

Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia
w projekcie Opolskie stawia na rozwój
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
Priorytet 5 – Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację
Działanie 5.11 – Kształcenie ustawiczne

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie **Opolskie stawia na rozwój**, zwany dalej Regulaminem, określa podmiotowe kryteria dostępu, zasady prowadzenia procesu rekrutacji Uczestników Projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach projektu.
2. Projekt Opolskie stawia na rozwój, zwany dalej Projektem, realizowany jest od 01 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2028 r.
3. Projekt finansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa opolskiego.
5. Wszelkie szczegóły dotyczące terminu naboru, alokacji środków, kryteriów naboru, grupy docelowej publikowane będą na stronie internetowej projektu w formie Ogłoszenia o naborze którego wzór stanowi Załącznik numer 1 Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia.
6. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany okresu realizacji Projektu oraz terminów realizacji naborów wskazanego w ogłoszeniu, zmiany trybu zgłaszania się do udziału w Projekcie oraz możliwość zawieszenia naboru w dowolnym okresie realizacji Projektu.
7. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naborów dedykowanych tylko w sytuacji zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników określonych w Projekcie.

§ 2. Słownik pojęć.

- **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
- **Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za przydzielanie ID wsparcia Użytkownikom lub monitoring przydzielonego ID wsparcia oraz weryfikację kwalifikowalności Usług rozwojowych.
- **Administrator Danych Osobowych** – podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych. Administratorem Danych Osobowych Zarząd Województwa Opolskiego, Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy oraz Operator – Województwo Opolskie- Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki.
- **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych, obejmujący w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
- **Biuro Projektu** – siedziba Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, e-mail szkolenia@ocrg.opolskie.pl.
- **Bilans kompetencji** jest rozumiany jako proces służący zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia poprzez wybranie projektu szkolenia.

- **Cena rynkowa usługi rozwojowej** - Maksymalna cena jednej godziny usługi rozwojowej ustalana jest na podstawie ceny osobogodziny netto, która nie przekracza wartości III kwartyła dla danej *podkategorii usługi* w Bazie Usług Rozwojowych (BUR). Pod uwagę bierze się wartości obowiązujące w województwie, w którym realizowana jest usługa, zgodnie z danymi z narzędzia „Porównywarka cen usług rozwojowych”.
<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>. Badanie ceny rynkowej polega weryfikacji na dzień ogłoszenia naboru oraz analizie co najmniej trzech (3) analogicznych usług rozwojowych z tej samej podkategorii, dostępnych w BUR w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Ustalona w ten sposób maksymalna cena jednej godziny usługi jest zaokrąglana w górę. Maksymalna kwota dofinansowania jednej godziny usługi nie może przekroczyć 500,00 zł. Limit ten obowiązuje po zastosowaniu zasad ustalania ceny rynkowej, w tym określania maksymalnej ceny na podstawie wartości III kwartyła oraz zasad jej zaokrąglania i weryfikacji. Jeżeli cena oferowana przez Dostawcę usługi przekracza wartość odpowiadającą III kwartyła (po zaokrągleniu), wówczas maksymalną podstawą do wyliczenia dofinansowania jest właśnie ta wartość. Oznacza to, że procent dofinansowania (85%) jest liczony wyłącznie od maksymalnej wartości wynikającej z Porównywarki, a nie od wyższej ceny oferowanej przez Dostawcę. Różnicę pomiędzy ceną oferowaną a ceną kwalifikowaną oraz część nieobjętą dofinansowaniem Beneficjent pokrywa ze środków własnych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Operator może wyrazić zgodę na dofinansowanie usługi, której cena jednostkowa przekracza wartości wynikające z Porównywarki BUR. Wymaga to akceptacji Instytucji Pośredniczącej. Jeśli wartość III kwartyła w danym województwie została określona na podstawie zbyt małej liczby usług lub nie odzwierciedla realnych warunków rynkowych (np. z powodu nietypowych, skrajnych cen), dopuszcza się użycie wartości III kwartyła dla całej Polski (poziom „ogółem”) w tej samej podkategorii. Każdorazowy wybór poziomu odniesienia (województwo lub „ogółem”) musi być uzasadniony dokumentacją weryfikacji ceny usługi. W uzasadnionych przypadkach – szczególnie gdy w BUR brak jest wystarczających porównywalnych usług – dopuszcza się analizę ceny na podstawie kontrofert

spoza BUR, dostarczonych przez kandydata (co najmniej 2 kontroferty).
Ostateczna decyzja dotycząca akceptacji ceny usługi rozwojowej należy
każdorazowo do Operatora.

- **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt. 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- **Dni robocze** - przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- **Dokumenty zgłoszeniowe** – Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z załącznikami.
- **Formularz zgłoszeniowy** – elektroniczny formularz wypełniany w systemie elektronicznym zamieszczony na stronie internetowej Projektu, służący zgłoszeniu kandydata na Uczestnika Projektu do udziału w Projekcie.
- **IZ FEO** – Instytucja Zarządzająca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Opolskiego.
- **IP FEO** – Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
- **Karta Dostawcy Usług** - formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
- **Karta Usługi** – formularz będący załącznikiem do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających publikację danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

- **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- . Kompetencje cyfrowe (ang. digital competences) - kompetencje/umiejętności cyfrowe to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Społeczeństwo cyfrowe to środowisko, w którym technologie cyfrowe są powszechnie wykorzystywane w komunikacji, dostępie do informacji, świadczeniu usług i realizacji zadań zawodowych. Zakres kompetencji cyfrowych 8 Wersja 1 został określony w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp) - <https://www.digcomp.pl/>
Do kluczowych kompetencji cyfrowych należą m.in.:
 - 1) umiejętność wyszukiwania, filtrowania i oceny informacji i danych dostępnych online (np. o produktach i usługach),
 - 2) sprawne korzystanie z wyszukiwarek internetowych,
 - 3) krytyczna ocena jakości i wiarygodności źródeł informacji,
 - 4) umiejętność doboru i wykorzystania aplikacji odpowiednich do rodzaju wykonywanej pracy,
 - 5) znajomość strategii pozyskiwania informacji,
 - 6) obsługa baz danych i arkuszy kalkulacyjnych,
 - 7) umiejętność porozumiewania się i współpracy z pracownikami i klientami dzięki ICT (technologie informacyjno-komunikacyjne) tzw. cyfrowa komunikacja w pracy,
 - 8) tworzenie, rozwijanie i ponowne wykorzystywanie treści cyfrowych - umiejętność korzystania z oprogramowania, w tym tworzenia stron www, opracowywania treści tekstowych i wizualnych,
 - 9) programowanie,
 - 10) kompetencje związane z cyberbezpieczeństwem, tj.:
 - a) instalacja i aktualizacja oprogramowania (w tym antywirusowego),
 - b) stosowanie silnych haseł,

- c) ochrona danych osobowych (np. w mediach społecznościowych),
- d) tworzenie kopii zapasowych (backupy),
- e) zabezpieczenie cyfrowe pracowników podczas pracy zdalnej, (np. kontrola dostępu, systemy szyfrowania danych),

11) kompetencje informatyczne obejmujące:

- a) obsługa komputera i innych urządzeń elektronicznych,
- b) bezpieczne korzystanie z internetu, aplikacji i oprogramowania,
- c) stosowanie nowych inteligentnych technologii cyfrowych,
- d) myślenie komputacyjne - umiejętność rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod informatycznych i algorytmicznych.

Aby dana usługa kwalifikowała się do uzyskania preferencji musi całościowo dotyczyć rozwijania kompetencji cyfrowych. Nie jest wystarczające, aby tylko wybrane komponenty usługi obejmowały cyfrowe kompetencje. Ponadto, w Karcie Usługi z BUR musi być wskazane, że efektem danej usługi jest uzyskanie cyfrowych kompetencji lub kwalifikacji.

- Kompetencje zielone, czyli umiejętności/kompetencje na rzecz zielonej transformacji – to wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, ale także wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie. Zielone umiejętności/kompetencje to zarówno:
 - umiejętności zawodowe, w tym techniczne – wymagane do przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii w celu ochrony środowiska i jego ekosystemów, różnorodności biologicznej oraz do zmniejszenia zużycia energii i zasobów; mogą być one specyficzne dla danego zawodu, branży lub regionu, mogą mieć także charakter międzysektorowy,
 - umiejętności przekrojowe - powiązane ze zrównoważonym myśleniem i działaniem, wspierające realizację celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (<https://www.un.org.pl>), istotne z punktu widzenia pracy (niezależenie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju (<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>)
- Przykładowe zawody przyszłości związane z zieloną transformacją:

- 1) projektant magazynów energii,
- 2) projektant zintegrowanych systemów dachowych,
- 3) kontroler jakości powietrza,
- 4) specjalista ds. recyklingu materiałów złożonych,
- 5) projektant zero waste,
- 6) rekultywator gleb,
- 7) zadziczacz,
- 8) audytor energetyczny,
- 9) kierownik/koordynator projektów środowiskowych,
- 10) technik systemów energii odnawialnej,
- 11) specjalista ds. efektywności procesów technologicznych,
- 12) specjalista ds. zarządzania energią,
- 13) inżynier turbin gazowych i parowych,
- 14) monter instalacji fotowoltaicznych,
- 15) monter farm wiatrowych morskich/lądowych,
- 16) specjalista ds. zielonej certyfikacji,
- 17) menedżer ESG,
- 18) specjalista ds. rekultywacji terenów pokopalnianych,
- 19) specjalista ds. naprawy pojazdów elektrycznych (osobowych i ciężarowych),
- 20) specjalista ds. utylizacji baterii,
- 21) kierowca autobusu, motorniczy tramwaju, maszynista pociągu,
- 22) logistyk przejazdów i systemów parkowania,
- 23) inżynier ds. napędów elektrycznych i wodorowych,
- 24) kierownik/specjalista ds. dekarbonizacji, ochrony środowiska,
- 25) automatyk,
- 26) specjalista ds. transformacji energetycznej,
- 27) Chief Sustainability Officer,
- 28) kierownik ds. projektów zrównoważonego rozwoju,
- 29) lider ds. zielonej transformacji,
- 30) pracownik produkcji wyrobów termoizolacyjnych,
- 31) doradca energetyczny,
- 32) wykonawca robót termoizolacyjnych.

Dana usługa całościowo musi dotyczyć zielonych kompetencji, aby kwalifikować się do uzyskania preferencji. Nie jest wystarczającym, aby jedynie wybrane komponenty usługi obejmowały zielone kompetencje. Ponadto, w Karcie Usługi z BUR musi być wskazane, że efektem danej usługi jest uzyskanie zielonych kompetencji lub kwalifikacji.

- **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalne potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
- **Numer ID wsparcia** – unikatowy identyfikator przydzielany do Umowy Wsparcia przez Operatora.
- **Operator** – Województwo Opolskie-Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu i dystrybucję wsparcia dla osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, w tym w szczególności za rekrutację do projektu, zbudowanie motywacji do rozwoju umiejętności/kompetencji lub nabycia kwalifikacji, wsparcie w analizie potrzeb rozwojowych w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji, wsparcie w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej w BUR, identyfikacja nabytych umiejętności/kompetencji oraz wsparcie w ich walidacji i certyfikacji, w tym zachęcanie do założenia „Mojego portfolio” lub konta Europass oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia oraz monitoring.
- **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
 - dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
 - doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe,

za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 0-3) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO (poziom ISCED 0 – 2 oznacza osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).
- **Osoba uboga pracująca** – osoba pracująca:
 - zamieszkująca w gospodarstwie domowym¹, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych²), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
- **Osoby w niekorzystnej sytuacji** - osoby o których mowa w dokumencie pod nazwą „Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim” stanowiącym załącznik 7 Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia.
- **Osoba z niepełnosprawnością:**

¹ Gospodarstwo domowe - zespół osób zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się. Osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe.

² Transfery społeczne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

- osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,
- uczeń lub dziecko posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia;
- **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
- **Osoby zamieszkujące na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe)** osoby zamieszkujące miasta średniej wielkości tracące funkcje społeczno-gospodarcze tj.: Brzeg, Namysłów, Nysa, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Strzelce Opolskie i Prudnik oraz osoby zamieszkujące obszary zagrożone trwałą marginalizacją tj. gminy Kamiennik, Otmuchów,

Paczków, Pakosławice, Branice, Domaszowice, Świerczów, Wołczyn, Murów, Gorzów Śl., Radłów, Cisek, Pawłowiczki, Baborów, Wilków.

- **Osoby pochodzące z terenów wiejskich** - osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. W województwie opolskim obowiązuje następujący podział:
 - obszary gęsto zaludnione – miasta: Miasto Opole,
 - obszary pośrednie – małe miasta i przedmieścia: gminy: Brzeg, Głubczyce, Kietrz, Namysłów, Głucholazy, Nysa, Paczków, Prudnik, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Gogolin, Krapkowice, Zdzeszowice, Olesno, Praszka, Komprachcice, Ozimek, Strzelce Opolskie, Zawadzkie,
 - obszary słabo zaludnione – wiejskie: pozostałe gminy województwa opolskiego (zgodnie Załącznikiem nr 8 do Regulaminu).
- **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług w trybie określonym w regulaminie BUR.
- **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji przez Operatora środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju kompetencji lub nabywanie kwalifikacji przedsiębiorców, pracodawców i ich pracowników oraz osób fizycznych korzystających ze wsparcia z własnej inicjatywy, oparty na podejściu popytowym z wykorzystaniem BUR, wdrażany w ramach regionalnego programu. Podejście popytowe to mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez użytkownika oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe danego użytkownika.
- **Podpis kwalifikowany** – podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny, zakupiony u certyfikowanych dostawców. Ich listę można znaleźć na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji. Więcej informacji na temat podpisu kwalifikowalnego jest dostępnych na stronie:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075>

- **Podpis osobisty** – zaawansowany podpis elektroniczny, bazujący na danych zawartych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego. Więcej informacji jest dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/e-dowod>
- **Podpis zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
 - a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie profilu zaufanego,
 - b) identyfikator profilu zaufanego,
 - c) czas złożenia podpisu.Więcej informacji znajduje się na stronie: <https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0074>
- **Regulamin BUR** - dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
- **FEO 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021 – 2027.
- **Strona internetowa Projektu** – strona www.opolskie.pl, www.ocrg.opolskie.pl.
- **Strona internetowa BUR** – strona www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
- **Uczestnik Projektu** - oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Uczestnikiem Projektu i Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
- **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych Uczestników Projektu, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy lub pozwalające na ich rozwój.
- **Wniosek rozliczeniowy** – dokument służący do rozliczenia zrealizowanych usług rozwojowych, zawierający informację wskazującą na zrealizowane usługi i kwoty (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

- **Wydatek faktycznie poniesiony** – oznacza wydatek ze środków własnych Uczestnika Projektu/opiekuna prawnego Uczestnika projektu obejmujący obowiązkowy wkład własny 15% wartości usługi netto , podatek VAT, jeżeli jest należny - oraz ewentualną różnicę pomiędzy wartością usługi netto a wartością zakwalifikowaną do wsparcia, udokumentowany opłaconą fakturą lub innym dokumentem księgowym o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
- **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)**- wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania do nich poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania z Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewnienia jakości nadawania kwalifikacji.
- **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** – rejestr publiczny w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, prowadzony w systemie teleinformatycznym pod adresem <https://kwalifikacje.gov.pl/k>, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

§ 3. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria premiujące, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz sposób udzielania, monitorowania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
2. Operatorem w Projekcie jest Województwo Opolskie - Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki w Opolu.
3. Operator realizuje swoje zadania za pośrednictwem Biura Projektu.
4. Biuro Projektu (siedziba Operatora) znajduje się przy ulicy Krakowskiej 38, 45-075 Opole, godziny pracy: do poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, e-mail: szkolenia@ocrg.opolskie.pl.
5. Nabory do Projektu są prowadzone wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego Operatora

umożliwiającego złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naborów dedykowanych tylko w sytuacji zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników określonych w Projekcie.
7. Nabory do Projektu są przeprowadzane w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Operator zapewnia równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie rekrutacji oraz równe traktowanie.
8. Operator prowadzi punkt informacyjny, służący udzielaniu informacji kandydatom na Uczestników Projektu zainteresowanym udziałem w Projekcie.
9. Projekt jest realizowany m.in. zgodnie z:
 - kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu Projektu,
 - Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu Projektu,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą dotyczącą przestrzegania przepisów antidyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021r.,
 - Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

§ 4. Cel i uczestnicy projektu.

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa opolskiego. Powyższy warunek Operator zweryfikuje na podstawie:



- a) informacji o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobranej elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,
- b) zaświadczenia o zameldowaniu na terenie woj. opolskiego wydanego przez właściwy urząd gminy,
- c) oświadczenia właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą oraz dodatkowy dokument akt urodzenia dziecka w przypadku osób niepełnoletnich,
- d) umowy najmu lokalu zawierająca adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego z uczestnikiem projektu wraz z dowodem zapłaty,
- e) umowy o pracę lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
- f) zawartej umowy na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierającej adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / umowa na media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierająca adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób),
- g) ubezpieczenia z tytułu wykonywanej pracy,
- h) potwierdzenie posiadania rachunku bankowego zawierającego adres na terenie województwa opolskiego (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierającego adres na terenie woj. opolskiego (w przypadku uczestników, którzy posiadają rachunki bankowe) / potwierdzenie posiadania rachunku bankowego rodziców / opiekunów prawnych uczestnika (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierające adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób),
- i) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły na terenie województwa opolskiego.
- j) rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania na terenie woj. opolskiego (w przypadku

osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierający adres zamieszkania na terenie województwa opolskiego wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób).

k) inne uzgodnione z IP FEO 2021-2027 dokumenty potwierdzające zamieszkanie na terenie woj. opolskiego

2. Głównym celem projektu jest nabycie przez 2200 osób powyżej 15 roku życia zamieszkujących lub pracujących lub uczących się na terenie województwa opolskiego kwalifikacji lub kompetencji odpowiadających wymogom regionalnego rynku pracy.
3. Operator uruchomi system umożliwiający wsparcie szkoleniowe w ramach Bazy Usług Rozwojowych dla 2 200 osób powyżej 15 roku życia w tym 1100 kobiet i 1100 mężczyzn, zamieszkujących lub pracujących lub uczących się na terenie województwa opolskiego zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
4. Wsparciem zostaną objęte w szczególności osoby w niekorzystnej sytuacji, osoby posiadające zawody deficytowe, bezrobotni oraz osoby, które wybiorą usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających nadany kod kwalifikacji :
 - 1) **osoby z niepełnosprawnością** (na podstawie: orzeczenie z powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania na podstawie zawartej umowy lub inny dokument poświadczający stan zdrowia),
 - 2) **osoby powyżej 50 roku życia**, (50 plus), (wiek liczony jest na moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia, na podstawie nr PESEL-zaświadczenie o wydaniu numeru PESEL lub zaświadczenie z rejestru PESEL pobrane elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl),
 - 3) **osoby o niskich kwalifikacjach** (na podstawie oświadczenia),
 - 4) **osoby ubogie pracujące** - (na podstawie: zaświadczenie/decyzja wydana przez właściwy podmiot (OPS/miejskie centrum świadczeń) o otrzymanych

formach pomocy, kserokopia Decyzji potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w celu weryfikacji kryterium dochodowego ustalonego w oparciu o próg interwencji socjalnej w oparciu o informację z ZUS w odniesieniu do uczestnika oraz innych pracujących osób zamieszkujących w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, zaświadczenie ZUS.

- 5) **osoby bezrobotne w tym długotrwale bezrobotne**, (na podstawie zaświadczenia ZUS (w przypadku osób niezarejestrowanych jako bezrobotna) lub PUP (zarejestrowani bezrobotni) zgodnie z pkt 3 rozdziału 4 Uczestnicy projektu i podmioty otrzymujące wsparcie z EFS+ Wytocznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027), Rozpoczęcie wsparcia przez uczestnika projektu, którego kwalifikowalność została potwierdzona zaświadczeniem, powinno nastąpić nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia.
- 6) **kobiety** (na podstawie nr PESEL- zaświadczenie o wydaniu numeru PESEL lub zaświadczenie z rejestru PESEL pobrane elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl),
- 7) **osoby młode**, tj. 15-29 lat, (wiek liczony jest na moment rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia na podstawie nr PESEL- zaświadczenie o wydaniu numeru PESEL lub zaświadczenie z rejestru PESEL pobrane elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl),
- 8) **osoby z terenów wiejskich**- jedna z możliwości do wyboru:
 - informacja o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy pobrana elektronicznie poprzez profil zaufany na stronie: www.gov.pl,
 - oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu, który potwierdzi stały pobyt lub czasowy oraz dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to oświadczenie jest jego właścicielem lub najemcą oraz dodatkowy dokument akt urodzenia dziecka w przypadku osób niepełnoletnich,
 - umowa najmu lokalu wraz z adresem mieszkania na terenie wiejskim z uczestnikiem projektu wraz z dowodem zapłaty,

- zawarta umowa na media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierająca adres zamieszkania na terenie wiejskim/miejscowości na obszarze strategicznej interwencji (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media) / umowa na media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierająca adres zamieszkania na terenie wiejskim/miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób),
- rachunek za media (np. prąd, gaz, woda, telefon, internet, telewizja kablowa itp.) zawierający adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji (w przypadku osób pełnoletnich, które posiadają zawarte umowy na media)/ rachunek za media rodziców/opiekunów prawnych uczestnika zawierający adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL (w przypadku pozostałych osób),
- potwierdzenie posiadania rachunku bankowego (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierającego adres na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji(w przypadku uczestników, którzy posiadają rachunki bankowe) / potwierdzenie posiadania rachunku bankowego rodziców / opiekunów prawnych uczestnika (tj. umowa, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku oraz wyciąg bankowy/potwierdzenie transakcji przelewu jeżeli na dokumencie jest adres zamieszkania) zawierające adres zamieszkania na terenie wiejskim/ miejscowości na obszarze strategicznej interwencji wraz z aktem urodzenia dziecka / dokumentem dotyczącym nadania PESEL,
- zaświadczenie o zameldowaniu na terenie wiejskim wydane przez właściwy urząd gminy, zawierające do odczytu jedynie dane wskazane w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu określającym zakres danych osobowych możliwych do przetwarzania.

- inne uzgodnione z IP FEO 2021-2027 dokumenty potwierdzające zamieszkanie na terenie wiejskim.
- 9) **osoby zamieszkujące na obszarach strategicznej interwencji (OSI krajowe)**, na podstawie dokumentów wymienionych w pkt 8 (osoby z terenów wiejskich).
- 10) Pedagodzy biorący udział w usługach rozwojowych w zakresie podnoszenia kwalifikacji i kompetencji w zawodzie. Preferowani będą uczestnicy, którzy w ramach Bur wybiorą formy kształcenia powiązane z ich wykształceniem lub innym kierunkiem kształcenia w zawodzie deficytowym, (na podstawie: dyplom ukończenia studiów wyższych). Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela pedagoga posiada osoba, która ukończyła:
 - a) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 - b) studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku innym niż wymieniony w pkt 1, i studia podyplomowe w zakresie prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 - c) studia pierwszego stopnia na kierunku pedagogika w specjalności odpowiadającej prowadzonym zajęciom oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 - d) studia pierwszego stopnia na kierunku innym niż wymieniony w pkt 3 i studia podyplomowe w zakresie prowadzonych zajęć oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.
- 11) psychologodzy, (preferowani będą uczestnicy, którzy w ramach BUR wybiorą formy kształcenia powiązane z ich wykształceniem lub innym kierunkiem kształcenia w zawodzie deficytowym. Na podstawie: dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzającego posiadanie tytułu magistra uzyskanego na:
 - a) studiach jednolitych magisterskich na kierunku psychologia lub
 - b) studiach drugiego stopnia na kierunku psychologia, ukończonych po studiach pierwszego stopnia na kierunku psychologia.

12) obecni i potencjalni opiekunowie osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, preferowani będą uczestnicy, którzy w ramach BUR wybiorą formy kształcenia powiązane z ich wykształceniem innym kierunkiem kształcenia w zawodzie deficytowym, natomiast w przypadku potencjalnych opiekunów preferencja obejmuje jedynie wybór formy kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji/kompetencji opiekuna osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, co oznacza, że w przypadku wyboru przez te osoby innych form kształcenia, osoby te nie mogą być preferowane w otrzymaniu dofinansowania, na podstawie:

- wyciąg z decyzji z jednostki organizacyjnej pomocy społecznej potwierdzający sprawowanie roli opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- wyciąg z przyznanych świadczeń z systemu pomocy społecznej potwierdzający sprawowanie roli opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- umowa wolontariatu -potwierdzająca sprawowanie roli opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- umowa o pracę-potwierdzająca zatrudnienie w roli opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
- umowa cywilno-prawna-potwierdzająca zatrudnienie w roli opiekuna osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

13) **osoby posiadające zawody deficytowe** w regionie - preferowani będą uczestnicy, którzy w ramach BUR wybiorą formy kształcenia powiązane z ich wykształceniem/zawodem³ weryfikacja na podstawie:

- świadectwa lub dyplomu ukończenia szkoły wraz z uzyskaniem tytułu zawodowego,
- dyplomu ukończenia studiów wyższych/podyplomowych,

³ wsparcie kadr medycznych i niemedycznych możliwe jest na podstawie indywidualnej zgody Ministerstwa Zdrowia uzyskanej przez IZ FEO 2021-2027. Obecnie istnieje możliwość wsparcia następujących zawodów: psycholog, opiekun osoby potrzebującej wsparcia, lekarz ortopeda, psycholog kliniczny, psychoterapeuta, terapeuta uzależnień, pielęgniarka, sekretarka, medyczna, rejestratorka, statystyk medyczny. W sytuacji zaistnienia możliwości wspierania innych zawodów IZ powiadomi o tym fakcie IP i operatora BUR. Wsparcie przewidziane na kształcenie kadr medycznych i niemedycznych w ramach ww. zawodów nie może przekroczyć 20% kosztów kwalifikowalnych projektu. W przypadku przekroczenia powyższego limitu koniecznym jest dodanie naboru do *Planu działań w sektorze zdrowia na dany rok w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskiego dla Opolskiego 2021-2027* celem zatwierdzenia przez Komitet sterujący ds. koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia w latach 2021-2027.

- świadectwa potwierdzające kwalifikację w danym zawodzie,
- umowa o pracę/świadectwo pracy w danym zawodzie.

14) osoby które chcą uzyskać kwalifikacje / kompetencje w zawodach

deficytowych w regionie preferencja obejmuje jedynie wybór formy kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji/kompetencji w zawodach deficytowych, co oznacza, że w przypadku wyboru przez te osoby innych form kształcenia, osoby te nie mogą być preferowane w otrzymaniu dofinansowania. Weryfikacja na podstawie: dokumentu potwierdzającego wybór formy kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji uprawniającej wykonywanie zawodu deficytowego w regionie.

15) Osoby które wybiorą usługi rozwojowe, które prowadzą do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.

Operator przyznaje **jeden punkt za każde spełnione kryterium** opisane w ust. 4.

§ 5. Obowiązki i prawa Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) zapoznania się z treścią Regulaminu i przestrzegania jego zapisów,
- 2) zawarcia i przestrzegania zapisów Umowy wsparcia,
- 3) identyfikacji i zgłoszenia się do realizacji usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR,
- 4) poniesienia wkładu własnego (minimum 15% kwoty netto usługi rozwojowej) związanego z zakupem usługi rozwojowej oraz podatku VAT jeżeli koszt usługi taki podatek zawiera a także pokrycia z własnych środków, części kosztów usługi przekraczającej maksymalną cenę kwalifikowalną ustalona na podstawie ceny rynkowej.



- 5) prawidłowego udokumentowania poniesienia wkładu własnego (minimum 15% kwoty netto usługi rozwojowej) oraz podatku VAT jeżeli koszt usługi taki podatek zawiera i zostanie wystawiona Faktura VAT a także pokrycia z własnych środków, części kosztów usługi przekraczającej maksymalną cenę kwalifikowalną ustaloną na podstawie ceny rynkowej.
 - 6) prawidłowego rozliczenia wydatków związanych z realizacją usługi rozwojowej, zgodnie z zapisami Umowy wsparcia, w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
 - 7) Udostępnianie danych osobowych musi odbywać się zgodnie z zasadą minimalizacji, co oznacza konieczność ograniczenia zakresu przekazywanych danych do absolutnego minimum, tak aby nie ujawniać danych nadmiarowych. Odpowiedzialność za zakres udostępnianych danych osobowych spoczywa na Uczestniku Projektu
2. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- 1) równego traktowania,
 - 2) ochrony danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych odbywa się w wyłączenie w celach związanych z realizacją projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 3) bezstronnej weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych przez Operatora.
 - 4) informowania o projekcie i doradztwa w zakresie wyboru usługi rozwojowej dla kandydatów na Uczestnika Projektu. Wsparcie odbywa się telefonicznie oraz w biurze Projektu przy udziale specjalistów.

§ 6. Wartość dofinansowania

1. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Uczestnika Projektu wynosi **9 500,00 zł**, natomiast poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej nie może przekroczyć 85%.

2. Uczestnik Projektu ma prawo skorzystać z **jednej usługi rozwojowej w ramach jednego naboru**, przy czym dofinansowanie tej usługi nie może przekroczyć maksymalnej kwoty dofinansowania wynoszącej 9 500,00 zł, przysługującej na jednego Uczestnika w ramach całego Projektu. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty dofinansowania w jednym naborze, Uczestnik ma możliwość udziału w kolejnych naborach realizowanych w ramach tego samego Projektu, do momentu wyczerpania przysługującej mu maksymalnej kwoty dofinansowania wynoszącej 9 500,00 zł.
3. Wsparcie w ramach Projektu będzie udzielane w pierwszej kolejności osobom wymienionym w Regulaminie rekrutacji i udzielenia wsparcia w § 4 ust. 4 zgodnie z rankingiem punktacji przyznanej za spełnianie kryteriów poszczególnych kategorii wsparcia (za każde kryterium 1 pkt). Dodatkowo Operator przyzna 1 punkt osobom, które wybrały usługę rozwojową, która prowadzi do nabycia kwalifikacji, o których mowa w art.2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadający nadany kod kwalifikacji. W przypadku osób z jednakową liczbą punktów w rankingu punktacji, o kolejności decydować będzie czas złożenia formularza zgłoszeniowego. Wsparcie będzie udzielane do wysokości alokacji środków przewidzianych w ogłoszeniu o naborze. Po zakończeniu naboru, w ciągu 10 dni roboczych zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora lista rankingowa. Dodatkowo na podane adresy poczty elektronicznej e-mail z formularzy zgłoszeniowych zostaną przesłane informacje o wynikach rekrutacji. Każda osoba otrzyma wiadomość z informacją o zakwalifikowaniu się lub braku kwalifikacji do Projektu.
4. Maksymalna wartość dofinansowania jednej godziny usługi rozwojowej jest ustalana na podstawie ceny rynkowej usługi rozwojowej, zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu.
Na etapie weryfikacji formularza zgłoszeniowego Uczestnik Projektu zostaje poinformowany, jeżeli wnioskowana kwota dofinansowania (np. 85% ceny netto szkolenia) przekracza maksymalną wartość kwalifikowaną, wynikającą z ceny rynkowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,

Uczestnikowi przedstawiana jest maksymalna możliwa kwota dofinansowania dla wybranej usługi. Jeżeli Uczestnik Projektu akceptuje zmianę, co wiąże się z koniecznością poniesienia wyższego wkładu własnego, formularz zgłoszeniowy zostaje odpowiednio zaktualizowany i zatwierdzony przez Uczestnika poprzez podpisanie.

§ 7. Wyłączenia z dofinansowania

1. W ramach **Projektu** nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - 1) jest świadczona przez podmiot, z którym uczestnik projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie uczestnika projektu z podmiotem świadczącym usługę rozwojową w jakimkolwiek stosunku zobowiązaniowym/stosunku pracy a także pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra

Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027⁴

- 3) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku)
- 4) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem kapitałowo lub osobowo⁵,
- 5) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF
- 6) obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- 7) obejmuje koszty kształcenia kadr medycznych i niemedycznych oraz osób wykonujących regulowane ustawowo zawody medyczne wymagających indywidualnej zgody Ministerstwa Zdrowia, jeżeli:
 - a) zawód nie znajduje się w aktualnym wykazie zawodów dopuszczonych do wsparcia przez Instytucję Zarządzającą FEO 2021–2027, tj.: psycholog, opiekun osoby potrzebującej wsparcia, lekarz ortopeda, psycholog kliniczny, psychoterapeuta, terapeuta uzależnień, pielęgniarka, sekretarka medyczna, rejestratorka medyczna, statystyk medyczny,
 - b) powoduje przekroczenie limitu **20% kosztów kwalifikowalnych projektu** przeznaczonych na wsparcie kadr medycznych i niemedycznych – chyba że działanie zostało uprzednio ujęte w Planie działań w sektorze zdrowia i zatwierdzone przez Komitet Sterujący ds. koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia w latach 2021–2027; w przeciwnym razie **koszt jest wyłączony z kwalifikowalności**,

⁴ Nie dotyczy kosztów wyżywienia osób biorących udział w usłudze a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej.

⁵ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w pkt.1.

- 8) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której tematyka jest zbieżna z PKD osoby samozatrudnionej ubiegającej się o wsparcie w ramach projektu.
- 9) dotyczy osób, które z Operatorem łączy stosunek pracy, niezależnie od tego czy stosunek pracy został zawarty przed zgłoszeniem udziału w projekcie czy też po dokonaniu stosowego zgłoszenia.

§ 8. Zgłoszenie do udziału w projekcie

1. Podstawą do rozpoczęcia procesu rekrutacji do Projektu jest zgłoszenie, w trakcie trwania naboru, poprzez elektroniczny formularz wypełniany w systemie informatycznym zamieszczonym na stronie internetowej Operatora:
<https://formularze.ocrg.opolskie.pl>, Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 2 Regulamin. Dodatkowo Operator zamieści instrukcję wypełniania formularza zgłoszeniowego.
2. Wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego w systemie informatycznym nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. W przypadku, gdy Uczestnik złoży formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych, takich jak zamieszkanie lub praca/nauka na terenie województwa opolskiego, a na etapie drugim (zgodnie z zapisami regulaminu) nie dostarczy wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów lub formularz zgłoszeniowy nie zostanie podpisany elektronicznie przez Uczestnika, jego udział w Projekcie zostanie anulowany. Uczestnik zostanie o tym fakcie poinformowany na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
4. W przypadku gdy niepełnoletni Uczestnik na etapie drugim (zgodnie z zapisami regulaminu) nie przedłoży zgody rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik nr 5 do Regulaminu) podpisanej elektronicznie lub formularz zgłoszeniowy nie zostanie podpisany elektronicznie przez rodzica/opiekuna prawnego albo samego Uczestnika, jego udział w Projekcie zostanie automatycznie anulowany. Uczestnik zostanie o tym fakcie poinformowany na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Informacja o konieczności załączenia odpowiednich dokumentów znajduje się w formularzu zgłoszeniowym.

6. W przypadku, gdy Uczestnik złoży formularz zgłoszeniowy zawierający oświadczenie o przynależności do grupy osób wymienionych w § 4 ust. 4, lecz w drugim etapie nie dostarczy wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, przyznane punkty zostaną anulowane. Wówczas punktacja Uczestnika zostanie ponownie przeliczona. Jeżeli po weryfikacji, suma punktów Uczestnika spadnie poniżej minimalnego progu punktowego wymaganego do zakwalifikowania się na listę rankingową, jego udział w Projekcie zostanie automatycznie anulowany. Uczestnik zostanie o tym fakcie poinformowany na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
7. Operator prowadzi punkt informacyjny, służący udzielaniu informacji kandydatom na Uczestników Projektu zainteresowanym udziałem w Projekcie.
8. W celu zapewnienia powszechności i równości udziału w procesie naboru, dla osób, które nie posiadają dostępu do sieci Internet i/lub komputera, uruchomiony zostanie punkt, w którym będzie można złożyć formularz zgłoszeniowy przy użyciu komputera z dostępem do internetu udostępnionego przez Operatora.

§ 9. Weryfikacja złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

1. Operator dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów zgłoszeniowych zgodnie z Regulaminem.
2. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych obejmuje ich kompletność i poprawność wypełnienia oraz kwalifikowalność uczestników w Projekcie.
3. Weryfikacja formularza zgłoszeniowego następuje etapowo:

1) Etap 1: Weryfikacja wstępna:

- a) Operator ocenia wyłącznie formularz zgłoszeniowy, przyznając punkty za kryteria preferencyjne (tj. osoby wymienione w Regulaminie w § 4 ust. 4) oraz usługę rozwojową prowadzącą do nabycia kwalifikacji.
- b) Tworzona jest lista rankingowa na podstawie uzyskanych punktów. Przy takiej samej liczbie punktów kryterium rozstrzygającym będzie czas złożenia formularza zgłoszeniowego. Lista zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora w terminie 10 dni roboczych od zakończenia naboru. Osoby, które nie zakwalifikowały się na listę rankingową, zostaną o tym

poinformowane na adres poczty elektronicznej. Lista rankingowa jest tworzona na pełną kwotę środków przeznaczonych na dany nabór. W przypadku zwolnienia środków po ogłoszeniu listy rankingowej, niewykorzystana kwota powiększa alokację kolejnych naborów.

- c) Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu otrzymują wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowy. Termin na udzielenie odpowiedzi wynosi 10 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości. Zawiadomienie uznaje się za doręczone w dniu jego wysłania przez Operatora na wskazany adres poczty elektronicznej.

Wiadomość zawiera:

- link do pobrania przygotowanego formularza PDF (z wprowadzonymi wcześniej danymi).
- instrukcję, jak podpisać dokument za pomocą podpisu zaufanego ([link do instrukcji](#)).
- link do dedykowanej strony z modułem przesyłania podpisanego formularza i załączników.

2) Etap 2: Przesyłanie formularza i załączników:

Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu mają **10 dni roboczych** na:

- b) Pobranie przygotowanego formularza w formacie PDF.
- c) Podpisanie formularza podpisem elektronicznym (np. podpisem zaufanym).
- d) Odesłanie formularza wraz z wymaganymi zaświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych oraz przynależności do grupy osób wskazanych w Regulaminie w § 4 ust. 4 (skan oryginałów wersji papierowej lub pdf wygenerowany z podpisem elektronicznym).

3) Etap 3 Weryfikacja formalna końcowa i merytoryczna formularzu:

- a) Operator sprawdza podpisany formularz oraz załączone dokumenty pod kątem poprawności i zgodności z informacjami zawartymi w formularzu zgłoszeniowym.
 - b) Operator weryfikuje Podmiot świadczący usługę rozwojową
 - c) Operator ocenia merytorycznie kartę usług rozwojowych
4. W efekcie prowadzonej weryfikacji Operator:

- 1) uznaje, że kandydat na Uczestnika Projektu zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie,
 - 2) uznaje, że dokumenty zgłoszeniowe zawierają błędy lub są niekompletne,
 - 3) odrzuca dokumenty zgłoszeniowe.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, Operator wzywa kandydata na Uczestnika Projektu drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym, do dokonania w terminie do 3 dni roboczych korekty złożonej dokumentacji, zgodnie ze wskazanym zakresem niezbędnych zmian czy uzupełnień. Wezwanie uznaje się za doręczone w dniu wysłania przez Operatora wiadomości pocztą elektroniczną. Operator dokonuje wyłącznie jednego wezwania w zakresie tych samych błędów lub niekompletności dokumentów zgłoszeniowych. Obowiązkiem kandydata Uczestnika Projektu jest wskazanie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej.
6. Operator odrzuca zgłoszenie, gdy:
- 1) kandydat na Uczestnika Projektu nie złożył dokumentów lub nie dokonał korekty złożonej dokumentacji w terminie o którym mowa w ust. 3 pkt 1) lit. c oraz ust 5.
 - 2) kandydat na Uczestnika Projektu nie spełnia wymogu określonego w § 4 ust.1.
 - 3) w sytuacjach wskazanych w § 8 ust. 3 i 4.
 - 4) jeśli zaistnieją okoliczności wskazane w § 7.
7. O odrzuceniu zgłoszenia Operator informuje kandydata na Uczestnika Projektu drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
8. Po odrzuceniu zgłoszenia uwolniona kwota powiększa alokację kolejnych naborów.
9. Operator dopuszcza zmiany usługi rozwojowej po ogłoszeniu listy rankingowej jednak w kwota pierwotnie wnioskowanego dofinansowania nie ulegnie zwiększeniu.

§ 10. Terminy naboru i informacje o naborze

1. Nabór do Projektu odbywa się zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
2. Informacje o rozpoczęciu, zawieszeniu, przerwaniu, albo zakończeniu naboru, a także o terminach i kwotach kolejnych alokacji w Projekcie, Operator ogłasza na stronie internetowej Projektu.
3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia o naborze oraz odwołania naboru na każdym jego etapie trwania, bez podania przyczyny.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, problemów technicznych wpływających na proces składania Formularzy zgłoszeniowych (w tym nieautoryzowanej ingerencji osób trzecich) lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie naboru, Operator może podjąć decyzję o jego unieważnieniu lub zawieszeniu.

§ 11. Umowa wsparcia

1. Po zakwalifikowaniu do Projektu Operator zawiera Umowę wsparcia z Uczestnikiem Projektu oraz Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe.
2. Wzór Umowy wsparcia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Umowa jest zawierana po dostarczeniu do Operatora tj. przesłania przez system informatyczny wszystkich niezbędnych poprawnych dokumentów.
4. Operator prześle Umowę w formacie pdf na adres e-mail Uczestnika projektu. Brak odesłania przez Uczestnika projektu elektronicznie podpisanej Umowy wsparcia w terminie 5 dni roboczych od dnia przesłania przez Operatora może skutkować odstąpieniem przez Operatora od jej podpisania z zastrzeżeniem, że skuteczne podpisanie przez Strony Umowy musi nastąpić nie później niż na dzień przed rozpoczęciem usługi rozwojowej. Po otrzymaniu poprawnie podpisanej Umowy wsparcia od Uczestnika, Operator przekazuje podpisaną przez Uczestnika dokument do Podmiotu świadczącego usługę celem złożenia jego podpisu. Po podpisaniu Umowy przez Podmiot świadczący usługę, dokument wraca do Operatora, który podpisuje Umowę jako ostatni. Następnie Operator przesyła Uczestnikowi oraz Podmiotowi świadczącemu usługę Umowę wsparcia podpisaną przez wszystkie trzy strony na adresy e-mail wskazane w

umowie. W przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Uczestnika nie dojdzie do podpisania Umowy przez Podmiot świadczący usługę lub Operatora przed planowanym rozpoczęciem pierwszej usługi rozwojowej, Uczestnik nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji. Uczestnik zostanie poproszony o wskazanie innej usługi rozwojowej, w terminie umożliwiającym zawarcie Umowy wsparcia, przy czym zmiana ta nie może wpływać na jego zakwalifikowanie się na Listę wybranych Formularzy zgłoszeniowych. W przypadku odesłania przez Uczestnika Umowy bez ważnego podpisu zaufanego, osobistego lub kwalifikowanego, Umowa uznawana jest za niezawartą, a Operator traktuje taką czynność jako rezygnację Uczestnika z podpisania Umowy

5. Uczestnik Projektu tworzy profil uczestnika indywidualnego w BUR (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) i otrzymuje indywidualny numer ID wsparcia w ramach umowy z Operatorem.
6. Realizacja usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy.
7. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Uczestnika Projektu do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę rozwojową dostępną w BUR włącznie z opcją „możliwość dofinansowania”.
8. Po zawarciu Umowy, Uczestnik Projektu korzysta z usługi rozwojowej zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w karcie usługi przez Podmiot świadczący usługę rozwojową.
9. W przypadku, gdy usługa rozwojowa została zrealizowana przez Podmiot świadczący usługę rozwojową i/lub Uczestnika projektu w zakresie lub miejscu innym niż wskazane w karcie usługi a Uczestnik Projektu lub Podmiot świadczący usługę rozwojową nie powiadomił Operatora o tych zmianach i nie uzyskał akceptacji Operatora, usługa ta może zostać uznana za niekwalifikowalną w ramach Projektu. W takim przypadku pełny koszt usługi rozwojowej ponosi Uczestnik Projektu.
10. Operator zobowiązuje Uczestnika projektu do aktywnego i systematycznego udziału w formie wsparcia, przy czym minimalny poziom frekwencji na usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%. W przypadku frekwencji poniżej 80% koszty usługi rozwojowej zostaną uznane za niekwalifikowalne, a pełny koszt



szkolenia będzie musiał zostać pokryty przez Uczestnika Projektu, niezależnie od tego czy Uczestnik Projektu końcowo uzyska zakładane przez usługę rozwojową kompetencje/kwalifikacje.

11. Operator dopuszcza podpisanie Umowy wsparcia w następujących formach:
- a) dokumentowej, jednakże wyłącznie przy użyciu podpisu zaufanego;
 - b) elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c) podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

§ 12. Warunki przekazania dofinansowania.

1. Podstawą przekazania dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
- 1) dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi, wystawionego przez podmiot świadczący usługę rozwojową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz Regulaminem BUR.
 - 2) kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Uczestnika tj. wkład własny 15% , podatek VAT, jeżeli jest należny-oraz ewentualną różnicę pomiędzy wartością usługi netto a wartością zakwalifikowaną do wsparcia, zgodnie z fakturą. Zapłata musi zostać dokonana z rachunku bankowego, którego właścicielem/współwłaścicielem pozostaje Uczestnik projektu (rodzic/opiekun prawny w przypadku Uczestnika małoletniego).
 - 3) kopii zaświadczeń/certyfikatów/potwierdzeń uzyskania kompetencji/kwalifikacji wystawionych przez podmiot świadczący usługę rozwojową;
 - 4) ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
 - 5) wniosku rozliczeniowego, którego wzór stanowi załącznik 4 do Regulaminu.
 - 6) Listy obecności/logowań do systemu informatycznego, potwierdzających obecność na usłudze rozwojowej na poziomie nie mniejszym niż 80% czasu jej trwania.

2. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 następuje w terminie 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej poprzez system informatyczny <https://formularze.ocrg.opolskie.pl>.
3. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2 może skutkować odmową wypłaty dofinansowania usługi rozwojowej.
4. W przypadku stwierdzenia przez Operatora braków lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 Uczestnik Projektu ma obowiązek je uzupełnić, poprawić lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie określonym przez Operatora, nie krótszym niż 7 dni, w wiadomości wysyłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
5. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu uzupełnionych bądź poprawionych dokumentów lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym przez Operatora, może skutkować wstrzymaniem wypłaty dofinansowania i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.
6. Operator wypłaca dofinansowanie w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Uczestnika Projektu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w ust. 1. Termin ten zostaje przerwany każdorazowo w momencie wysłania wezwania o uzupełnienie braków lub poprawek na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zgłoszeniowym. Po dostarczeniu uzupełnionych dokumentów termin wypłaty biegnie od nowa.
7. Operator dokonuje dofinansowania usługi rozwojowej w PLN na rachunek podmiotu świadczącego usługi rozwojowe prowadzony w złotych polskich.
8. Operator może wstrzymać wypłatę dofinansowania w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację projektu.
9. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 8 przekraczających 14 dni roboczych, Operator jest zobowiązany poinformować podmiot świadczący usługi rozwojowe w formie pisemnej o przyczynach opóźnień i planowanym terminie przekazania płatności.
10. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie dofinansowania wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.
11. Koszty podatku od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego

usługi rozwojowej.

§ 13. Warunki kontroli

- 1) Kontrole są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.
- 2) Kontrole są prowadzone zarówno przez IZ FEO 2021-2027 oraz IP FEO 2021-2027 u Operatora oraz przez Operatora w odniesieniu do Uczestników Projektu objętych wsparciem oraz podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
- 3) Kontrole prowadzone przez Operatora są przeprowadzane w szczególności:
 - a) na dokumentach w siedzibie Operatora,
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej - wizyta monitoringowa,
- 4) Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Uczestnika Projektu (takich jak w szczególności: dokumenty finansowe, zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej) oraz przez podmioty świadczące usługi rozwojowe
- 5) Kontrola obejmuje sprawdzenie, czy usługa/usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy Wsparcia i Regulaminu.
- 6) Integralnym elementem kontroli prowadzonej przez Operatora jest wizyta monitoringowa w miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest potwierdzenie faktycznego wykonania usługi oraz ocena jej zgodności ze standardami wskazanymi w Karcie Usługi.
- 7) Z każdej przeprowadzonej wizyty monitoringowej sporządzany jest Protokół zawierający opis przebiegu wizyty monitoringowej wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości i/lub uchybień. Przedmiotowy Protokół podpisywany jest przez osoby przeprowadzające wizytę monitoringową.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, tj. w sytuacji uzyskania informacji o podejrzeniu naruszenia prawa lub innych przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia poważnych nieprawidłowości bądź zaniechań ze strony Podmiotu świadczącego usługę i/lub Uczestnika Projektu - w tym również wyników kontroli PARP, które w

istotny sposób wpływają na potencjalny wybór umów o dofinansowanie usług rozwojowych do kontroli, IP przeprowadza doraźne wizyty monitoringowe..

- 9) Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
- 10) Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionym organom w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji na temat realizacji Umowy wsparcia także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
- 11) W danym roku kalendarzowym Operator zobowiązany jest do zmonitorowania co najmniej 5% Umów Wsparcia. Wyboru Umów Wsparcia podlegających monitoringowi Operator dokonuje na podstawie ustanowionych przez siebie kryteriów wyboru, które pozwalają na wybór reprezentatywnej próby podlegającej weryfikacji. Przyjęta metodyka wyboru próby do kontroli zapewnia odpowiednią wielkość próby oraz uwzględnia odpowiedni poziom ryzyka w celu osiągnięcia wystarczającej pewności w zakresie zgodności z prawem i prawidłowości transakcji będących podstawą dokonywanych wydatków.

§ 14. Kwestie nieuregulowane w Regulaminem

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Akwakultury, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego

- i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE.L.2021.231.159 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013 (Dz. U.UE.L.2021.231.21).
 - 3) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ((t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.)..).
 - 4) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).
 - 5) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).
 - 7) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
 - 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
 - 9) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.).
 - 10) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
 - 11) Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 r., poz. 928).
 - 12) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1).

- 13) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2023 poz. 1686).
- 14) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. 2022 poz. 2055).
- 15) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389).
- 16) Samoocena spełnienia warunku Skuteczne stosowanie i wdrażanie Karty praw podstawowych w Polsce.
- 17) Wytyczne dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz.U. C 2699 z 23.7.2016).
- 18) Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012.1169 ze zm.).
- 19) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 ze zm.).
- 20) Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024, poz. 1606).
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652).
- 22) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1411 z późn. zm. ,);
- 23) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. 2025 poz. 832, tekst jednolity);
- 24) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775, z późn. zm.);



- 25) Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671, tekst jednolity).
- 26) Program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, wersja nr 4;
- 27) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 z czerwca 2025 r.;
- 28) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 19 maja 2026 r.
- 29) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z 10 marca 2025 r.;
- 30) Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z 22 września 2025 r.;
- 31) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 z 25 stycznia 2023 r.;
- 32) Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021–2027 z 26 października 2022 r.;
- 33) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z 19 kwietnia 2023 r.;
- 34) Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027;
- 35) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji z marca 2025 r.
- 36) Zasady udzielania wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w zakresie: 5.5.Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, Działania 5.11 - Kształcenie ustawiczne, Priorytetu 5 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
- 37) Regulamin Bazy Usług Rozwojowych.

Załączniki do Regulaminu stanowiące jego integralną część:

Załącznik nr 1 - Wzór Ogłoszenia o naborze,

Załącznik nr 2 - Wzór Formularza zgłoszeniowego,

Załącznik nr 3 - Wzór umowy wsparcia,

Załącznik nr 4 - Wzór Wniosku rozliczeniowego,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia rodzica/Opiekuna prawnego,

Załącznik nr 6 - Wzór zaświadczenie o zatrudnieniu,

Załącznik nr 7 - Analiza grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji w województwie opolskim.

Załącznik nr 8 Podział jednostek przestrzennych województwa opolskiego wg klasyfikacji degurba.

Załącznik nr 9 Zasady udzielania wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

Załącznik 10 Klauzula informacyjna