

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Z DNIA 23. lutego 2023 ROKU

Dyrektor

Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

SPECJALISTA

W DZIAŁE INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH

w pełnym wymiarze czasu pracy

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach stresowych oraz w reżimie czasowym
- b) praca wymagająca wysiłku umysłowego
- c) praca o charakterze siedzącym

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu styczniu 2023 r. wyniósł – 0,02

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Co najmniej 4 – letni staż pracy, w tym co najmniej roczne doświadczenie na stanowiskach związanych z finansami/rachunkowością/bankowością/zamówień publicznych.
3. Znajomość zagadnień dotyczących finansowania zwrotnego.
4. Znajomość zagadnień związanych z oceną zdolności kredytowej wnioskodawcy, znajomość zasad rozliczeń finansowych, weryfikacji poprawności dokumentacji finansowo-księgowej.
5. Umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów do tworzenia prezentacji graficznych, Internetu.
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
7. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

Uwagi: Każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.

idealnego kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

1. Umiejętność szybkiego uczenia się i przyswajania wiedzy
2. Umiejętność organizacji i planowania pracy
3. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia
4. Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Odpowiedzialność
7. Komunikatywność

zakres wykonywanych zadań :

Realizacja zadań związanych z wdrażaniem projektów z zakresu wsparcia zwrotnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027, w tym w szczególności:

- realizacja procesu związanego z zawarciem umowy o finansowaniu,
- nadzór nad prawidłową realizacją projektu przez Beneficjenta,
- weryfikacja dokumentacji związanej z udzieleniem wsparcia Ostatecznemu Odbiorcy pomocy,
- realizacja zadań sprawozdawczych związanych z wdrażaniem projektu,
- realizacja zadań związanych z procesem potwierdzenia kwalifikowalności wydatków wykazywanych przez Beneficjenta w ramach realizowanego projektu,
- analiza dokumentacji projektowej związanej z prowadzonymi przez Beneficjenta postępowaniami przetargowymi w ramach realizowanych projektów,
- analiza dokumentacji projektowej w zakresie wnioskowanych przez Beneficjenta zmian.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,

4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy).
 6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań.
 7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).
 9. Oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 10. Informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na IV piętrze Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu przy ul. Krakowskiej 38.
- W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki - mojego nazwiska, pierwszej litery imienia, miejsca zamieszkania lub inicjałów mojego imienia i nazwiska (wybrać właściwe - dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

W przypadku braku ww. zgody, kandydaci będą informowani o ewentualnych etapach rekrutacji w odmienny sposób.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 38,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ocrg.opolskie.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji / przyszłych rekrutacji* - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji / okres tej i przyszłych rekrutacji
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

* niepotrzebne skreślić

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum lub pocztą na adres:
Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, 45-075 Opole

ul. Krakowska 38, Tel. (77) 40 33 600 IV piętro

z dopiskiem : „Nabór – Specjalista w DIF”

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 6.03.2023r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

O rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowskiej 38. Bliższe informacje można uzyskać pod tel. 77 403 36 00.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Podpis Dyrektora OCRG

Dyrektor Opolskiego
Centrum Rozwoju Gospodarki

Tomasz Hanzel