



Załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania grantów

**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NA UDZIAŁ W WIZYCIE STUDYJNEJ na
Światowych Targach Technologii Medycznych MEDICA w Dusseldorfie w dniach 16 –
19.11.2026 r.**

w ramach projektu **Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2**
realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027
Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i
konkurencyjności opolskiego
Działanie FEOP. 01.06 *Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz
promocji eksportu.*

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.III - Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności
MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne

zawarta w Opolu w dniu

pomiędzy:

Województwem Opolskim reprezentowanym przez Dyrektora Opolskiego Centrum
Rozwoju Gospodarki w osobie Pana ... na podstawie pełnomocnictwa nadanego Uchwałą
Zarządu

Województwa Opolskiego nr z dnia, zwanym dalej „Grantodawcą”,

a z siedzibą w, ul., wpisaną
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS
....., REGON:, NIP: zwanym dalej „Grantobiorcą”,
reprezentowaną przez:

-

lub, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z
siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, REGON:
....., NIP: zwaną dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej „Stronami umowy”

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Grantodawca planuje udział i organizację wizyty studyjnej na Światowych Targach Technologii Medycznych MEDICA w Dusseldorfie, odbywającej się w dniach 16 – 19.11.2026 r. (zwanej dalej jako „Wizyta studyjna”).
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Grantodawca przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w formie dotacji na udział w wizycie studyjnej na

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*



Światowych Targach Technologii Medycznych MEDICA w Dusseldorfie w terminie 16 – 19.11.2026 r. w wysokości nieprzekraczającej zł (słownie zł:).

3. Przyznane środki stanowią dla Grantobiorcy pomoc de minimis zgodnie z § 5 umowy.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie złożonego i zaakceptowanego przez Grantodawcę, „Wniosku o dofinansowanie”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do „Regulaminu przyznawania grantów” w ramach projektu „Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”.
5. Strony umowy oświadczają, że zapoznali się z treścią „Regulaminu przyznawania grantów”, który stanowi integralną część umowy oraz zobowiązują się do stosowania jego zapisów.

§ 2 Wkład własny Grantobiorcy

1. Grantobiorca pokrywa we własnym zakresie wszystkie wydatki niewymienione w pkt. II.1 i II.2 zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów – Kwalifikowalność wydatków związane z udziałem w wydarzeniu targowo - wystawienniczym bądź wizycie studyjnej.

§ 3 Realizacja wyjazdu na Wizytę studyjną

1. Okres realizacji wyjazdu na Wizytę studyjną:
 - rozpoczęcie realizacji: 16.11.2026 r.
 - zakończenie realizacji: 19.11.2026 r.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji wyjazdu na Wizytę studyjną i powiadomienia o tym Grantobiorcy. Powyższa zmiana będzie wymagała sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Grantodawca zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu z przyczyn niezależnych bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Grantobiorców.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Grantodawcę programie Wizyty studyjnej (obecność na stoisku regionalnym, udział w ewentualnych spotkaniach).
6. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Grantobiorcy z udziału w Wizycie studyjnej.
7. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - bezpieczeństwo Grantobiorców i ich delegacji w trakcie trwania wyjazdu;
 - szkody poniesione przez Grantobiorców z tytułu utraty majątku sprowadzanego w ramach Wizyty studyjnej;
 - inne szkody lub straty (m.in. bez ograniczeń za utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

handlowe).

8. W trakcie trwania Wizyty studyjnej mogą być robione zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wizyty studyjnej mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Grantobiorca wyraża zgodę na publikowanie przez Grantodawcę artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur zawierających firmę, logotypy, znaki handlowe, towarowe Grantobiorców przed, w trakcie i po Wizycie studyjnej, jeżeli działania te mają na celu promocję Województwa Opolskiego.

§ 4 Odpowiedzialność Grantobiorcy

1. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu, wywołane własnym działaniem lub zaniechaniem.
2. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, treści, projekty oraz zdjęcia przekazane przez niego Grantodawcy na potrzeby uczestnictwa w Wizycie studyjnej:
 - a. stanowią materiał oryginalny, do którego Grantobiorcy przysługują prawa autorskie w zakresie umożliwiającym wykorzystanie, co najmniej dla celów określonych w Regulaminie,
 - b. są opłacone przez Grantobiorcę,
 - c. nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w miejscu Wizyty studyjnej przepisów, w tym sanitarno-epidemiologicznych, BHP i przeciwpożarowych.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad równościowych, w tym Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, Karty Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON).
5. Podpisanie umowy o powierzenie grantu jest jednoznaczne ze złożeniem przez Grantobiorcę oświadczenia, iż instytucja którą reprezentuje nie podejmowała i nie podejmuje jakichkolwiek działań dyskryminujących. Grant realizowany jest z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju oraz zasady DNSH.

§ 5 Pomoc de minimis

1. Pomoc udzielana jest jako pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*



Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 poz. 598)..

2. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu. Wartość przyznanej pomocy określa § 1 ust. 2. W dniu udzielenia pomocy de minimis Grantodawca zobowiązuje się do wystawienia Grantobiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do respektowania zakazu podwójnego finansowania tego samego wydatku z różnych publicznych źródeł finansowych pod rygorem rozwiązania umowy.
5. Grantodawca i Grantobiorca zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 6 Postanowienia szczegółowe

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a. pisemnego poinformowania Grantodawcy o złożeniu do Sądu wniosków o ogłoszenie upadłości przez Grantobiorcę lub partnera lub przez ich wierzycieli, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - b. pisemnego informowania Grantodawcy o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarzycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - c. pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym, skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Grantodawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o każdej zmianie w tym zakresie, o ile dotyczy realizowanego projektu
2. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 7 Rozwiązanie umowy

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez Grantobiorcę, w szczególności gdy Grantobiorca:
 - a) nie realizuje lub nienależyście realizuje obowiązki wynikające z Umowy o

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

- powierzenie grantu pomimo wezwania do ich wykonania,
- b) nie składa wyjaśnień w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania,
- c) odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie,
- d) przedstawia nieprawdziwe, nierzetelne lub niepełne oświadczenia albo dokumenty mające wpływ na przyznanie lub rozliczenie grantu,
- e) pobiera środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- f) narusza zakaz podwójnego finansowania wydatków,
- g) narusza zasady realizacji projektów grantowych lub postanowienia Regulaminu przyznawania grantów.
2. W przypadku rozwiązania Umowy po wypłacie grantu Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanych środków wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu — w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Grantobiorcy.
3. Obowiązek zwrotu środków powstaje również wtedy, gdy okoliczności uzasadniające rozwiązanie Umowy zostaną stwierdzone po jej wykonaniu lub wygaśnięciu.
4. Zwrot środków następuje na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany w wezwaniu.

§ 8 Kontrola i monitoring

1. Grantobiorca zobowiązany jest do poddania się kontrolom lub audytom w zakresie prawidłowości realizacji umowy prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty, to jest wykonywane przez:
- a. instytucje kontrolujące lub na zlecenie tych instytucji,
- b. instytucję audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów odrębnych, lub na zlecenie tych instytucji.
2. Grantobiorca zapewnia podmiotom, o których mowa ust. 1 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy.
3. Podczas kontroli Grantobiorca zapewnia dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy.
4. Kontrole w odniesieniu do uczestników projektu mogą być przeprowadzane:
- a. na dokumentach w siedzibie Grantodawcy;
- b. w siedzibie Grantobiorcy.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy wyników z przeprowadzonych kontroli w ramach realizacji umowy przez inne uprawnione podmioty w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenie kontroli.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

6. Grantobiorca zobowiązany jest do udzielania Grantodawcy lub innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji na temat efektów realizacji umowy o powierzenie grantu, także po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do udzielania informacji i przekazywania wszystkich dokumentów w terminie i w formie określonej przez Grantodawcę w ramach monitorowania postępu realizacji grantu.
8. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
9. Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy informacji o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach umowy o powierzenie grantu przez uprawnione instytucje w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o kontroli lub audycie oraz ich wynikach w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli i audytu.
10. Grantobiorca, zgodnie z prawem, zobowiązany jest do uczestnictwa w trakcie realizacji grantu oraz po jego zakończeniu (w okresie trwałości) w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach prowadzonych badań ewaluacyjnych, itp. oraz przetwarzania jego danych w tym celu.
11. Grantodawca będzie monitorował wspartych w ramach projektu Grantobiorców pod kątem nawiązanych przez nich kontaktów biznesowych oraz podpisanych umów handlowych i kontraktów handlowych. Grantobiorca ma obowiązek do udzielania Grantodawcy lub innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji w tym zakresie.
12. Grantobiorcy zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji w oryginale związanej z udzieleniem wsparcia grantowego (w tym dotyczącej realizacji przedsięwzięć w ramach grantu) przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Grantobiorcę, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób, których dane zostały przekazane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, jest **Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki**, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, NIP: 7542898797, REGON: 160128701.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ocrq.opolskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i realizacji Umowy o powierzenie grantu oraz realizacji projektu w ramach FEO 2021–2027 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO,

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

- b) ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w szczególności dostawcy usług IT, hostingodawcy, podmioty świadczące obsługę systemów informatycznych oraz inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, a także instytucje uprawnione do kontroli i audytu środków europejskich.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji projektu, jego rozliczenia oraz przez okres archiwizacji wymagany przepisami prawa i dokumentami programowymi FEO 2021–2027.
 6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia Umowy lub realizacji wsparcia grantowego.
 7. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO. Prawo usunięcia danych nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, realizacji zadania w interesie publicznym oraz archiwizacji dokumentacji projektowej.
 8. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani podlegać profilowa.

§ 10 Informacja i promocja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych w zakresie otrzymanego grantu, w sposób adekwatny do charakteru otrzymanego wsparcia grantowego.
2. Obowiązki informacyjno-promocyjne realizowane są zgodnie z:
 - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r., w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność,
 - b. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021–2027 w zakresie informacji i promocji dla Funduszy Europejskich na lata 2021–2027 w zakresie informacji i promocji.
3. Grantobiorca realizuje obowiązki informacyjne w szczególności poprzez:
 - a. zamieszczenie informacji o otrzymanym wsparciu na stronie internetowej Grantobiorcy i/lub mediach społecznościowych — o ile takie posiada,
 - b. stosowanie wymaganych oznaczeń w materiałach prezentujących wyniki lub efekty wsparcia grantowego — o ile takie materiały są tworzone.
4. Zakres działań informacyjno-promocyjnych powinien być proporcjonalny do charakteru

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

grantu i nie obejmuje obowiązków właściwych dla projektów inwestycyjnych lub infrastrukturalnych.

5. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych na potrzeby kontroli grantu.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Grantodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, oraz właściwych aktów polskiego prawa krajowego.
3. Spory związane z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Grantodawca

Grantobiorca

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP 2”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027*

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki ul. Krakowska 38, 45-075 Opole , tel. 77 40 33 600
www.ocrg.opolskie.pl