

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

Nr postępowania **DOA.3211.232.2022**

Zapytanie ofertowe z dnia 21.11.2022 r.

Nazwa zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2023 na rzecz Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/roboty budowlana)

1. Nazwa Zamawiającego i działu merytorycznego:
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki. Dział Organizacyjno-Administracyjny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: **stanowi załącznik do zapytania ofertowego**
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania: nd.
4. Dokumenty lub oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: nd.
5. Kryterium/ kryteria oceny oferty:

Cena - waga maksymalnie 100 punktów

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

Złożona oferta cenowa będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia/realizacji umowy: **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 1. Ofertę (wg załączonego wzoru) należy złożyć w wersji elektronicznej:
 - a) w formie pisemnej osobiście w siedzibie: * Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,
ul. Krakowska 38, 45-075 Opole
 - lub
 - b) w formie pisemnej przesłać na adres: * Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,
ul. Krakowska 38, 45-075 Opole.
 - lub
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: * biuro@ocrg.opolskie.pl
 - lub
 - d) ~~na platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem ocrg.ezamawiajacy.pl~~
8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty: nd
 - a)
 - b)
9. Informacja o możliwości składania ofert częściowych:
10. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających:
11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny ofert.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
13. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Złożona oferta przez wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.
16. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.
17. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie, którego treść została wprowadzona do wzoru OFERTY.

* niepotrzebne skreślić

Tomasz Hanzel
Dyrektor Opolskiego Centrum
Rozwoju Gospodarki
/podpis na oryginale/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,*
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ocrg.opolskie.pl*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa*
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora*
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania*
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego*
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy*

W załączeniu:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy - jeśli dotyczy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

Nr postępowania DOA.3211.232.2022

Załącznik do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w roku 2023 na rzecz Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki polegających na:

- 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu, sortowaniu i doręczaniu, przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 2) doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
 - 3) zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami:
- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2022 poz. 896) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym z przepisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026), jak również z przepisami i aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie przepisów poniższych ustaw, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do przesyłek pocztowych, których nadawcą jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki;
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019 poz. 474);
 - 3) Międzynarodowymi przepisami w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. 2022 poz. 896.); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego;
 - 4) regulaminu dotyczącego Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego;
 - 5) regulaminu Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego;
 - 6) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego;
 - 7) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540); wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego;
 - 8) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktu prawnego;
 - 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

3. Do świadczenia usług, będących przedmiotem zamówienia mają zastosowanie przepisy obowiązujące w dniu nadania przesyłek pocztowych.
4. Wykonawcą będzie Operator pocztowy posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w kraju i zagranicą.
5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania rozumie się:
 - 1) przesyłka pocztowa - rzecz opatrzona oznaczeniem adresata i adresem, przedłożona do przyjęcia lub przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi w kraju lub za granicą;
 - 2) przesyłka rejestrowana - przesyłka pocztowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
 - 3) przesyłka polecona - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 4) przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana, w tym polecona, do której Zamawiający dołączył zwrotny druk „Potwierdzenie odbioru”;
 - 5) przesyłka priorytetowa będąca przesyłką najszybszej kategorii z uwzględnieniem wskaźników czasu przesyłek określonych w Rozporządzeniu Ministra i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. oraz ustawie Prawo Pocztove;
 - 6) przesyłka niebędąca przesyłką najszybszej kategorii z uwzględnieniem wskaźników czasu przesyłek określonych w Rozporządzeniu Ministra i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. oraz ustawie Prawo Pocztove;
 - 7) przesyłka listowa - przesyłka pocztowa o masie do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych:
 - a) o gabarycie S – przesyłka o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. tolerancja wymiarów +/- 2mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm, tolerancja wymiarów +/- 2mm
 - b) o gabarycie M – przesyłka o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm. tolerancja wymiarów +/- 2mm
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm
 - c) o gabarycie L – przesyłka o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. tolerancja wymiarów +/- 2mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, tolerancja wymiarów +/- 2mm
 - 8) paczka pocztowa - przesyłka pocztowa rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, przesyłką listową, o masie do 10 000 g :
 - a) o gabarycie A – przesyłka o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. tolerancja wymiarów +/- 2mm

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm, tolerancja wymiarów +/- 2mm
- b) o gabarycie B – przesyłka o wymiarach:
- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. tolerancja wymiarów +/- 2mm
 - maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość to 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, tolerancja wymiarów +/- 2mm
6. Ilości wskazane w opisie przedmiocie zamówienia są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w załączniku do opisu przedmiotu zamówienia.
 7. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
 8. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru od adresata niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Doręczone zwrotne potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy oraz datę i podpis osoby doręczającej. W razie niemożności doręczenia przesyłki przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany będzie pozostawiać zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie określonym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. oraz w Ustawie Prawo Pocztove. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca będzie sporządzać powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie określonym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. oraz w Ustawie Prawo Pocztove wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.
 9. Zamawiający wymaga, aby nadanie wszystkich przesyłek pocztowych, objętych przedmiotem zamówienia, nastąpiło w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
 10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią z datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek. Wzory do uzgodnienia z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 11. Wykonawca umożliwi nadanie we wskazanych placówkach pocztowych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Wskazana placówka pocztowa nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego. Ponadto placówka pocztowa powinna być wyposażona w telefon (stacjonarny lub komórkowy) oraz umożliwiać obsługę pracowników Zamawiającego w pomieszczeniu znajdującym się wewnątrz budynku.
 12. Zamawiający w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji wymaga posiadania przez Wykonawcę odpowiednio oznakowanego stanowiska dedykowanego wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
 13. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.
 14. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 13, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
 15. Do Przedstawiciela Wykonawcy należy:
 - 1) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - 2) każdorazowe potwierdzenie przez pokwitowanie na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania ze wskazaniem daty w momencie ich odbioru oraz czytelnego podpisu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

16. Przedstawiciel Wykonawcy może odmówić przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
- 1) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - 2) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek.
17. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierają pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w Kodeksie postępowania cywilnego dlatego Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki pocztowej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania oraz by data ta była równoznaczna z zachowaniem terminów, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Przez „zachowanie terminu” Zamawiający rozumie dzień dokonania czynności pewnego zdarzenia, z którym przepisy prawa wiążą określone skutki prawne (czynnością taką jest np. nadanie przesyłki). Dlatego nadanie przez Wykonawcę musi skutkować:
- 1) zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - a) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - b) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) art. 124 ustawy z dnia 4 sierpnia 1997 r. Kodeks postępowania karnego;
 - 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - a) art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - b) art. 83 § 3 ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przez sądami administracyjnymi.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, zgodne z obowiązującymi wzorami.
19. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek i nadawania ich w stanie uporządkowanym oraz sporządzania odpowiednich zestawień dla przesyłek, przez co należy rozumieć:
- 1) pakowanie przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem (przesyłki objęte przedmiotem niniejszego zamówienia nadawane będą w kopertach /opakowaniach Zamawiającego), waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym. Opakowanie przesyłki listowej stanowić będzie koperta Zamawiającego (z okienkiem lub bez), odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowić będzie zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do zawartości oraz uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie wyraża zgody na przepakowywanie przesyłek z opakowania Zamawiającego na opakowanie własne Wykonawcy;
 - 2) prawidłowe i czytelne adresowanie nadawanych przesyłek zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami;
 - 3) umieszczenie w sposób trwały i czytelny na przesyłce listowej lub paczce pocztowej danych odbiorcy (imienia i nazwiska / nazwy) wraz z jego pełnym adresem (te same dane podane będą jednocześnie w pocztowej książce nadawczej);
 - 4) umieszczanie w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej (awersie) każdej nadawanej przesyłki nadruku, nalepki bądź pieczątki określającej nazwę i adres Zamawiającego,
 - 5) umieszczanie (na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na wniesienie opłaty) napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą informującej o opłacie za usługę;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

- 6) określenie na przesyłce pocztowej rodzaju tej przesyłki (np. polecony, polecony za potwierdzeniem odbioru, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika);
 - 7) naklejenia na rewersie przesyłki prawidłowo wypełnionego druku potwierdzenia odbioru w przypadku nadawania przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 8) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzanie w 2 egzemplarzach w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień dla nadanych przesyłek rejestrowanych w formie pocztowej książki nadawczej lub książki nadawczej własnego nakładu, z których 1 egz. przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a 1 egz. stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, dla przesyłek nierejestrowanych w formie zbiorczego zestawienia.
 - 9) zaopatrzenia się w odpowiednie wzory potwierdzeń przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego oraz postępowania podatkowego, które będą zgodne z przedstawionymi przez Wykonawcę wzorami.
20. Zamawiający umieszczać będzie na przesyłce pocztowej w miejscu niezastrzeżonym dla Wykonawcy inne niezbędne dla niego oznaczenia, w szczególności znak sprawy.
 21. Zamawiający dopuszcza ingerencję przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. tylko w przypadku:
 - 1) stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej operator wyznaczony powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2) stwierdzenia, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości, operator wyznaczony może otworzyć tę przesyłkę w celu sprawdzenia stanu jej zawartości i zabezpieczenia przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem, sporządzając protokół z przeprowadzonej czynności.
 22. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
 23. Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem zamówienia posiadały deklarowany termin doręczenia, określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
 24. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
 25. Zamawiający zastrzega sobie zatrudnienie przez Wykonawcę pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie tzw. danych wrażliwych oraz zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiając dostęp do nich osobom postronnym.
 26. Zamawiający wymaga aby placówki były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora.
 27. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi, w sposób zapewniający terminową realizację usługi.
 28. Zamawiający nie dopuszcza oznaczenia korespondencji w innej formie niż nadane przez Zamawiającego.
 29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru w różnych placówkach pocztowych.
 30. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń z operatorem innym niż wyłonionym w postępowaniu.
 31. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur elektronicznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

32. Zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł „Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn tylko przed zawarciem umowy/wysłania zlecenia”.