grantowego. Ww. oświadczenie powinno być złożone indywidualnie przez Grantobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
W przypadku projektów, w których Grantobiorcą jest spółka osobowa oraz spółka cywilna przedmiotowe oświadczenie składają indywidualnie wszyscy wspólnicy (zgodnie z dokumentem rejestrowym). W przypadku wniosków grantowych, w których Grantobiorcą jest spółka kapitałowa, przedmiotowe oświadczenie składają indywidualnie wszystkie osoby będące członkami organu zarządzającego oraz prokurenci.
- Oświadczenie Grantobiorcy o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku grantowego:
 - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej Grantobiorca (MSP) wypełnia, gdy nie korzystało z pomocy publicznej lub z pomocy de minimis na przedsięwzięcie, na realizację którego wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej. W przypadku przedsięwzięć, w których Grantobiorca (MSP) jest spółką cywilną oświadczenie winno być złożone przez każdego ze wspólników osobno,
 - W oświadczeniu o otrzymanej pomocy publicznej należy wykazać pomoc publiczną, którą Grantobiorca (MSP) otrzymał na realizację danego przedsięwzięcia oraz każdą inną pomoc de minimis udzieloną MSP w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych. W sytuacji, gdy deklarowany w oświadczeniu poziom otrzymanej pomocy będzie niezgodny z poziomem wynikającym z zapisów Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP), wówczas Grantobiorca zostanie wezwany do przedłożenia zaświadczeń o udzielonej mu pomocy de minimis.
- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do wniosku grantowego;

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez Grantobiorcę (MSP), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku grantowego;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do wniosku grantowego;
- W przypadku, gdy oceniający nie ma dostępu do nw. dokumentów z rejestrów publicznych Grantobiorca (MSP) zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie finansowe za dwa pełne zamknięte lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego – gdy Grantobiorca rozlicza prowadzoną działalność w formie CIT, jako załącznik przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za dwa ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku grantowego. Jeżeli Grantobiorca działa krócej, to przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za okres prowadzonej działalności;
- W przypadku, gdy Grantobiorca rozlicza prowadzoną działalność w formie PIT, konieczne jest załączenie kopii deklaracji PIT za ostatnie dwa lata ze stemplem urzędu skarbowego lub z dokumentem potwierdzającym złożenie dokumentu rozliczenia podatku w urzędzie skarbowym;
- Dokumenty rejestrowe przedsiębiorstw partnerskich/powiązanych, umowy nawiązania współpracy z Grantobiorcą (np. umowa spółki);
- Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw partnerskich/ powiązanych (tj. np. bilans, rachunek zysków i strat)/deklaracje PIT za dwa pełne zamknięte lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego, jeśli nie ma do nich dostępu z rejestrów publicznych;
- Dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie Grantobiorcy oraz przedsiębiorstwach partnerskich/powiązanych (deklaracje składane do ZUS, z których wynikać powinien wymiar czasu pracy lub zestawienie osób zatrudnionych w przeliczeniu na etaty potwierdzone przez głównego księgowego/ właściciela firmy/ osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) za dwa pełne lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego ze wskazaniem na wymiar czasu pracy;
- Inne dokumenty niezbędne do weryfikacji i oceny projektu Grantobiorcy,

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



zgodnie z wezwaniem Grantodawcy.

10. W sytuacji, gdy w wyniku weryfikacji złożonych dokumentów, czy innych dostępnych źródeł, okaże się, że Grantobiorca złożył oświadczenie/oświadczenia niezgodnie ze stanem faktycznym, a brak ich spełnienia przez Grantobiorcę uniemożliwia przyznanie mu wsparcia grantowego w konkursie grantowym, wówczas na miejsce tego wniosku grantowego umieszczony zostaje następny wniosek grantowy mający w kolejności najwyższą punktację uzyskaną w wyniku oceny merytorycznej.
11. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden wniosek grantowy uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane wnioskowi grantowemu, które otrzymały większą liczbę punktów w ramach kryteriów o charakterze rozstrzygającym.
12. W sytuacji, gdy kryteria premiujące nie dadzą rozstrzygnięcia i w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden wniosek grantowy uzyska jednakową łączną liczbę punktów, a w ramach konkursu grantowego brak będzie wystarczającej ilości środków finansowych, by obydwaj Grantobiorcy mogli uzyskać wsparcie, wówczas rozstrzygającą kwestią będzie kolejność złożenia przez nich wniosków grantowych w konkursie grantowym.
13. Status przedsiębiorstwa Grantobiorcy, niepozostawanie przez podmiot składający wniosek grantowy w trudnej sytuacji i wielkość uzyskanej przez niego pomocy de minimis - weryfikowane są podczas oceny formalnej projektu grantowego na podstawie złożonego przez Grantobiorcę (MŚP) oświadczenia/informacji we wniosku grantowym, następnie na etapie oceny merytorycznej na podstawie dokumentów dot. przedsiębiorstwa Grantobiorcy, które muszą zostać dostarczone po etapie rankingowania (przyznania punktacji w ramach kryteriów formalno - merytorycznych punktowanych) dla wyznaczonych przez Grantodawcę wniosków grantowych z najwyższą uzyskaną punktacją oraz poddawane są ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
14. Oceny spełniania kryteriów przez dany projekt grantowy dokonuje się na podstawie zapisów wniosku grantowego wraz z załącznikami oraz poprzez wykorzystanie podczas oceny wyjaśnień udzielonych przez Grantobiorcę lub

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Grantobiorcy.
15. Zarówno na etapie oceny formalnej, jak i oceny merytorycznej Grantobiorca ma możliwość poprawy i/lub uzupełnienia Wniosku grantowego i/lub załączników w zakresie wskazanym w wezwaniu. Dodatkowo Grantobiorcy (MŚP), przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełniania złożonych dokumentów, wyłącznie w związku z otrzymanym wezwaniem na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.
 16. Kryteria (tak formalno – merytoryczne bezwzględne, jak i formalno – merytoryczne punktowane) mogą być poprawiane lub uzupełniane jednokrotnie (na każdym etapie, tj. na etapie oceny formalnej i/lub oceny merytorycznej) wyłącznie w zakresie zmian/poprawek wskazanych przez oceniających w piśmie z uwagami.
 17. Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na uzupełnienie/poprawienie wniosku grantowego w związku z otrzymanym wezwaniem (termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania). Wezwanie to jest przekazywane Grantobiorcy drogą elektroniczną: poprzez platformę ePUAP lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we Wniosku grantowym.
 18. Jeżeli Grantobiorca nie złoży w wymaganym terminie korekty wniosku, wówczas wniosek grantowy zostanie negatywnie oceniony i odrzucony, o czym Grantodawca powiadamia Grantobiorcę za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we Wniosku grantowym.
 19. Jeżeli Grantobiorca na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu nie złoży w wymaganym terminie dokumentów/korekty dokumentów w zakresie wskazanym w wezwaniu, wówczas wniosek grantowy zostanie negatywnie oceniony i odrzucony, o czym Grantodawca powiadamia Grantobiorcę za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku grantowym.
 20. Grantodawca odrzuca zgłoszenie Grantobiorcy do udziału w konkursie grantowym, gdy:
 - 1) Grantobiorca (MSP) nie dokona korekty złożonej dokumentacji (wniosek grantowy i/lub załączniki do wniosku) w terminie;

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- 2) Grantobiorca (MSP) nie spełnia wymogu uczestnictwa w konkursie grantowym, o którym mowa w § 3.
21. O niezakwalifikowaniu zgłoszenia do udziału w konkursie grantowym Grantodawca informuje Grantobiorcę (MSP) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub na adres e-mail wskazany we wniosku grantowym. Grantobiorcy (MSP) przysługuje prawo odwołania się.

§ 12. Decyzja o wsparciu grantowym i umowa o powierzenie grantu

1. Decyzja w sprawie udzielenia wsparcia grantowego zatwierdzana jest przez Grantodawcę (Dyrektora OCRG).
2. Informacja o decyzji Grantodawcy dotyczącej wsparcia wniosku grantowego przekazywana jest Grantobiorcy niezwłocznie po jej podjęciu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udzielenie wsparcia grantowego Grantodawca ma możliwość odstąpienia od zawarcia umowy o powierzenie grantu.
4. W sytuacji, gdy Grantobiorca z przyczyn losowych/ osobistych/ okoliczności uniemożliwiających udzielenie mu wsparcia grantowego - nie może podpisać umowy o powierzenie grantu, wówczas na miejscu jego wniosku grantowego umieszczony zostaje następny wniosek grantowy mający w kolejności najwyższą punktację uzyskaną w wyniku oceny.
5. Podpisanie umowy o powierzenie grantu następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków grantowych, które zostały ocenione pozytywnie i wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu wsparcia grantowego po uprzedniej pozytywnej weryfikacji prawdziwości oświadczeń zaznaczonych we wniosku grantowym przez Grantobiorcę (MŚP) (w szczególności dotyczących: statusu MŚP, niepozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej przez MŚP oraz wysokości otrzymanej przez nie pomocy de minimis).
6. Celem podpisania umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zostanie poproszony o:
 - a) wskazanie kto z osób upoważnionych do reprezentacji będzie podpisywał

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



umowę o powierzenie grantu;

b) przedstawienie aktualnych (tj. nie starszych niż 30 dni) zaświadczeń z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu z należnościami;

c) dostarczenia:

- ✓ Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (złożone indywidualnie przez Grantobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku grantów, w których Grantobiorcą jest spółka osobowa oraz spółka cywilna zaświadczenie składają indywidualnie wszyscy wspólnicy (zgodnie z dokumentem rejestrowym). W przypadku w którym Grantobiorcą jest spółka kapitałowa, - indywidualnie wszystkie osoby będące członkami organu zarządzającego oraz prokurenci).
- ✓ Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych wraz z oświadczeniem weryfikującym status Grantobiorcy (zał. nr 4 do Wniosku grantowego) – w przypadku zmiany danych finansowych, dot. liczby pracowników, czy powiązań z innymi podmiotami wskazanych we wniosku grantowym, konieczne będzie ich uaktualnienie;
- ✓ Dokumentów potwierdzających dane przedstawione w załączniku nr 4 do wniosku grantowego (dotyczy także podmiotów powiązanych/partnerskich) - należy przedłożyć jedynie w przypadku zmiany, konieczne wtedy będzie uaktualnienie (dotyczy dokumentów, do których oceniający nie ma dostępu z rejestrów publicznych) tj.:
 1. dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa partnerskiego/ powiązanego, umowy nawiązania współpracy z wnioskodawcą (np. umowa spółki);
 2. dokumenty finansowe Grantobiorcy oraz przedsiębiorstwa partnerskiego/ powiązanego (tj. np. bilans, rachunek zysków i strat, PIT) za dwa pełne zamknięte lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego.
 3. dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie Grantobiorcy oraz przedsiębiorstwie partnerskim / powiązanym za dwa pełne lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego ze wskazaniem na wymiar czasu pracy;

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- ✓ Oświadczenia o sytuacji ekonomicznej grupy przedsiębiorstw powiązanych z Grantobiorcą podpisanego przez Grantobiorcę (zał. nr 3 do Wniosku grantowego) – należy przedłożyć jedynie w przypadku zmiany, konieczne wtedy będzie uaktualnienie;
 - ✓ Oświadczenie Grantobiorcy o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej, którego wzór nr do załącznik nr 2 do wniosku grantowego;
7. Umowę o powierzenie grantu podpisuje osoba/osoby zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym Grantobiorcy (MŚP) osobiście podpisem odręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 8. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania grantów.

§ 13. Kontrola i monitoring

1. Kontrole są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w „Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027”.
2. Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany w każdym czasie trwania realizacji zadań grantowych poddać się kontroli przez Grantodawcę oraz inne uprawnione organy, udostępniając całość wnioskowanej dokumentacji.
3. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą w szczególności prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych, rozliczonych w ramach umowy o powierzenie grantu.
4. Podczas kontroli Grantobiorca (MSP) zobowiązany jest zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy o powierzenie grantu.
5. Kontrole w odniesieniu do Grantobiorców mogą być przeprowadzane:
 - 1) na dokumentach w siedzibie Grantodawcy;
 - 2) w siedzibie Grantobiorcy (MSP).
6. Kontrole w siedzibie Grantodawcy są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Grantobiorcę (MSP) i obejmują w

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



szczegółności sprawdzenie, czy grant został zrealizowany i rozliczony zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

7. Grantobiorca (MSP) zobowiązany jest do udzielania Grantodawcy lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji dot. realizacji umowy o powierzenie grantu, w tym także na temat efektów realizacji umowy o powierzenie grantu, także po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu.
8. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
9. Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy informacji o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach umowy o powierzenie grantu przez uprawnione instytucje w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o kontroli lub audycie oraz ich wynikach w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli i audytu.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym także po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca (MSP) ma obowiązek zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu wezwania
11. Jeżeli na podstawie dokumentów rozliczeniowych lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Grantodawca wzywa Grantobiorcę (MSP) do zwrotu całości lub części wsparcia grantowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.

§ 14. Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny Wniosku grantowego Grantobiorca ma prawo do wniesienia odwołania do Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o decyzji negatywnej.
2. Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i musi zawierać:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania (dane Grantodawcy);
 - 2) oznaczenie Grantobiorcy (MSP);
 - 3) numer wniosku grantowego;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru grantów, z których oceną Grantobiorca (MSP) się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Grantobiorcy (MSP) naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Grantobiorcy (MSP) lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Grantobiorcy (MSP).
3. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2, lub zawierającego oczywiste omyłki, Grantodawca wzywa poprzez platformę ePUAP Grantobiorcę (MSP) do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez Grantodawcę, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
4. Uzupełnienie odwołania, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 i 6.
5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 6. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia odwołania, o którym mowa w ust. 3.
6. Grantodawca rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny wniosku

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



grantowego w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa ust. 2 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym Grantodawca informuje Grantobiorcę (MSP). Termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby, wiedzę, doświadczenie do wykonania niniejszej Umowy i zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie i celu wskazanych w Umowie, spełniało wymogi zasady minimalizacji danych i zasady domyślnej ochrony danych, a także zapewniało ochronę odpowiednią do zagrożeń oraz klasyfikacji danych objętych ochroną.
2. Grantobiorca przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim pracownikom, osobą realizującym niniejszą umowę oraz stażystą klauzulę informacyjną stanowiącą punkt 4 niniejszego paragrafu.

4. Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027 jest Marszałek Województwa Opolskiego z siedzibą przy ul. Piastowskiej 14, 45-082 Opole, Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego,
2. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g rozporządzenia Parlamentu

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolszczyzny 2021-2027 (FEO 2021-2027) na podstawie:

w odniesieniu do zbioru FEO 2021-2027:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Opolskie Innowacyjne – Praktyczne prace dyplomowe** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Opolszczyzny 2021-2027 (FEO 2021-2027);
4. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarząd Województwa Opolskiego / ul. Piastowska 14,**

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.

- 45-082 Opole**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Województwo Opolskie, Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole** oraz innym podmiotom zaangażowanym w realizację projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym badanie ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu który zawarł porozumienie z Powierzającym lub Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego lub Instytucji Zarządzającej kontrole w ramach FEO 2021-2027;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 8. Ma Pani/Pan możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@opolskie.pl lub adres poczty iod@ocrg.opolskie.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 9. Dodatkowo w zakresie przetwarzania danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) ma Pani/Pan prawo do:
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych w zakresie danych dotyczących składającego niniejsze oświadczenie w tym ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- do przeniesienia danych osobowych.

§ 16. Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin przyznawania grantów obowiązuje w odniesieniu do konkretnego konkursu grantowego.
- 2) Grantodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie przyznawania grantów w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji grantu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IZ FEO 2021- 2027 lub innych organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji zadań grantowych.
- 3) Wszelkie zmiany w Regulaminie przyznawania grantów, jak również komunikaty, interpretacje, wytyczne, zostaną opublikowane na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
- 4) W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie grantu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie ogólne Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE.

„Praktyczne prace dyplomowe”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.



- L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061.),
 - 4) ustawa o finansach - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 5) ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079),
 - 6) ustawa Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - 7) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2743),
 - 8) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2573),
 - 9) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2498),
 - 10) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. poz. 598),
 - 11) Przepisy dotyczące szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną;
 - 12) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236),

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027*

Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.

§ 17. Załączniki

Załącznik nr 1 – Kryteria oceny w ramach zadania Praktyczne prace dyplomowe

Załącznik nr 2 – Kwalifikowalność wydatków

Załącznik nr 3 - „Wniosek grantowy”

Załącznik nr 4 – Wzory załączników do wniosku grantowego

Załącznik nr 5 – „Umowa o powierzenie grantu”

Załącznik nr 6 – „Wniosek o rozliczenie wsparcia grantowego” wraz z Zestawieniem dokumentów księgowych do wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego

Załącznik nr 7 – „Karta weryfikacji formalnej wniosku grantowego”

Załącznik nr 8 – „Karta weryfikacji merytorycznej wniosku grantowego”

Załącznik nr 9 – „Karta weryfikacyjna wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”

Załącznik nr 10 – Ogłoszenie o konkursie grantowym

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o poufności i bezstronności

Załącznik nr 12 – Instrukcja weryfikacji oświadczeń o poufności i bezstronności

„Praktyczne prace dyplomowe”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027
Działanie 01.02 Opolskie Innowacyjne.*