

**ZARZĄDZENIE NR 20/2020**  
**Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki**  
**z dnia 17 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia dotyczącego wprowadzenia „Regulaminu uczestnictwa Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu województwa opolskiego w projekcie pn. Standardy obsługi inwestora w samorządzie opolskim”.**

Na podstawie § 34 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki zarządzam, co następuje:

§1

W Zarządzeniu nr 49/2019 Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki z dnia 6 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu uczestnictwa Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu województwa opolskiego w projekcie pn. Standardy obsługi inwestora w samorządzie opolskim” wprowadza się następujące zmiany:

Treść § 3 „Zasady rekrutacji” regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

1. Rekrutacja ma charakter jawny i otwarty i prowadzona jest wśród wszystkich JST w sposób zapewniający wszystkim równe szanse uczestnictwa w projekcie.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji zostanie przesłana do wszystkich JST drogą elektroniczną, jak również zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
3. Nabór zgłoszeń do udziału w projekcie prowadzi OCRG w terminie do 29.11.2019 r.
4. Jeżeli do 29.11.2019 r. nie wpłynęła wymagana liczba zgłoszeń (tj. co najmniej 37), to OCRG ma prawo wydłużyć okres naboru zgłoszeń. Informacja o wydłużeniu naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana drogą elektroniczną.
5. Nabór może zostać zamknięty wcześniej jeżeli ilość poprawnie nadesłanych zgłoszeń przekroczy 40 ( tj. ilość JST w grupie docelowej (37) powiększona o 6%).
6. Do udziału w projekcie mogą zgłosić się wyłącznie JST posiadające ofertę inwestycyjną typu greenfield (nieruchomość niezabudowana) i/lub brownfield (nieruchomość zabudowana).
7. Każda JST może zgłosić do udziału w projekcie jedną osobę z kadry kierowniczej oraz maksymalnie dwóch pracowników urzędu odpowiedzialnych w JST za działania z zakresu obsługi inwestora.
8. Osobami uprawnionymi do zgłoszenia JST do udziału w projekcie są prezydent miasta, burmistrz, wójt, marszałek, starosta i ich zastępcy.
9. Zgłoszenie JST do udziału w projekcie następuje poprzez złożenie do OCRG dokumentacji rekrutacyjnej obejmującej:

- 1) Formularz zgłoszeniowy JST, stanowiący Załącznik nr 1
  - 2) Deklarację uczestnictwa kadry kierowniczej, stanowiąca Załącznik nr 2
  - 3) Deklarację uczestnictwa pracownika urzędu , stanowiąca Załącznik nr 3
  - 4) Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące Załącznik nr 4
- 10.** Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy przesłać w formie skanu na skrzynkę e-mail: [soi@ocrg.opolskie.pl](mailto:soi@ocrg.opolskie.pl) lub złożyć osobiście w siedzibie biura projektu.
- 11.** Kandydaci, przed przesłaniem dokumentacji rekrutacyjnej mają obowiązek zapoznać się z niniejszym regulaminem. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
- 12.** Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się JST do udziału w projekcie.
- 13.** Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 37 JST, które uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas rekrutacji w następujących obszarach:
- 1) oferta inwestycyjna – max. 2,5 pkt (1 oferta – 1 pkt, oraz dodatkowo 0,5 pkt za każdą kolejną ofertę, jednak nie więcej niż 1,5 pkt),
  - 2) język angielski – 2 pkt ( znajomość języka angielskiego zadeklarowana przez któregokolwiek pracownika urzędu bądź przedstawiciela kadry kierowniczej zgłoszonego do udziału w projekcie, niezależnie od liczby zgłoszonych pracowników urzędu),
  - 3) pracownik urzędu posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 3 pkt
  - 4) miasto średnie – 2 pkt
- 14.** W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilka JST, liczy się kolejność zgłoszeń.
- 15.** W przypadku zgłoszenia się do projektu większej liczby JST zostanie stworzona lista rezerwowa.
- 16.** OCRG dopuszcza możliwość udzielenia wsparcia w projekcie większej liczbie JST niż grupa docelowa pod warunkiem dostępności środków finansowych.
- 17.** OCRG powiadomi JST o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie drogą elektroniczną. Informacja o wynikach rekrutacji w postaci listy JST zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona również na stronie internetowej.
- 18.** Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, JST zobowiązana jest do przesłania do OCRG, oryginałów dokumentacji rekrutacyjnej wskazanej w ust. 9 w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.
- 19.** Uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania OCRG formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu stanowiącego Załącznik nr 5, po podaniu informacji o wyniku rekrutacji, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia lub w dniu pierwszego spotkania doradczego.

20. Przesłana przez JST dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
21. OCRG dopuszcza możliwość przeprowadzenia kolejnego naboru zgłoszeń JST do udziału w projekcie pod warunkiem dostępności środków finansowych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie z wyłączeniem pkt. 3-5
22. Termin kolejnego naboru zgłoszeń JST do udziału w projekcie oraz ilość dostępnych miejsc w projekcie zostanie ogłoszona na stronie internetowej.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

  
Dyrektor Opolskiego  
Centrum Rozwoju Gospodarki  
*Roland Wrzeciono*