

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE
W OPOLSKIM CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI

1. Imię (imiona) i nazwisko:

.....

2. Obywatelstwo:

3. Adres do korespondencji : **telefon**

Adres e-mail :

4. Wykształcenie (wypełnić jeśli stanowi warunek wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze):

- poziom (wyższe, średnie itp.) : - stopień / tytuł zawodowy - naukowy :

- kierunek i specjalność :

- rodzaj studiów : (dzienne/zaoczne/wieczorowe; magisterskie/ zawodowe) :

- nazwa uczelni :

.....- rok ukończenia :

5. Wykształcenie dodatkowe ukończone (wypełnić jeśli stanowi warunek wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze):

studia wyższe :

- w zakresie :

- nazwa uczelni :

- rok ukończenia :

studia podyplomowe :

- w zakresie :

- nazwa uczelni :

- rok ukończenia :

6. Kwalifikacje dodatkowe (wypełnić jeśli stanowi warunek wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze):

Kursy / szkolenia :

(uwzględnić : rodzaj, czas trwania, temat) :

.....

.....

.....

7. Uprawnienia (wypełnić jeśli stanowi warunek wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze):

(uwzględnić : rodzaj, data uzyskania, podmiot nadający uprawnienia)

.....

.....

.....

.....

8. Przebieg dotychczasowego doświadczenia zawodowego:

Nazwa i miejscowość podmiotu zatrudniającego	Okres (miesiąc i rok)		Stanowisko (liczba podległych pracowników)	Wykonywane zadania (podstawowe obowiązki i obszary odpowiedzialności)	Forma zatrudnienia (stosunek pracy, staż, umowy cywilno-prawne, inne - podać jakie):
	od	do			

9. Dodatkowe umiejętności, zainteresowania:

a) Znajomość języków obcych (wypełnić jeśli stanowi warunek wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze):

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny) :

w mowie: w piśmie:

-

(nazwa języka)

stopień znajomości (biegły, bardzo dobry, dobry, podstawowy-komunikatywny) :

w mowie: w piśmie:

-

b) Obsługa komputera (biegła, bardzo dobra, dobra, podstawowa - wskazać poziom):

(wypełnić jeśli stanowi warunek wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze)

- edytory tekstu:

- arkusz kalkulacyjny:

- programy graficzne:

- programy do prezentacji:

- Internet:

- Elektroniczne zarządzanie dokumentami (EZD):

c) Prawo jazdy (wypełnić jeśli stanowi warunek wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o naborze

TAK / NIE Kat.

(właściwe podkreślić)

11. Oczekiwania kandydata wobec zatrudnienia w OCRG:

- wynagrodzenie miesięczne brutto:

- termin podjęcia zatrudnienia w przypadku wyboru:

12. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne z prawdą.

I Etap – po przesłanych aplikacjach, komisja wyłoni kandydatów. W związku z chęcią umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz tablicy ogłoszeń znajdującej się na IV piętrze Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu przy ul. Krakowskiej 38 nazwiska wyłonionych kandydatów, kandydat może wyrazić zgodę, zakreślając poniższą opcję:

Wyrażam zgodę*/nie wyrażam* zgody na publikowanie na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń znajdującej się na IV piętrze Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu przy ul. Krakowskiej 38:

- moje nazwiska i imienia*

- inicjałów mojego imienia i nazwiska*

- samego imienia z pierwszą literą nazwiska*

(* proszę wybrać właściwą opcję, skreślając pozostałe). Zostałam/lem poinformowana/y, że zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

II Etap – OCRG na mocy art.15.ust.1 lit 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r.o pracownikach samorządowych (DZ.U. nr 2019, poz.1272 ze zm.) niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informuje, upowszechnia informację o wyniku naboru poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej w jednostce, oraz opublikuje w/w biuletynie przez okres co najmniej 3 miesięcy. Informacja, o której mowa zawiera:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) określenie stanowiska;
- 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.

..... /data i podpis kandydata/

Klauzula RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OPOLSKIE CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI ul. Krakowska 38, 45-075 Opole (NIP: 7542898797, REGON: 160128701).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ocrg.opolskie.pl, bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym wyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru dla umów o pracę na podstawie: - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z art. 22 kodeksu pracy oraz rozdziału 2 ustawy o pracownikach samorządowych, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole (NIP: 7542898797, REGON: 160128701).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana odrębnej zgody na takie przetwarzanie zgodnie z podstawą z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych wynika z wymagań zawartych w ustawie o pracownikach samorządowych i odbywa się zgodnie z podstawą z art. 10 RODO.
6. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących posiadania obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wynika z wymagań zawartych w ustawie o pracownikach samorządowych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług IT i firmom serwisujących infrastrukturę IT, firmie administrującej stroną BIP, Poczcie Polskiej S.A., urzędowi pracy, firmie niszczącej dokumenty, portalom, mediom społecznościowym przez, które dokonuje się naboru, innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
8. W sytuacji wyboru Pani/Pana kandydatury na stanowisko urzędnicze Pani/Pana dane w zakresie imię, nazwisko i adres zamieszkania w myśl ustawy o pracownikach samorządowych, zamieszczone będą w BIP przez co najmniej 3 miesiące.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów po upływie 3 miesięcy zostaną zniszczone w sposób mechaniczny.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

13. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(miejsowość i data wypełnienia kwestionariusza)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)