

Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania grantów

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU (na udział w targach)

w ramach projektu **Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP**
realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027
Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego
Działanie FEOP. 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.III - Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz
tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne

zawarta w Opolu w dniu

pomiędzy:

Województwem Opolskim reprezentowanym przez Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju
Gospodarki w osobie Pana na podstawie pełnomocnictwa nadanego Uchwałą Zarządu
Województwa Opolskiego nr z dnia....., zwanym dalej „Grantodawcą”,

a z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, REGON:, NIP:
..... zwanym dalej „Grantobiorcą”, reprezentowaną przez:
-

lub, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej, REGON:, NIP: zwaną dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej „Stronami umowy”

§ 1**Przedmiot Umowy o powierzenie grantu**

1. Grantodawca planuje udział i organizację stoiska na targach, odbywających się
w dniach w (dalej jako „Targi”).
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Grantodawca przyznaje Grantobiorcy wsparcie
grantowe na udział w targach w terminie
w wysokości nieprzekraczającej zł (słownie zł:)
i stanowiącej nie więcej niż 70% przypadających na Grantobiorcę kosztów kwalifikowanych
ponoszonych przez Grantodawcę (wskazanych w pkt. II.1 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania
grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków).
3. Przyznane środki stanowią dla Grantobiorcy pomoc de minimis zgodnie z § 5 umowy o powierzenie
grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w kwociezł
(słownie zł), co stanowi nie mniej niż 30% przypadających na Grantobiorcę kosztów

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

kwalifikowanych ponoszonych przez Grantodawcę. Ww. wkład własny będzie udokumentowany przez Grantobiorcę w postaci faktur zakupowych za poniesione przez niego wydatki z katalogu wskazanego w pkt. II.2 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków.

5. Podatek od towarów i usług będzie rozliczany zgodnie z oświadczeniem Grantobiorcy we wniosku grantowym.
6. Realizacja przedmiotu umowy o powierzenie grantu odbędzie się na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Grantodawcę, „Wniosku grantowego”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do „Regulaminu przyznawania grantów” w ramach projektu „Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”.
7. Strony umowy oświadczają, że zapoznaly się z treścią „Regulaminu przyznawania grantów”, oraz zobowiązują się do stosowania jego zapisów.

§ 2

Realizacja wyjazdu na Targi

1. Okres realizacji wyjazdu na Targi:
 - rozpoczęcie realizacji:
 - zakończenie realizacji:
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji wyjazdu na Targi i powiadomienia o tym Grantobiorcy. Powyższa zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do Umowy o powierzenie grantu.
3. Grantodawca zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu z przyczyn niezależnych bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Grantobiorców.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Grantodawcę programie Targów (obecność na stoisku regionalnym, udział w ewentualnych spotkaniach).
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć koszty związane z udziałem w targach wymienione w pkt. II.2 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia na Targach materiałów promocyjnych np. produktów, próbek, folderów/prospektów, ulotek, wizytówek.
7. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem uczestników z udziału w Targach.
8. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Grantobiorców i ich delegacji w trakcie trwania wyjazdu;
 - szkody poniesione przez Grantobiorców z tytułu utraty majątku sprowadzanego w ramach Targów;
 - inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerwy w pracy,
 - utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
9. Grantobiorca oświadcza, że akceptuje prawo Grantodawcy do sporządzenia projektu wspólnego stoiska Grantobiorców z województwa opolskiego na Targach oraz przydzielenia miejsc na ekspozycję produktów poszczególnych Grantobiorców na tym stoisku, a także fakt, że przydzielone przez Grantodawcę miejsce nie podlega zmianie i wyjątkom od tej zasady, chyba że jest to konieczne z powodów architektonicznych związanych z zabudową stoiska. Biorąc pod uwagę to, że

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

Grantodawca dokłada wszelkich starań, aby w miarę możliwości zdeterminowanych usytuowaniem stoiska, wszyscy Grantobiorcy mieli zapewnione możliwie jednakowe warunki promocji swoich produktów, Grantobiorcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Grantodawcy względem usytuowania swojej ekspozycji w obrębie wspólnego stoiska Województwa Opolskiego.

10. W trakcie trwania Targów mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Targów mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.) Grantobiorca wyraża zgodę na publikowanie przez Grantodawcę artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur zawierających firmę, logotypy, znaki handlowe, towarowe Grantobiorców przed, w trakcie i po wydarzeniu, jeżeli działania te mają na celu promocję Województwa Opolskiego.

§ 3

Odpowiedzialność Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu, wywołane własnym działaniem.
2. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane przez niego Grantodawcy na potrzeby uczestnictwa w Targach:
 - a. stanowią materiał oryginalny, do którego Grantobiorcy przysługują prawa autorskie w zakresie umożliwiającym wykorzystanie, co najmniej dla celów określonych w Regulaminie przyznawani grantów,
 - b. są opłacone przez Grantobiorcę,
 - c. nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w miejscu Targów przepisów, w tym sanitarno-epidemiologicznych.

§ 4

Okres kwalifikowalności wydatków

1. Początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie grantowym to dzień ogłoszenia konkursu grantowego na targi do wiadomości publicznej, jednak poniesione wydatki muszą być niezbędne do realizacji celów projektu grantowego i muszą zostać poniesione w związku z realizacją projektu grantowego. Zakończenie rzeczowej realizacji projektu grantowego (tj. poniesienie ostatniego wydatku kwalifikowanego) musi nastąpić w terminie do max. 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia targów, natomiast zakończenie finansowej realizacji projektu musi nastąpić w terminie do max. 7 dni kalendarzowych od zakończenia rzeczowej realizacji projektu grantowego.
2. Wydatki ponoszone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 oraz przed dniem ogłoszenia konkursu grantowego na targi do wiadomości publicznej uznane będą za niekwalifikowalne.

§ 5

Pomoc de minimis

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

1. Pomoc de minimis w ramach umowy o powierzenie grantu jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniu właściwego ministra wydanego na podstawie delegacji z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).
2. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia umowy. Wartość przyznanej pomocy określa § 1 ust. 2. W dniu udzielenia pomocy de minimis Grantodawca zobowiązuje się do wystawienia Grantobiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. Grantodawca i Grantobiorca zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy o powierzenie grantu.

§ 6

Postanowienia szczegółowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. pisemnego poinformowania Grantodawcy o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Grantobiorcę lub partnera lub przez ich wierzycieli, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - b. pisemnego informowania Grantodawcy o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - c. pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o każdej zmianie w tym zakresie, o ile dotyczy realizowanego projektu grantowego.
2. Grantobiorca zobowiązuje się także do przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). Podpisanie umowy o powierzenie grantu jest jednoznaczne ze złożeniem przez Grantobiorcę oświadczenia, iż instytucja którą reprezentuje nie podejmowała i nie podejmuje jakichkolwiek działań dyskryminujących.
3. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu.

§ 7

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

Rozliczenie wydatków

1. Rozliczenie odbywa się na podstawie „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania grantów oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust 3.
2. Rozliczanie wydatków w ramach projektu odbywa się zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:
 - Zgodnie z zasadą przejrzystości, racjonalności i efektywności dla zamówienia do 20 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) zawartą w umowie o dofinansowanie.
 - Zgodnie z zasadą rozeznania rynku – wydatki o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie;
 - Zgodnie z zasadą konkurencyjności – zamówienia przekraczające wartość 50 tys. PLN netto;
 - Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych – w przypadku przedsiębiorców zobowiązanych do jej stosowania;
3. Do dokumentów rozliczeniowych wymaganych przy ubieganiu się o rozliczenie należą:
 - a. Zał. 1 do Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego – Zestawienie dokumentów księgowych do wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego,
 - b. kopie faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego,
 - c. dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup produktu/usługi lub jego kopia,
4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 następuje nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty końcowej kwalifikowalności ponoszonych wydatków w projekcie grantowym (tj. zakończenia rzeczowej realizacji projektu) zgodnie z zapisami § 4.
6. Grantodawca wsparcia grantowego dokonuje weryfikacji „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego” wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 2 i 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Grantobiorcę wskazanych dokumentów. Termin weryfikacji obowiązuje również złożone przez Grantobiorcę poprawione dokumenty, o których mowa w ust. 7.
7. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę braków formalnych lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Grantobiorca ma obowiązek poprawić dokumenty, uzupełnić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Grantodawcę.
8. Grantodawca dokonuje ostatecznej weryfikacji w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Grantobiorcę kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.
9. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
10. Koszty niekwalifikowalne tj. niewymienione w pkt. II.1 i II.2 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków - ponosi Grantobiorca.
11. Grantodawca może odmówić akceptacji wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego:
 - a. w przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę poprawionych/uzupełnionych dokumentów lub

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

nieudzielenia stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Grantodawcę od dnia otrzymania informacji w tym zakresie.

- b. w sytuacji, gdy Grantobiorca nie będzie w stanie przedłożyć Grantodawcy faktur zakupowych za poniesione wydatki z katalogu wskazanego w pkt. II.2 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów w wysokości min. 30% przypadających na niego kosztów kwalifikowanych wymienionych w pkt. II.1 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków,
 - c. w przypadku utrudniania lub uniemożliwienia kontroli,
 - d. na wniosek instytucji kontrolnych lub innych organów.
12. Niedozwolone, w ramach Projektu grantowego, jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
- a. zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - b. otrzymanie na wydatki kwalifikowalne bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowalnych usługi rozwojowej;
 - c. zrefundowanie kosztów podatków VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.)
13. Grantobiorca jest zobowiązany do respektowania zakazu podwójnego finansowania tego samego wydatku z różnych publicznych źródeł finansowych pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

§ 8

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego” oraz dokumentów rozliczeniowych lub czynności uprawnionych organów, zostanie stwierdzone, że wsparcie grantowe jest przez Grantobiorcę:
 - a. wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b. wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn.zm.);
 - c. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części wsparcia grantowego wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.
2. Grantobiorca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Grantodawcę w tym wezwaniu.
3. Grantobiorca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Grantodawcy.
4. W przypadku niedokonania przez Grantobiorcę zwrotu środków zgodnie z ust. 1 Instytucja Pośrednicząca (OCRG), po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 775), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Od ww. decyzji Grantobiorcy przysługuje odwołanie do Instytucji Zarządzającej.

- Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

§ 9

Kontrola i monitoring

- Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej przez Grantodawcę oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu, to jest wykonywane przez:
 - instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji,
 - instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji,
- Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Podczas kontroli Grantobiorca zapewnia dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy o powierzenie grantu.
- Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1 mogą prowadzić w szczególności do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach umowy o powierzenie grantu.
- Kontrole w odniesieniu do Grantobiorców mogą być przeprowadzane:
 - a. na dokumentach w siedzibie Grantodawcy;
 - b. w siedzibie Grantobiorcy.
- Kontrole w siedzibie Grantodawcy są prowadzone na podstawie „Wniosku o płatność” oraz dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Grantobiorcę, określonych w § 7 ust. 2 – 3 i obejmują w szczególności sprawdzenie, czy udział Grantobiorcy w targach został zrealizowany i rozliczony zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.
- O planowanej kontroli w siedzibie Grantobiorcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy o powierzenie grantu Grantobiorca jest informowany pisemnie. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy o powierzenie grantu lub wystąpienia innych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
- Grantobiorca jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy wyników z przeprowadzonych kontroli w ramach realizacji umowy o powierzenie grantu przez inne uprawnione podmioty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenie kontroli.
- Grantobiorca zobowiązany jest do udzielania Grantodawcy lub innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji na temat efektów realizacji projektu grantowego oraz dokumentów w określonym przez nich terminie i formie w ramach monitorowania postępu realizacji grantu.
- Szczególne zasady dotyczące kontroli określają *Wytyczne w zakresie kontroli realizacji*

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

programów operacyjnych na lata 2021-2027.

11. Grantobiorcy zobowiązani są zgodnie z prawem, do uczestnictwa w trakcie realizacji grantu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości) w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach prowadzonych badań ewaluacyjnych, itp. oraz przetwarzania ich danych w tym celu.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OPOLSKIE CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI ul. Krakowska 38, 45-075 Opole (NIP: 7542898797, REGON: 160128701)
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ocrg.opolskie.pl, bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym wyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu, nawiązania kontaktu w ramach tej realizacji, rozliczenia projektu (art. 6 ust. 1 lit. b,c,e RODO), oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane hostingodawcy, dostawcą i serwisantom oprogramowania IT, oraz inny podmiotem zaangażowanym w realizację projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw poza obszar Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wyrażenia sprzeciwu.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy o powierzenie grantu nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Grantodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie grantu zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, oraz właściwych aktów polskiego prawa krajowego.
3. Spory związane z realizacją Umowy o powierzenie grantu strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy, z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.
5. Wszelkie zmiany Umowy o powierzenie grantu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa o powierzenie grantu została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027*

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.