

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Z DNIA 2 CZERWCA 2025 ROKU**

Dyrektor

Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, 45-075 Opole ul. Krakowska 38

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

RADCA PRAWNY

w wymiarze 1/2 czasu pracy

liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba

Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach stresowych
- b) praca wymagająca wysiłku umysłowego
- c) praca o charakterze siedzącym
- d) praca przy komputerze

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2025 r. wyniósł – 2,88

Wymagania:

niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe prawnicze.
2. Minimum 5 letni staż pracy jako radca prawny.
3. Znajomość przepisów i ustaw: o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych, znajomość procedury administracyjnej (KPA) prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, sądami powszechnymi, prawa zamówień publicznych, ordynacji podatkowej, ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, ustawy o finansach publicznych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Znajomość zagadnień dotyczących realizacji funduszy unijnych.
5. Doświadczenie związane z opiniowaniem dokumentów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków unijnych oraz obsługi kontroli zewnętrznych w zakresie obsługi formalno-prawnym.
6. Posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zawodu radcy prawnego w strukturach administracji publicznej.
7. Posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego wpis na listę radców prawnych prowadzoną przez radę okręgowej izb radców prawnych i złożone ślubowanie. W przypadku prawnika zagranicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, wpis na listę prowadzoną przez radę okręgowej izb radców prawnych dla prawnika z Unii Europejskiej zamierzającego świadczyć pomoc prawną w zakresie odpowiadającym zawodowi radcy prawnego lub wpis na listę prowadzoną przez radę okręgowej izb radców prawnych dla prawnika spoza Unii Europejskiej, którego tytuł zawodowy uprawnia do wykonywania zawodu odpowiadającego zawodowi radcy prawnego.
8. Posiadanie obywatelstwa polskiego - o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z [art. 11 ust. 2](#) i [3](#) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
9. Posiadanie umiejętności interpretacji i stosowania prawa.
10. Dobra znajomość obsługi komputera – pakiet Office.
11. Cieszenie się nieposzlakowaną opinią.
12. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.

Uwagi: Każde z powyższych wymagań powinno być udokumentowane lub potwierdzone oświadczeniem.

Kandydata powinno cechować (cechy i predyspozycje osobowościowe):

1. Profesjonalizm
2. Samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań.
3. Umiejętność organizacji i planowania pracy.
4. Zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia.
5. Odpowiedzialność.
6. Komunikatywność.
7. Odporność na stres.

Zakres wykonywanych zadań :

1. Sporządzanie, opiniowanie i akceptowanie projektów pism procesowych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych oraz egzekucyjnych;
2. sporządzanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów umów, uchwał zarządzeń i innych dokumentów;
3. wydawanie na piśmie opinii prawnych;
4. udzielanie pracownikom OCRG ustnych porad, konsultacji, wyjaśnień co do obowiązujących przepisów prawa;
5. udział w prowadzonych rozmowach/negocjacjach w zakresie prowadzonych spraw;
6. wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami i innymi organami;
7. prowadzenie nadzoru prawnego nad egzekucją dochodzonych należności i współdziałanie w prowadzeniu postępowania egzekucyjnego;
8. opiniowanie decyzji administracyjnych;
9. bieżące zapoznawanie się z obowiązującymi przepisami prawnymi (ustawy, rozporządzenia), aktualnym orzecznictwem oraz ich zmianami, w zakresie wykonywanych obowiązków;
10. wykonywanie pozostałych zadań wynikających ze specyfiki działania Zespołu Radców Prawnych w OCRG.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki, wyłącznie według określonego wzoru dostępnego na stronie www.ocrg.opolskie.pl/bip lub możliwego do pobrania w siedzibie Centrum,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy).
6. Inne kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań.
7. Oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydatów na publikowanie na stronie BIP oraz tablicy ogłoszeń danych osobowych wyłonionych kandydatów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).
9. Oświadczenie o:
 - a. pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - b. korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. Informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na IV piętrze Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu przy ul. Krakowskiej 38.

W związku z powyższym aplikacje kandydatów powinny zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikowanie na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki - mojego nazwiska, pierwszej litery imienia, miejsca zamieszkania lub inicjałów mojego imienia i nazwiska (wybrać właściwe - dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji) jako wyłonionego kandydata w etapie I wstępnym.

* niepotrzebne skreślić

W przypadku braku ww. zgody, kandydaci będą informowani o ewentualnych etapach rekrutacji w odmienny sposób.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. (dalej: RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OPOLSKIE CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI ul. Krakowska 38, 45-075 Opole (NIP: 7542898797, REGON: 160128701).
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ocrg.opolskie.pl, bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym wyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu naboru dla umów o pracę na podstawie:
 - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z art. 22 kodeksu pracy oraz rozdziału 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na przetwarzanie danych wykraczających poza katalog określony w kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych,
 - wyrażonej zgody na umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.opolskie.pl oraz tablicy ogłoszeń danych kandydatów.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu przyszłych rekrutacji w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana odrębnej zgody na takie przetwarzanie zgodnie z podstawą z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych wynika z wymagań zawartych w ustawie o pracownikach samorządowych i odbywa się zgodnie z podstawą z art. 10 RODO.
6. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących posiadania obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wynika z wymagań zawartych w ustawie o pracownikach samorządowych.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane dostawcom usług IT i firmom serwisującym infrastrukturę IT, firmie administrującej stroną BIP, Poczcie Polskiej S.A., firmie niszczącej dokumenty, portalom, innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
8. W sytuacji wyboru Pani/Pana kandydatury na stanowisko urzędnicze Pani/Pana dane w zakresie imię, nazwisko i adres zamieszkania w myśl ustawy o pracownikach samorządowych, zamieszczone będą w BIP przez co najmniej 3 miesiące.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Dokumenty aplikacyjne wszystkich kandydatów po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone w sposób mechaniczny.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz odwołania zgody w dowolnym momencie.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.
13. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Centrum lub pocztą na adres: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, 45-075 Opole

ul. Krakowska 38, Tel. (77) 40 33 600 IV piętro

z dopiskiem : „Nabór – Radca Prawny”

OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W NIEPRZEKRACZALNYM TERMINIE DO DNIA 13.06.2025 r.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

O rozpatrzeniu aplikacji decyduje data wpływu do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki.

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym także o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.ocrg.opolskie.pl/bip oraz na tablicy ogłoszeń w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowskiej 38. Bliższe informacje można uzyskać pod tel. 77 403 36 00.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności wynikających z Regulaminu Pracy Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki oraz ustawy o pracownikach samorządowych.

W przypadku wystąpienia specjalnych potrzeb niezbędnych do złożenia dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności, prosimy o kontakt pod numerem telefonu 77 401 33 600

Dyrektor OCRG

/ Michał Wojczyszyn /
Dyrektor Opolskiego
Centrum Rozwoju Gospodarki
Michał Wojczyszyn