

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia 16 sierpnia 2018 r.**

**Dyrektor
Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

PODINSPEKTOR W DZIALE INNOWACJI

**w pełnym wymiarze czasu pracy
Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lipcu 2018 r. wyniósł - 0,01

**Umowa o pracę w związku z realizacją projektu
pn. „Opolskie szkolnictwo zawodowe dla rynku pracy”**

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki zastrzega, iż w razie odstąpienia od realizacji projektu pn. „Opolskie szkolnictwo zawodowe dla rynku pracy” w ramach poddziałania 9.2.1 „Wsparcie kształcenia zawodowego” w ramach RPO WO 2014 - 2020, lub w przypadku przesunięcia terminu jego realizacji oraz w razie wszelkich zmian w zakresie realizacji projektu nabór może zostać unieważniony, a zatrudnienie wyłonionego kandydata anulowane.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) wysiłek umysłowy
- b) praca lekka, siedząca
- c) praca wymagająca dobrej ostrości wzroku – obsługa komputera
- d) sytuacje stresowe

Miejsce wykonywania pracy:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45 - 075 Opole. Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe.
2. co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie współpracy ze szkołami zawodowymi, technicznymi i/lub przedsiębiorcami, pracodawcami i innymi podmiotami otoczenia społeczno – gospodarczego,
3. Posiadanie wiedzy na temat sytuacji społeczno – gospodarczej województwa opolskiego,
4. Dobre rozeznanie w specyfice i układzie branżowym firm województwa opolskiego,
5. Znajomość regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego,
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet oprogramowania biurowego, internet, poczta elektroniczna, sprawna obsługa baz danych)
7. Prawo jazdy kat. B,
8. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Uwagi: Każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zagadnień związanych z projektami współfinansowanymi ze środków UE,
2. Znajomość zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi,
3. Komunikatywna znajomość co najmniej jednego j. obcego spośród następujących języków: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski.
4. Doświadczenie w kontaktach z kadrą zarządzającą i kadrą działów personalnych przedsiębiorstw.

Idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

1. Umiejętność pracy w zespole,
2. Umiejętność szybkiego wyszukiwania danych,

3. Umiejętność analitycznego myślenia,
4. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
5. Dokładność,
6. Łatwość nawiązywania kontaktów.
7. Sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań.
8. Umiejętność organizacji i planowania pracy
9. Odpowiedzialność
10. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia
11. Dyspozycyjność

Zakres wykonywanych zadań w ramach projektu:

Wykonywanie zadań związanych bezpośrednio z realizacją projektu pn. „Opolskie szkolnictwo zawodowe dla rynku pracy” w ramach poddziałania 9.2.1 „Wsparcie kształcenia zawodowego” w ramach RPO WO 2014 - 2020, w tym m.in.:

1. opracowanie merytoryczne raportów, analiz o potrzebach pracodawców i szkół w zakresie m.in. zawiązania klas patronackich, porozumień partnerskich itp.,
2. prowadzenie merytoryczne działań dla uczniów nt. potencjału pracodawców, nowoczesnych firm z terenu woj. opolskiego
3. opracowywanie merytoryczne programów współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi/technicznymi z terenu woj. opolskiego a podmiotami otoczenia społeczno – gospodarczego
4. doradztwo szkołom i przedsiębiorcom w zakresie możliwych form wzajemnej współpracy
5. opieka merytoryczna nad budowaniem i rozszerzaniem współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi i opolskimi pracodawcami
6. aktywizacja uczniów szkół kształcących zawodowo w zakresie poznawania regionalnego/lokalnego rynku pracy.
7. realizacja bieżących zadań merytorycznych w ramach Projektu

Zakres wykonywanych zadań w ramach budżetu ogólnego jednostki:

1. Obsługa administracyjna projektu pn. „Opolskie szkolnictwo zawodowe dla rynku pracy”
2. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez przełożonego wynikających bezpośrednio z pełnionych obowiązków służbowych.

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. Ewentualnie kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d. spełnianiu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum
lub pocztą**

na adres:

**Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
45-075 Opole, ul. Krakowska 38, IV piętro
Tel. (77) 40 33 600**

z dopiskiem : „ Nabór – Podinspektor w Dziale Innowacji”

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA

28. sierpnia 2018r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. O rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowska 38.

Bliższe informacje można uzyskać

pod nr tel. (077) 403 – 36 – 00

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ocrg.opolskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Podpis Dyrektora OCRG

Zastępca Dyrektora
ds. Rozwoju Gospodarczego
Mariusz...