

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
Z DNIA ..... 14 marzec 2023 ..... ROKU**

**Dyrektor**

**Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

**SPECJALISTA / SPECJALISTKA**

**W DZIALE INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH**

**w pełnym wymiarze czasu pracy**

**liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba**

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w warunkach stresowych oraz w reżimie czasowym
- b) praca wymagająca wysiłku umysłowego
- c) praca o charakterze siedzącym

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2023 r. wyniósł – 0,02**

**Wymagania:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 4 – letni staż pracy, w tym co najmniej roczne doświadczenie na stanowiskach związanych z finansami/rachunkowością/bankowością/zamówień publicznych.
3. Znajomość zagadnień dotyczących finansowania zwrotnego.
4. Znajomość zagadnień związanych z oceną zdolności kredytowej wnioskodawcy, znajomość zasad rozliczeń finansowych, weryfikacji poprawności dokumentacji finansowo-księgowej.
5. Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji graficznych, Internetu.
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
7. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

*Uwagi: Każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.*

**idealnego kandydata/kandydatki powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):**

1. Umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania wiedzy
2. Umiejętność organizacji i planowania pracy
3. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia
4. Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Odpowiedzialność
7. Komunikatywność

**zakres wykonywanych zadań :**

Realizacja zadań związanych z wdrażaniem projektów z zakresu wsparcia zwrotnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, w tym w szczególności:

- realizacja procesu związanego z zawarciem umowy o finansowaniu,
- nadzór nad prawidłową realizacją projektu przez Beneficjenta,
- weryfikacja dokumentacji związanej z udzieleniem wsparcia Ostatecznemu Odbiorcy pomocy,
- realizacja zadań sprawozdawczych związanych z wdrażaniem projektu,
- realizacja zadań związanych z procesem potwierdzenia kwalifikowalności wydatków wykazywanych przez Beneficjenta w ramach realizowanego projektu,
- analiza dokumentacji projektowej związanej z prowadzonymi przez Beneficjenta postępowaniami przetargowymi w ramach realizowanych projektów,
- analiza dokumentacji projektowej w zakresie wnioskowanych przez Beneficjenta zmian.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie [www.ocrg.opolskie.pl/bip](http://www.ocrg.opolskie.pl/bip) lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy).
  6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań.
  7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  8. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 2022, poz. 530 ze zm.).
  9. Oświadczenie o:
    - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  10. Informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [bip.opolskie.pl](http://bip.opolskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na IV piętrze Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu przy ul. Krakowskiej 38.
- W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę:

**„Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki - mojego nazwiska, pierwszej litery imienia, miejsca zamieszkania lub inicjałów mojego imienia i nazwiska (wybrać właściwe - dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.**

W przypadku braku ww. zgody, kandydatki/kandydaci będą informowani o ewentualnych etapach rekrutacji w odmienny sposób. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@ocrg.opolskie.pl](mailto:iod@ocrg.opolskie.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji\* - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

\* niepotrzebne skreślić

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum lub pocztą na adres:**

**Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, 45-075 Opole**

**ul. Krakowska 38, Tel. (77) 40 33 600 IV piętro**

**z dopiskiem : „Nabór – Specjalista/Specialistka w DIF”**


**OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 5.04.2023 r**

**Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.**

**O rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.**

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.ocrg.opolskie.pl/bip](http://www.ocrg.opolskie.pl/bip) oraz na tablicy ogłoszeń w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowskiej 38. Bliższe informacje można uzyskać pod tel. 77 403 36 00.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

**Podpis Dyrektora OCRG**  
**Dyrektor Opolskiego**  
**Centrum Rozwoju Gospodarki**  
  
**Tomasz Hanze**