

Zatrudnienie realizowane przez Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki jest kwalifikowalne w ramach działań współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu województwa  
Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014-2020  
Podnoszenie kwalifikacji realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020  
**Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38**  
**poszukuje do pracy na stanowisko:**

**PODINSPEKTOR W DZIALE KONTROLI PROJEKTÓW RPO**

**w ramach umowy o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy: 1 etat**  
**liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba**

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w warunkach stresowych
- b) praca wymagająca wysiłku umysłowego
- c) praca o charakterze siedzącym

**Wymagania:**

- 1. Wykształcenie wyższe.
- 2. **Znajomość zagadnień związanych z programami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym, w szczególności znajomość procedur wdrażania i kontroli funduszy strukturalnych dla przedsiębiorców w ramach RPO WO na lata 2014 – 2020.**
- 3. Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji graficznych, Internetu.
- 4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
- 5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- 6. **Prawo Jazdy kat. B – czynne (praca związana z cyklicznymi wyjazdami samochodem służbowym w obrębie województwa opolskiego).**

**dodatkowo:**

- 1. Mile widziane: doświadczenie zawodowe.
- 2. Mile widziana znajomość zasad rozliczeń finansowych, znajomość zasad kontroli finansowo-księgowej oraz rzeczowej, w tym weryfikacji dokumentacji projektowej związanej z realizacją inwestycji, weryfikacja dokumentacji budowlanej, weryfikacji dokumentów rejestrowych.
- 3. Mile widziane posiadanie wiedzy z zakresu: zamówień publicznych, rachunkowości w tym: prowadzenia ksiąg rachunkowych/ księgi przychodów i rozchodów, ewidencji środków trwałych, sporządzania listy płac, audytu/kontroli – mile widziane dokumenty potwierdzające kursy, szkolenia, egzaminy w tych dziedzinach.
- 4. Mile widziany staż pracy na stanowiskach związanych z kontrolą/audytem.

**idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):**

- 1. Umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania wiedzy
- 2. Umiejętność organizacji i planowania pracy
- 3. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia
- 4. Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań
- 5. Umiejętność pracy w zespole
- 6. Odpowiedzialność
- 7. Komunikatywność

**zakres wykonywanych zadań :**

Prowadzenie zadań związanych z kontrolą projektów realizowanych przez beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności:

- 1. przeprowadzanie kontroli dokumentacji, wizyt monitoringowych – opracowywanie i prowadzenie całości dokumentacji związanej z kontrolą,
- 2. prowadzenie spraw związanych z obsługą kontroli zewnętrznych i wewnętrznych,
- 3. przygotowywanie i prowadzenie kontroli na miejscu realizacji projektów (u Beneficjenta):
  - sporządzanie informacji o wynikach prowadzonych kontroli i monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych.
  - wprowadzanie danych do programów informatycznych w zakresie monitorowania i kontroli finansowej funduszy strukturalnych oraz innych wewnętrznych i zewnętrznych narzędzi informatycznych wykorzystywanych w celu wdrażania RPO WO RPO WO 2014-2020,
- 4. współpraca z instytucjami zewnętrznymi, Instytucją Zarządzającą, organami kontroli i nadzoru w zakresie wdrażania funduszy regionalnych,
- 5. sporządzanie sprawozdań, zestawień, rozliczeń związanych z funkcjonowaniem działu,
- 6. prowadzenie innych spraw będących w kompetencjach Działu Kontroli RPO,

**dokumenty :**

- 1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- 2. List motywacyjny,

3. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. (Dz. U. nr 2018, poz. 1260 ze zm.).
5. Oświadczenie o:
  - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - d. spełnianiu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ocrg.opolskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji\* - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

\* niepotrzebne skreślić

**Dokumenty proszę składać w siedzibie Centrum lub pocztą lub e-mailem:**

**Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki**

**45-075 Opole ul. Krakowska 38**

**Tel. (77) 40 33 600 IV piętro**

**[m.kusz@ocrg.opolskie.pl](mailto:m.kusz@ocrg.opolskie.pl)**

**z dopiskiem : „Podinspektor w Dziale Kontroli Projektów RPO na zastępstwo”**

**Zgłoszenia kandydatów mogą być rozpatrywane na bieżąco. Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się z wybranymi kandydatami.**

**Bliższe informacje można uzyskać**

**pod nr tel. (077) 403 – 36 – 00**

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

**Podpis Dyrektora OCRG**

Dyrektor Opolskiego  
Centrum Rozwoju Gospodarki

*Roland Wrzeczono*