

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Województwem Opolskim, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, NIP: 7543077565, **Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki**,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Partnerem**

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**,

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup pakietu partnerskiego wydarzenia pt. *Seminarium nt. aktualnych trendów związanych z rozwojem branży turystyczno-hotelarskiej regionu*, które odbędzie się w dniu 26 sierpnia 2023r. w ramach projektu pn. „Kooperacyjne Opolskie - profesjonalne otoczenie biznesu II” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Działania 2.3 „Wzmocnienie otoczenia biznesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (dalej: Wydarzenie).
2. Strony zobowiązują się podjąć wspólne działania, mające na celu zorganizowanie Wydarzenia.

„Kooperacyjne Opolskie – profesjonalne otoczenie biznesu II” nr decyzji: RPOP.02.03.00-16-0003/18-00 z dnia 22.10.2018 r.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu

§2

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zapewni Partnerowi:
 - 1) Tytuł Partnera wydarzenia,
 - 2) Wskazanie we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych wydarzenia dystrybuowanych przez Organizatora na OCRG jako Partnera wydarzenia,
 - 3) Zamieszczenie logotypu OCRG na materiałach informacyjnych dotyczących wydarzenia oraz zaproszeniach. Wszystkie materiały zawierające logotyp OCRG muszą zawierać informację o współfinansowaniu projektu ze środków UE,
 - 4) Zamieszczenie logotypu OCRG i nośników promocyjnych OCRG (ścianki, roll-upy) w miejscu gdzie będzie odbywać się wydarzenie,
 - 5) Udział w lunchu biznesowym Dyrektora OCRG,
 - 6) Możliwość zorganizowania stoiska promocyjnego OCRG podczas trwania wydarzenia,
 - 7) Przekazanie 5 dwuosobowych zaproszeń do sektora VIP dla Gości i Partnerów OCRG.

§3

ZOBOWIĄZANIA PARTNERA

1. Partner zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Organizatorowi materiałów graficznych, filmów, grafik w czasie pozwalającym na odpowiednie przygotowanie i powielenie,
 - 2) publikacji informacji przed i po wydarzeniu na stronach mediów regionalnych,
 - 3) publikacji informacji przed i po wydarzeniu na stronach OCRG i w mediach społecznościowych,
 - 4) udostępnienie relacji z Wydarzenia w mediach społecznościowych OCRG.

§4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Partner zapłaci Organizatorowi wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie zostało określone w oparciu o wartość wynagrodzenia brutto, wskazaną w ofercie Organizatora.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przez Organizatora przedmiotu umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy Partner zapłaci w terminie 14 dni od daty wpływu do Partnera prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego.

„Kooperacyjne Opolskie – profesjonalne otoczenie biznesu II” nr decyzji: RPOP.02.03.00-16-0003/18-00 z dnia 22.10.2018 r.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu

6. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub innego dokumentu księgowego będzie protokół odbioru, potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, sporządzony po zakończeniu jej realizacji.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany na fakturze lub innym dokumencie księgowym.
8. Strony przyjmują, że datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Partnera.
9. W związku z tym, że stroną niniejszej umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte są realizowane przez Organizatora na rzecz Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego w fakturze VAT (fakturach, dokumentach księgowych) należy każdorazowo zamieścić następujące dane:

Nabywca:
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE
ul. Piastowska 14
45-082 Opole
NIP 7543077565

Odbiorca:
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
ul. Krakowska 38
45-075 Opole

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Partner jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Organizatora, gdy:
 - 1) Organizator nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Partnera do wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w określonym w wezwaniu terminie, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Partner będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Organizatora,
 - 3) zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Organizatora.
2. Organizator jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Partnera, w przypadku gdy Partner w sposób zawiniony lub niezawiniony trwale uniemożliwia Organizatorowi należyte wykonanie odpowiednio całości lub części zobowiązań wynikających z umowy, pomimo uprzedniego, bezskutecznego pisemnego wezwania go przez Organizatora do umożliwienia Organizatorowi należytego wykonania całości lub części zobowiązań umownych, w określonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 30 dni, z zastrzeżeniem, iż w razie niezastosowania się do treści wezwania, Organizator będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.

4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej, umowa może zostać rozwiązana bez nakładania na Strony kar umownych. W takim przypadku Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu tej części przedmiotu umowy, która została wykonana.
6. Okres występowania siły wyższej i następstw siły wyższej może być podstawą do przesunięcia terminu realizacji przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia przez Partnera od umowy Organizator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Organizator zapłaci Partnerowi karę umowną:
 - 1) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które Organizator ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 2) za nieprawidłową realizację przedmiotu umowy, niezgodną ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z przyczyn, za które Organizator ponosi odpowiedzialność – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde jednostkowe naruszenie.
2. Partner zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokryje wartości szkody, a także w przypadkach, gdy szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne.
3. Partner ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Organizatora za wykonanie przedmiotu umowy wartości naliczonych kar, na co Organizator wyraża zgodę. W przypadku niedokonania potrącenia kara umowna jest płatna w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do jej uiszczenia od Partnera, w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez przesłanie wezwania na adres e-mail: lub faxem na nr:
4. Organizator wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnego wezwania i powiadomienia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które Partner może naliczyć Organizatorowi ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

„Kooperacyjne Opolskie – profesjonalne otoczenie biznesu II” nr decyzji: RPOP.02.03.00-16-0003/18-00 z dnia 22.10.2018 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu

§7

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA STRON

1. Organizator oświadcza i gwarantuje, że jest uprawniony do zawierania umów związanych z organizacją Wydarzenia pt. „Jeździeckie Mistrzostwa Gwiazd”, w tym do zaciągania zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się w trakcie trwania niniejszej umowy do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogłyby narazić renomę i dobre imię Stron umowy.

§8

FORMY KOMUNIKACJI MIĘDZY STRONAMI

1. Dopuszczona zostaje pisemna lub elektroniczna forma komunikacji pomiędzy Stronami.
2. Do reprezentowania Partnera przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest przedstawiciel Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki – Działu RSI:, e-mail:, tel.,
3. Do reprezentowania Organizatora przy realizacji niniejszej umowy upoważniony jest:, e-mail:, tel.
4. Korespondencja e-mailowa dotycząca wystawionych dokumentów księgowych powinna być przesyłana na adres: biuro@ocrg.opolskie.pl, tel. 77 40 33 600.
5. Zmiana osób kontaktowych, wskazanych w ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany umowy, lecz dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Partner działając na mocy art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.119.2016, str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Województwo Opolskie - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą: ul. Krakowska 38, 45-075 Opole
 - 2) u Partnera funkcjonuje adres e-mail: iod@ocrg.opolskie.pl Inspektora Ochrony Danych w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Partnera,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do zapewnienia właściwej realizacji niniejszej umowy, w kategorii: dane zwykłe — imię i nazwisko / zajmowane

stanowisko i miejsce pracy / numer służbowego telefonu / służbowy adres e-mail, a także w przypadku załączenia do niniejszej umowy pełnomocnictw, danych osobowych zawartych w tych pełnomocnictwach,

- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Partnera jest art. 6 ust. 1 lit. b tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy / art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Partnera lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
 - 5) dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej lub będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy,
 - 6) dane osobowe nie będą przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza umowa zostanie zrealizowana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania z uwagi na obowiązki archiwizacyjne Partnera, dochodzenie roszczeń lub inne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa;
 - 8) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy przysługuje prawo do żądania dostępu do ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) podanie danych osobowych jest wymagane do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Wniesienie przez daną osobę fizyczną wskazaną w niniejszej umowie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych skutkuje obowiązkiem niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce;
 - 10) osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Partner nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Organizator zobowiązuje się poinformować, w imieniu Partnera, pozostałe osoby wymienione w niniejszej umowie o treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy prawa polskiego.
3. Ewentualne spory Strony będą rozwiązywały w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Partnera.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Partner

.....

.....

„Kooperacyjne Opolskie – profesjonalne otoczenie biznesu II” nr decyzji: RPOP.02.03.00-16-0003/18-00 z dnia 22.10.2018 r.
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu