

Zatrudnienie realizowane przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki jest kwalifikowalne w ramach działań współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa
Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (100%)

Podnoszenie kwalifikacji realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

OGŁOSZENIE NA ZASTĘPSTWO
Z DNIA 13 grudnia 2018 ROKU

Dyrektor

Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38

Poszukuje osoby na stanowisko:

INSPEKTOR W DZIALE POMOCY TECHNICZNEJ RPO

Umowa o pracę na zastępstwo (do dnia 31.12.2019 r.)

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Warunki pracy na stanowisku:

- a) wysiłek umysłowy
- b) praca siedząca
- c) praca wymagająca dobrej ostrości wzroku – obsługa komputera

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2018 r. wyniósł -0,01

Wymagania:

niezbędne :

1. Spełnienie jednego z poniższych wymogów w zakresie wykształcenia:
 - wykształcenie wyższe ekonomiczne (w tym zarządzanie i marketing),
 - inny dowolny kierunek studiów wyższych wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu rachunkowości,
2. Staż pracy min. 2 lata.
3. Doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z rachunkowością lub na stanowiskach ekonomiczno-finansowych,
4. Znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości, w tym akty wykonawcze.
5. Znajomość zagadnień związanych z programami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym w szczególności *Pomocy Technicznej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
6. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
9. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

Uwagi: Każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.

dodatkowo:

1. Co najmniej 6 miesięcy na stanowiskach: związanych z wdrażaniem lub monitorowaniem projektów / programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Umiejętność obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych (SYMFONIA).
3. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu księgowości budżetowej.

Idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

1. Umiejętność bezkonfliktowej pracy w zespole,
2. Umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania wiedzy,
3. Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
4. Odpowiedzialność,
5. Umiejętność organizacji i planowania pracy.

Zakres wykonywanych zadań :

1. Uczestnictwo w procesie planowania oraz formułowania Rocznych Planów Działań, ich całościowego rozliczania oraz monitorowania wykorzystania środków w ramach Pomocy Technicznej RPO WO 2014 – 2020 przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.
2. Bieżące i systematyczne dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie Pomocy Technicznej RPO WO 2014 – 2020.

Wymagane dokumenty :

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. Jeśli wymagane w ogłoszeniu (wymagania niezbędne) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy wymagany w ogłoszeniu o naborze (świadczenia pracy, zaświadczenia),
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),
9. Oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d. spełnianiu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na IV piętrze Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu przy ul. Krakowskiej 38.

W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki - mojego nazwiska, pierwszej litery imienia, miejsca zamieszkania lub inicjałów mojego imienia i nazwiska (wybrać właściwe - dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”

W przypadku braku ww. zgody, kandydaci będą informowani o ewentualnych etapach rekrutacji w odmienny sposób.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum lub pocztą na adres:

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

45-075 Opole ul. Krakowska 38

Tel. (77) 40 33 600 Sekretariat IV piętro

z dopiskiem : „Nabór – INSPEKTOR W DZIALE POMOCY TECHNICZNEJ RPO”

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA

3 stycznia 2019 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowskiej 38.

Blizsze informacje można uzyskać w komórce Kadr pod nr tel. (077) 403 – 36 – 32

DYREKTOR OPOLSKIEGO
CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI

Roland Wrzeczono