

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
z dnia ...12 września 2022...r.**

**Dyrektor Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowskiej 38
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Specjalista ds. Przedsiębiorczości i Innowacji
w pełnym wymiarze czasu pracy
liczba kandydatów do wyłonienia: 1**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2022 r. wyniósł – 0,02

Warunki pracy na stanowisku:

- a) wysiłek umysłowy,
- b) praca lekka, siedząca,
- c) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie,
- d) sytuacje stresowe,
- e) budynek jest wyposażony w windę, co umożliwia dostęp dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania:

niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe bądź średnie.
2. Udokumentowany minimum 4 - letni staż pracy przy posiadaniu wykształcenia wyższego lub 5 – letni staż pracy przy posiadaniu wykształcenia średniego.
3. Minimum 1 rok udokumentowany doświadczenia zawodowego związanego z pracą przy projektach/programach realizowanych ze środków europejskich.
4. Znajomość dokumentu Strategia Rozwoju Województwa Opolskiego Opolskie 2030.
5. Znajomość dokumentu Regionalna Strategia Innowacji Województwa Opolskiego do 2030 oraz specjalizacji inteligentnych województwa opolskiego.
6. Znajomość aktualnych zagadnień gospodarczych, dotyczących przemysłu oraz polityk rozwoju i innowacji w regionie, kraju, jak i w kontekście międzynarodowym.
7. Znajomość specyfiki przemysłu w regionie (przemysł spożywczy, chemiczny, motoryzacyjny, maszynowo – metalowy, drzewno – meblarski, budowlany)
8. Umiejętność obsługi komputera (pakiet oprogramowania biurowego, internet, poczta elektroniczna, obsługa arkuszy kalkulacyjnych).
9. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
11. Niekarałość za przestępstwo popełnione umyślnie.
12. Prawo jazdy kat. B
13. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią.

Uwagi: Każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.

Wymagania Dodatkowe:

1. Posiadanie doświadczenia i wiedzy z zakresu realizacji projektów innowacyjnych lub/i innowacyjno-testujących.
2. Certyfikaty i dokumenty potwierdzające inne kwalifikacje oraz referencje mile widziane.

Cechy i predyspozycje osobowościowe kandydata:

1. Umiejętność organizacji pracy własnej.
2. Komunikatywność.
3. Umiejętność analitycznego myślenia.
4. Umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
5. Umiejętność wyszukiwania danych pod kątem dobrych praktyk i narzędzi w zakresie wdrażania regionalnej polityki rozwoju i innowacji, także na styku polityk sektorowych regionów unii europejskiej.
6. Dokładność.
7. Gotowość do częstych wyjazdów służbowych.
8. Gotowość uczenia się.

Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizacja działań na rzecz sprzyjania kreatywności i innowacjom w środowisku przemysłowym, i otoczeniu biznesu.
2. Promowanie przedsiębiorczości i innowacyjności, w szczególności poprzez upowszechnianie wśród przedsiębiorców i Instytucji Otoczenia Biznesu dobrych praktyk, wzmacnianie świadomości proinnowacyjnej, ułatwianie gospodarczego wykorzystywania pomysłów poprzez ich komercjalizację.
3. Współpraca z samorządami lokalnymi w zakresie wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

4. Koordynacja działań jednostki w zakresie Pakietu I – Praca to bezpieczna rodzina, w ramach programu Specjalna Strefa Demograficzna w województwie opolskim.
5. Organizacja wydarzeń informacyjno-promocyjnych z obszaru przedsiębiorczości i innowacji, wykorzystując sieć partnerstwa i doświadczenie instytucjonalne OCRG w zakresie realizacji projektów własnych.
6. Prowadzenie spraw (korespondencji) w zakresie powierzonych zadań.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. Ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i/lub doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy i inne dokumenty),
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych,
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów na publikowanie na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń danych osobowych wyłonionych kandydatów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 2022, poz. 530 ze zm.).
9. Oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - d. spełnianiu innych wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na IV piętrze Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu przy ul. Krakowskiej 38. W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki - mojego nazwiska, pierwszej litery imienia, miejsca zamieszkania lub inicjałów mojego imienia i nazwiska (wybrać właściwe - dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji) jako wyłonionego kandydata w etapie I wstępnym.

* niepotrzebne skreślić

W przypadku braku ww. zgody, kandydaci będą informowani o ewentualnych etapach rekrutacji w odmienny sposób.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OPOLSKIE CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI ul. Krakowska 38, 45-075 Opole (NIP: 7542898797, REGON: 160128701).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ocrg.opolskie.pl, bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym wyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru dla umów o pracę na podstawie:
 - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z art. 22 kodeksu pracy oraz rozdziału 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie danych wykraczających poza katalog określony w kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych,
 - wyrażonej zgody na umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz tablicy ogłoszeń danych kandydatów.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana odrębnej zgody na takie przetwarzanie zgodnie z podstawą z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych wynika z wymagań zawartych w ustawie o pracownikach samorządowych i odbywa się zgodnie z podstawą z art. 10 RODO.
6. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących posiadania obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wynika z wymagań zawartych w ustawie o pracownikach samorządowych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług IT i firmom serwisującym infrastrukturę IT, firmie administrującej stroną BIP, Poczcie Polskiej S.A., firmie niszczącej dokumenty, portalom, innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
8. W sytuacji wyboru Pani/Pana kandydatury na stanowisko urzędnicze Pani/Pana dane w zakresie imię, nazwisko i adres zamieszkania w myśl ustawy o pracownikach samorządowych, zamieszczone będą w BIP przez co najmniej 3 miesiące.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone w sposób mechaniczny.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
13. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Centrum lub

pocztą na adres: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, 45-075 Opole

ul. Krakowska 38, Tel. (77) 40 33 600 IV piętro

z dopiskiem : „ Nabór – Specjalista ds. Przedsiębiorczości i Innowacji”

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 22 września 2022 r.

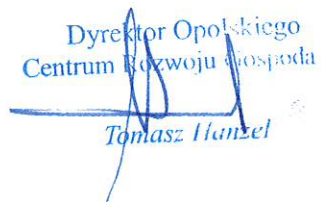
Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

O rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowskiej 38. Bliższe informacje można uzyskać pod tel. 77 403 36 00.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

Podpis Dyrektora OCRG

Dyrektor Opolskiego
Centrum Rozwoju Gospodarki

Tomasz Hanzel