

Zatrudnienie realizowane przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki jest kwalifikowalne w ramach działań współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (w 100%)

Podnoszenie kwalifikacji realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia7 lipca 2016.....r.

Dyrektor Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowskiej 38

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Inspektor w Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów

w pełnym wymiarze czasu pracy

liczba kandydatów do wyłonienia: 2

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącuczerwcu 2016.....r. wyniósł -.....0,01.....

Warunki pracy na stanowisku:

- a) wysiłek umysłowy
- b) praca lekka, siedząca
- c) praca wymagająca dobrej ostrości wzroku – obsługa komputera
- d) sytuacje stresowe

Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe – wymagany staż pracy 2 lata;
lub
wykształcenie średnie – wymagany staż pracy 4 lata.
2. Znajomość zagadnień związanych z programami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności znajomość procedur wdrażania funduszy strukturalnych.
3. Dobra znajomość zasad rozliczeń finansowych, weryfikacji poprawności dokumentacji finansowej, weryfikacji dokumentów rejestrowych.
4. Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji graficznych, Internetu.
5. Znajomość Strategii Rozwoju Województwa Opolskiego oraz Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020.
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
7. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

Dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe bankowość, ekonomia.
2. Staż pracy, co najmniej 6 m-cy, na stanowiskach związanych z finansami/bankowością/funduszami Unii Europejskiej.

Uwagi: Każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.

Idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

1. Umiejętność pracy w zespole.
2. Umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania wiedzy.
3. Umiejętność organizacji i planowania pracy.
4. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
5. Umiejętność analitycznego myślenia.
6. Dokładność.
7. Gotowość uczenia się.
8. Dyspozycyjność.
9. Łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Dokonywanie oceny dokumentacji projektowej – opracowywanie i prowadzenie całości dokumentacji związanej z naborem wniosków.
2. Obsługa pracy Komisji Oceny Projektów.
3. Współdziałanie w opracowywaniu dokumentów niezbędnych dla procesu naboru i oceny wniosków w ramach RPO WO 2014 – 2020.
4. Wprowadzanie danych do systemów informatycznych oraz innych wewnętrznych i zewnętrznych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania RPO WO 2014-2020.
5. Współpraca z Instytucją Zarządzającą, organami kontroli i nadzoru w zakresie wdrażania funduszy regionalnych.
6. Sporządzanie sprawozdań, zestawień, rejestrów związanych z funkcjonowaniem działu.
7. Prowadzenie innych spraw będących w kompetencjach Działu Przyjmowania i Oceny Projektu RPO.

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub do pobrania w siedzibie Centrum.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę).
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, certyfikaty (językowe) jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

9. Oświadczenie o:

- a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
- c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d. spełnianiu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum lub pocztą na adres: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, 45-075 Opole ul. Krakowska 38, Tel. (77) 40 33 600 III piętro z dopiskiem : „Nabór – Inspektor w Dziale Przyjmowania i Oceny Projektów”

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 18.07.2016r.
Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. O rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Spychalskiego 1a. Bliższe informacje można uzyskać pod tel. 77 403 36 00.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Podpis Dyrektora OCRG

DYREKTOR OPOLSKIEGO
CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI

Roland Wrzeciono