

OGŁOSZENIE

NA STANOWISKO POMOCNICZE

z dnia27.....maja..... 2019r.

Dyrektor

Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38
poszukuje do pracy na stanowisko:

PODINSPEKTORA W DZIALE ROZLICZEŃ PROJEKTÓW RPO

w ramach umowy o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy: 1 etat

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach stresowych
- b) praca wymagająca wysiłku umysłowego
- c) praca o charakterze siedzącym

Wymagania:

niezbędne :

1. Wykształcenie średnie – wymagany staż pracy 2 lata na stanowiskach związanych z finansami/bankowością/funduszami Unii Europejskiej.
Wykształcenie wyższe – brak wymogu stażowego.
2. Znajomość zagadnień związanych z programami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności znajomość procedur wdrażania funduszy strukturalnych w ramach Działań/Poddziałań wdrażanych przez OCRG
3. Znajomość zasad rozliczeń finansowych, weryfikacji poprawności dokumentacji finansowo-księgowej.
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji graficznych, Internetu.
5. Znajomość Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego.
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
7. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

dodatkowo:

Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

1. Umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania wiedzy
2. Umiejętność organizacji i planowania pracy
3. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia
4. Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Odpowiedzialność
7. Komunikatywność

zakres wykonywanych zadań :

Prowadzenie zadań związanych z wdrażaniem projektów realizowanych przez beneficjentów Działań/Poddziałań wdrażanych przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, w tym w szczególności obsługa procesu związanego z podpisaniem umowy o dofinansowanie, bieżący nadzór nad realizacją projektów, rozliczenie rzeczowo-finansowe projektów.

dokumenty :

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,

3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,
4. Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
5. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. (Dz. U. nr 2018, poz. 1260 ze zm.).
7. Oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d. spełnianiu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ocrg.opolskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji* - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

* niepotrzebne skreślić

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum lub pocztą na adres:

**Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
45-075 Opole ul. Krakowska 38
Tel. (77) 40 33 600 IV piętro**

**z dopiskiem : „Nabór – Podinspektor w Dziale Rozliczeń Projektów RPO”
OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DNIA**

17 czerwiec 2019 r.

Zgłoszenia kandydatów mogą być rozpatrywane na bieżąco. Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

**Blizsze informacje można uzyskać
pod nr tel. (077) 403 – 36 – 00**

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Podpis Dyrektora OCRG

DYREKTOR OPOLSKIEGO
CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI

Roland Wrzecziano