

WZÓR

REGULAMIN PRYZNAWANIA GRANTÓW

Projektu Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP

realizowanego w ramach

Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027

Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu

innowacyjności i konkurencyjności opolskiego

Działanie FEOP.01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie

internacjonalizacji oraz promocji eksportu

Cel szczegółowy: EFRR.CP1.III - Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne

§ 1. Słownik pojęć

Użyte w „Regulaminie przyznawania grantów” terminy oznaczają:

1. **Projekt grantowy** – Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP to przedsięwzięcie realizowane w ramach FEO WO 2021-2027, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego Rozwoju, w ramach Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego Działanie FEOP.01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu ;
2. **Grant** – środki finansowe programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał grantobiorcy na realizację określonych przez niego zadań.
3. **Grantodawca (beneficjent projektu grantowego)** – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki - jednostka samorządu terytorialnego odpowiedzialna za przygotowanie i rozliczenie projektu grantowego.
4. **Grantobiorca** – oznacza podmiot z sektora **Mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP)**, który został wybrany w drodze otwartego naboru grantowego ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego do uzyskania wsparcia i podpisał z Grantodawcą umowę o powierzenie grantu. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Rejestr podmiotów wykluczonych prowadzi Minister Finansów.
5. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MSP)** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



prowadzące regularną działalność gospodarczą. Wielkość MSP określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 14 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. ;

6. **Specjalizacje Inteligentne Województwa Opolskiego** – zidentyfikowane zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Opolskiego 2030,
7. **Strategia internacjonalizacji przedsiębiorstwa**, znana także jako strategia eksportowa/plan rozwoju eksportu - to dokument strategiczny zawierający określone badania i analizy, związane z rozwojem działalności eksportowej przedsiębiorstwa oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne.
Strategia eksportowa zawiera opis zagadnień, związanych m.in. z: analizą możliwości eksportowych firmy, analizą i wskazaniem rekomendowanych rynków docelowych ekspansji zagranicznej, opisem sposobu wejścia do wybranych krajów, analizą i doбором odpowiednich narzędzi promocyjnych i metod marketingowych, analizą mocnych i słabych stron oferty produktowej pod kątem wybranych krajów, analizami i porównaniem oferty bezpośrednich konkurentów firmy na rekomendowanych rynkach zagranicznych, analizą możliwych źródeł finansowania przedsięwzięcia eksportowego.
8. **Pomoc de minimis** – oznacza to pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzeniu właściwego ministra wydanego na podstawie delegacji z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).”
9. **Wsparcie grantowe** – wsparcie udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę w ramach projektu grantowego po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.
10. **Wniosek grantowy** – wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań, złożony zgodnie z regulaminem przyznawania grantów.
11. **Konkurs grantowy** – otwarty nabór wniosków ogłoszony przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizowanego przez niego projektu grantowego.
12. **Regulamin przyznawania grantów** – dokument sporządzony przez beneficjenta projektu grantowego określający szczegółowy zakres i warunki przyznawania grantów Grantobiorcom.
13. **Kryteria wyboru grantów** - kryteria formalno – merytoryczne umożliwiające ocenę wniosku grantowego, opracowane przez IP FEO 2021-2027 i zatwierdzone przez KM FEO 2021-2027.
14. **Umowa o powierzenie grantu** – umowa zawierana między beneficjentem projektu grantowego a Grantobiorcą, określa szczegółowe zasady dotyczące udzielenia grantu oraz prawa i obowiązki stron związane z realizacją przedsięwzięcia.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

15. **FEO 2021 – 2027** - program regionalny Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
16. **IZ FEO 2021 – 2027/ IZ** – Funkcję Instytucji Zarządzającej FEO 2021-2027 pełni Zarząd Województwa Opolskiego, którego zadania wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego.
17. **IP FEO 2021 – 2027/OCRG/IP** - Instytucja Pośrednicząca w realizacji Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021- 2027, której rolę pełni Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki;
18. **ZWO** – Zarząd Województwa Opolskiego, działający poza zakresem kompetencji przyznanych IZ FEO 2021 – 2027.
19. **KOW** – Komisja Oceny Wniosków Grantowych.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania grantów określa kryteria dostępu, zasady udzielania i rozliczania wsparcia grantowego w ramach Projektu grantowego.
2. Projekt grantowy realizowany jest w okresie **grudzień 2024 – maj 2025 r.**
3. Projekt grantowy finansowany jest w ramach FEO 2021-2027, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego Rozwoju, w ramach Priorytet FEOP.01 Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności opolskiego Działanie FEOP.01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu, Cel szczegółowy: EFRR.CP1.III - Wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne;
4. Projekt grantowy jest realizowany na terenie województwa opolskiego.
5. Każdorazowo przed konkursem grantowym ogłaszana będzie informacja w zakresie targów na które organizowany jest wyjazd (ze wskazaniem ich nazwy i lokalizacji oraz obszaru regionalnych specjalizacji inteligentnych wymienionych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego 2030, w ramach którego organizowany jest wyjazd na targi) oraz podany zostanie termin konkursu grantowego zgodnie z informacjami wskazanymi w załączniku nr 10 – Ogłoszenie o konkursie grantowym.
6. Grantodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji Projektu grantowego wskazanego ust. 2, zmiany terminu konkursu grantowego wskazanego w ust. 5, zmiany trybu zgłaszania do udziału w Projekcie grantowym oraz możliwości zawieszenia konkursu grantowego w dowolnym czasie realizacji Projektu grantowego.
7. Informacje o konkursie grantowym, w tym w szczególności: o zawieszeniu konkursu grantowego, jego przerwaniu, albo zakończeniu, a także komunikaty, interpretacje zapisów dokumentów grantowych i wytyczne, Grantodawca ogłasza na stronie internetowej projektu www.ocrg.opolskie.pl w zakładce „Internacjonalizacja i promocja gospodarcza

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



MŚP”.

8. Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu grantowego w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Grantodawca nie mógł przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu grantowego, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie konkursu grantowego oraz ocenę wniosków grantowych lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego;
 - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami Regulaminu przyznawania grantów lub mających wpływ na treść Regulaminu przyznawania grantów.
 - 3) w sytuacji, gdy w wyniku oceny merytorycznej kryteriów formalno - merytorycznych złożonych wniosków grantowych, mniej niż trzy z nich uzyska liczbę punktów umożliwiającą ich wybór do wsparcia grantowego.

§ 3. Rodzaj i wysokość udzielanego wsparcia grantowego

1. Grantodawca przyznaje Grantobiorcy pomoc w formie bezzwrotnego wsparcia grantowego na:
 - a) Wsparcie współpracy gospodarczej MŚP w wymiarze krajowym i międzynarodowym
 - b) Promocję gospodarczą MŚP, w tym udział w wydarzeniach krajowych i międzynarodowych m.in. misjach/targach.
2. Pomoc udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) oraz Rozporządzenia właściwego ministra wydanego na podstawie delegacji z art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).”
3. Maksymalny % poziom wsparcia UE wydatków kwalifikowalnych dla Grantobiorców (MŚP) na poziomie projektu grantowego wynosi 70%.
4. Minimalny wkład własny Grantobiorcy jako % wydatków kwalifikowalnych w projekcie grantowym wynosi 30% kosztów kwalifikowanych ponoszonych przez Grantodawcę (OCRG).

Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Grantobiorcy (MSP) nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat od dnia przyznania wsparcia w naborze (tj. zawarcia umowy o powierzenie grantu). Ocena dokonywana jest na podstawie oświadczenia Grantobiorcy o pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Wniosku grantowego oraz Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Wniosku grantowego.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

5. Warunki wyłączenia z możliwości uzyskania pomocy de minimis określone są w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Pomoc nie może być udzielona Grantobiorcy (MSP), który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa (art. 3 ust. 3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
7. Pomoc w ramach naboru podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu.
8. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o powierzenie grantu rekomendowana kwota dofinansowania łącznie z inną pomocą, przekroczy dopuszczalny limit, Grantobiorca może wystąpić do Grantodawcy z wnioskiem o udzielenie wsparcia grantowego w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
9. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu.
10. Grantobiorcy (MSP) zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji w oryginale związanej z udzieleniem wsparcia grantowego przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu.

§ 4. Kryteria udziału w projekcie grantowym

1. Kryteria wyboru grantów w ramach Projektu grantowego Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP w ramach FEO 2021-2027 stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów.
2. Warunkiem udziału w projekcie grantowym jest posiadanie przez Grantobiorcę **Strategii internacjonalizacji przedsiębiorstwa**, znanej także jako strategia eksportowa/ plan rozwoju eksportu.

§ 5. Cel i uczestnicy projektu grantowego

1. Głównym celem projektu grantowego jest zwiększenie konkurencyjności i pozycji opolskich przedsiębiorców na rynku krajowym jak i zagranicznym oraz zintensyfikowanie nawiązywania nowych kontaktów biznesowych z międzynarodowym środowiskiem gospodarczym. Realizacja działań w tym obszarze doprowadzi do zwiększenia internacjonalizacji, rozwoju i udoskonalania przedsiębiorstw oraz zmniejszenia dystansu w tym zakresie względem pozostałych regionów w Polsce.
2. Promowane będą projekty grantowe umożliwiające rozwój branż zidentyfikowanych jako inteligentne specjalizacje regionalne w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego 2030.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



3. Przedmiot wsparcia grantowego (produkt/usługa) nie może stanowić działalności handlowej Grantobiorcy rozumianej jako handel wyrobami lub usługami obcymi.
4. W przypadku gdy JST jest koordynatorem działań systemowych na rzecz MŚP, bezpośrednimi i pośrednimi odbiorcami wsparcia będą MŚP.
5. Preferowane jest udzielenie wsparcia grantowego dla projektów grantowych realizowanych na terenach wpisujących się w: OSI krajowe (miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze - w woj. opolskim to **8 miast**: Brzeg, Kędzierzyn-Koźle, Kluczbork, Krapkowice, Namysłów, Nysa, Prudnik, Strzelce Opolskie oraz obszary zagrożone trwałą marginalizacją – w woj. opolskim to **15 gmin**: Baborów, Branice, Cisek, Domaszowice, Gorzów Śląski, Kamiennik, Murów, Otmuchów, Paczków, Pakostawice, Pawłowiczki, Radłów, Świerczów, Wilków, Wołczyn) i OSI regionalne (Subregion Południowy – powiat: głubczycki, nyski, prudnicki).
6. Promowane będą w szczególności projekty grantowe dotyczące rozwiązań wspierających transformację gospodarki w kierunku automatyzacji, cyfryzacji oraz obiegu zamkniętego i niskoemisyjności.
7. Wdrożenie rozwiązań cyfrowych w MSP będzie możliwe jako element projektu.
8. Realizowane projekty grantowe muszą być zgodne z zasadą DNSH.
9. Grantobiorcami mogą być wyłącznie MSP prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego. Grantobiorcy planujący realizację przedmiotu umowy o powierzenie grantu musi prowadzić aktywną działalność gospodarczą nie krócej niż 24 miesiące, licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia „Wniosku grantowego”, rozumiane jako posiadanie siedziby firmy lub oddziału na terenie woj. opolskiego.

§ 6. Zgłoszenie do udziału w Projekcie grantowym

1. Podstawą do rozpoczęcia procesu rekrutacji do udziału w Projekcie grantowym dla Grantobiorców (MSP) jest zgłoszenie poprzez: „Wniosek grantowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Grantobiorca może złożyć tylko jeden wniosek grantowy w danym konkursie grantowym. Wraz z wnioskiem grantowym należy złożyć również posiadaną przez Grantobiorcę Strategię internacjonalizacji przedsiębiorstwa (znaną także jako strategia eksportowa/ plan rozwoju eksportu). Strategia powinna zawierać opis zagadnień, związanych m.in. z: analizą możliwości eksportowych firmy, analizą i wskazaniem rekomendowanych rynków docelowych ekspansji zagranicznej, opisem sposobu wejścia do wybranych krajów, analizą i doborem odpowiednich narzędzi promocyjnych i metod marketingowych, analizą mocnych i słabych stron oferty produktowej pod kątem wybranych krajów, analizami i porównaniem oferty bezpośrednich konkurentów firmy na rekomendowanych rynkach zagranicznych, analizą możliwych źródeł finansowania przedsięwzięcia eksportowego.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



2. Termin składania wniosków grantowych zostanie podany każdorazowo zgodnie z informacjami wskazanymi w załączniku nr 10 – Ogłoszenie o konkursie grantowym. Złożenie wniosku grantowego po terminie, określonym w ogłoszeniu o konkursie grantowym skutkuje pozostawieniem wniosku grantowego bez rozpatrzenia.
3. Wniosek grantowy należy wypełnić we wszystkich wymaganych polach, a także podpisać za pomocą profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego i wysłać do Grantodawcy poprzez platformę ePUAP na udostępnionym przez Grantodawcę (OCRG) na platformie ePUAP formularzu.
4. W ramach złożonego wniosku grantowego Grantobiorca musi zapoznać się z treścią poszczególnych oświadczeń umieszczonych na końcu dokumentu oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się owe oświadczenia, a następnie zaznaczyć odpowiednie pola dla każdego z nich. W przypadku oświadczeń z którymi Grantobiorca się zgadza, zaznacza on dane pole obok oświadczenia; w przypadku oświadczeń z którymi się nie zgadza – pole pozostawia nieuzupełnione/puste.
5. Należy mieć na względzie, że Grantodawca dopiero na etapie oceny merytorycznej po przyznaniu każdemu ze złożonych projektów grantowych punktacji (na podstawie kryteriów formalno - merytorycznych określonych w zał. nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów), będzie weryfikował prawdziwość złożonych przez Grantobiorców (MŚP) oświadczeń we wniosku grantowym. W tym celu Grantobiorcy zostaną poproszeni o złożenie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 6.
6. Tylko Grantobiorcy w przypadku, których weryfikacja przedłożonych dokumentów potwierdzi prawdziwość złożonych przez nich oświadczeń, mają możliwość uzyskania wsparcia w ramach naboru. Po etapie weryfikacji oświadczeń do wniosku grantowego dla projektów z najwyższą otrzymaną punktacją, Grantodawca zatwierdzi listę projektów wybranych do otrzymania wsparcia grantowego w konkursie grantowym.

§ 7. Weryfikacja Wniosku grantowego

1. Ocena Wniosku grantowego składa się z: etapu formalnego w oparciu o Kryteria formalno – merytoryczne (bezwzględne) wyboru grantów stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów (na podstawie Karty weryfikacji formalnej wniosku grantowego stanowiącej Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania grantów) i etapu merytorycznego w oparciu o Kryteria formalno – merytoryczne (punktowane) wyboru grantów stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów (na podstawie Karty weryfikacji merytorycznej wniosku grantowego stanowiącej załącznik nr 8 do Regulaminu przyznawania grantów).
2. Ocena formalna dotyczy kryteriów formalno – merytorycznych bezwzględnych i jest oceną logiczną w systemie zerojedynkowym. Ocena spełnienia kryteriów bezwzględnych

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027*

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



- zerojedynkowych polega na przypisaniu każdemu kryterium wartości logicznych TAK / NIE – zasada „0 – 1” (Tak (spełnia)-wartość-1 /Nie (nie spełnia) -wartość 0).
3. Ocena merytoryczna dotyczy kryteriów formalno – merytorycznych (punktowanych), które są oceniane zgodnie ze wskazaną w zał. nr 1 do Regulaminu przyznawania grantów metodologią przyznawania punktów. Liczba przyznanych punktów ulega sumowaniu. Wśród kryteriów formalno – merytorycznych (punktowanych), dwa kryteria mają charakter rozstrzygający.
 4. W pierwszej kolejności oceniane są kryteria formalno – merytoryczne bezwzględne. W sytuacji, gdy Grantobiorca nie spełnia przynajmniej jednego z nich – projekt grantowy zostaje odrzucony i nie przechodzi do oceny kryteriów formalno – merytorycznych (punktowanych).
 5. Oceny formalno - merytorycznej wniosków grantowych dokonuje Komisja Oceny Wniosków Grantowych (KOW), która powoływana jest zarządzeniem Dyrektora OCRG i składa się ona z minimum 3 osób, tj. Przewodniczącego oraz 2 członków. Decyzję o ilości członków potrzebnych do realizacji prac KOW podejmuje Dyrektor OCRG zarządzeniem i jest ona uzależniona jest od ilości wniosków które wpłynęły w ramach danego konkursu grantowego.
 6. Do prac KOW powoływane są osoby posiadające stosowną wiedzę, umiejętności, i doświadczenie w obszarze tematycznym, którego dotyczy ogłoszony konkurs grantowy. Członkami KOW mogą być pracownicy beneficjenta projektu grantowego lub eksperci zewnętrzni – decyzję w tej kwestii podejmuje Dyrektor OCRG zarządzeniem.
 7. Wszyscy członkowie KOW przed oceną każdego wniosku o przyznanie grantu / odwołania zobowiązani są do podpisania oświadczenia o poufności i bezstronności, a także oświadczenia o braku konfliktu interesów odnoszące się do Grantobiorców, których wnioski / odwołania podlegają ocenie / rozpatrzeniu. Wzór ww. oświadczenia stanowi zał. nr 11 do Regulaminu przyznawania grantów. Weryfikacji przedmiotowych oświadczeń dokonuje Przewodniczący KOW na podstawie zał. nr 12 do Regulaminu przyznawania grantów.
 8. Projekty grantowe w ramach procedury odwoławczej oceniane są każdorazowo przez inny skład osobowy oraz w ramach innego działu, niż ten który dokonywał ich pierwotnej oceny.
 9. Grantobiorca w wyniku oceny merytorycznej musi uzyskać minimum połowę z maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów, by uzyskać pozytywną ocenę i przejść do rozstrzygnięcia konkursu grantowego. Celem konkursu grantowego jest wybór do udzielenia wsparcia grantowego projektów grantowych spełniających kryteria wyboru grantów, które wśród projektów grantowych z wymaganą minimalną liczbą punktów uzyskały kolejno największą liczbę punktów w ramach dostępnej kwoty alokacji przeznaczonej na konkurs grantowy.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



10. Celem rozstrzygnięcia konkursu grantowego, projekty, grantowe które (uwzględniając wysokość alokacji dostępnej w ramach danego konkursu grantowego) uzyskały największą liczbę punktów przechodzą do etapu weryfikacji oświadczeń zawartych we wniosku grantowym. Tym samym Grantobiorcy Ci zostaną wezwani do dostarczenia następujących dokumentów:
- W odniesieniu do kwalifikowalności podatku VAT - w przypadku podmiotów zwolnionych należy przedłożyć dokumenty potwierdzające ten fakt np. indywidualna interpretacja podatkowa;
 - Oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku grantowego. Ww. oświadczenie powinno być złożone indywidualnie przez Grantobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku projektów, w których Grantobiorcą jest spółka osobowa oraz spółka cywilna przedmiotowe oświadczenie składają indywidualnie wszyscy wspólnicy (zgodnie z dokumentem rejestrowym). W przypadku projektów grantowych, w których Grantobiorcą jest spółka kapitałowa, przedmiotowe oświadczenie składają indywidualnie wszystkie osoby będące członkami organu zarządzającego oraz prokurenci.
 - Oświadczenie Grantobiorcy o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku grantowego:
 - Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej Grantobiorca (MSP) wypełnia, gdy nie korzystało z pomocy publicznej lub z pomocy de minimis na przedsięwzięcie, na realizację którego wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej. W przypadku przedsięwzięć, w których Grantobiorca (MSP) jest spółką cywilną oświadczenie winno być złożone przez każdego ze współników osobno,
 - W oświadczeniu o otrzymanej pomocy publicznej należy wykazać pomoc publiczną, którą Grantobiorca (MSP) otrzymał na realizację danego przedsięwzięcia oraz każdą inną pomoc de minimis udzieloną MSP w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych. W sytuacji, gdy deklarowany w oświadczeniu poziom otrzymanej pomocy będzie niezgodny z poziomem wynikającym z zapisów Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP), wówczas Grantobiorca zostanie wezwany do przedłożenia zaświadczeń o udzielonej mu pomocy de minimis.
 - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do wniosku grantowego;
 - oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez Grantobiorcę (MSP), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do wniosku grantowego;
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do wniosku grantowego;

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



- Sprawozdanie finansowe Grantobiorcy (MSP) za dwa pełne zamknięte lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia „Wniosku grantowego” – gdy Grantobiorca rozlicza prowadzoną działalność w formie CIT, jako załącznik przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za dwa ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku grantowego. Dokumenty powinny posiadać stempel urzędu skarbowego lub dokument potwierdzający złożenie sprawozdania we właściwym urzędzie. Jeżeli Grantobiorca działa krócej, to przedkłada bilans oraz rachunek zysków i strat ze sprawozdania finansowego za okres prowadzonej działalności;
 - W przypadku, gdy Grantobiorca rozlicza prowadzoną działalność w formie PIT, konieczne jest załączenie kopii deklaracji PIT za ostatnie dwa lata ze stemplem urzędu skarbowego lub z dokumentem potwierdzającym złożenie dokumentu rozliczenia podatku w urzędzie skarbowym;
 - Dokumenty rejestrowe przedsiębiorstw partnerskich/powiązanych, umowy nawiązania współpracy z Grantobiorcą (np. umowa spółki);
 - Sprawozdania finansowe przedsiębiorstw partnerskich/ powiązanych (tj. np. bilans, rachunek zysków i strat)/deklaracje PIT za dwa pełne zamknięte lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego;
 - Dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie Grantobiorcy oraz przedsiębiorstwach partnerskich/powiązanych (deklaracje składane do ZUS, z których wynikać powinien wymiar czasu pracy lub zestawienie osób zatrudnionych w przeliczeniu na etaty potwierdzone przez głównego księgowego/ właściciela firmy/ osobę upoważnioną do reprezentowania firmy) za dwa pełne lata obrachunkowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego ze wskazaniem na wymiar czasu pracy;
 - Inne dokumenty niezbędne do weryfikacji i oceny projektu Grantobiorcy, zgodnie z wezwaniem Grantodawcy.
11. W sytuacji, gdy w wyniku weryfikacji złożonych dokumentów, czy innych dostępnych źródeł, okaże się że Grantobiorca złożył oświadczenie/oświadczenia niezgodnie ze stanem faktycznym, a brak ich spełnienia przez Grantobiorcę uniemożliwia przyznanie mu wsparcia grantowego w konkursie grantowym grantowego, wówczas na miejsce tego projektu grantowego umieszczony zostaje następny projekt grantowy mający w kolejności najwyższą punktację uzyskaną w wyniku oceny merytorycznej.
12. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden projekt grantowy uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektom grantowym, które otrzymały większą liczbę punktów w kryterium „Certyfikaty dotyczące firmy: a) certyfikaty eksportowe (certyfikaty, świadectwa i atesty wyrobu wymagane w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju, b)

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



- certyfikaty jakości (ISO, produktów itp.). W sytuacji, gdy ocena w ww. kryterium nie da rozstrzygnięcia i w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden projekt grantowy uzyska jednakową łączną liczbę punktów, wówczas kolejnym kryterium rozstrzygającym będą punkty uzyskane w ramach kryterium „Potencjał innowacyjny produktu (wyrobu lub usługi), który Wnioskodawca będzie promował na targach”.
13. W sytuacji, gdy wskazane w § 7 pkt. 8 kryteria premiujące nie dadzą rozstrzygnięcia i w wyniku przeprowadzonej oceny więcej niż jeden projekt grantowy uzyska jednakową łączną liczbę punktów, a w ramach konkursu grantowego brak będzie wystarczającej ilości środków finansowych, by obydwaj Grantobiorcy mogli uzyskać wsparcie, wówczas rozstrzygającą kwestią będzie kolejność złożenia przez nich wniosków grantowych w konkursie grantowym.
 14. W sytuacji, gdy w wyniku oceny formalno - merytorycznej kryteriów punktowanych złożonych wniosków grantowych, mniej niż trzech z Grantobiorców uzyska liczbę punktów umożliwiającą ich wsparcie grantowe w ramach konkursu grantowego, wówczas Grantodawca zastrzega sobie prawo do anulowania naboru.
 15. Status przedsiębiorstwa Grantobiorcy, niepozostawanie przez podmiot składający wniosek grantowy w trudnej sytuacji i wielkość uzyskanej przez niego pomocy de minimis - weryfikowane są podczas oceny formalnej projektu grantowego na podstawie złożonego przez Grantobiorcę (MŚP) oświadczenia/informacji we wniosku grantowym, następnie na etapie oceny merytorycznej na podstawie dokumentów dot. przedsiębiorstwa Grantobiorcy (o których mowa w § 7 pkt. 6), które muszą zostać dostarczone po etapie rankingowania (przyznania punktacji w ramach kryteriów formalno - merytorycznych punktowanych) dla wyznaczonych przez Grantodawcę wniosków grantowych z najwyższą uzyskaną punktacją oraz poddawane są ponownej weryfikacji przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu.
 16. Oceny spełniania kryteriów przez dany projekt grantowy dokonuje się na podstawie zapisów wniosku grantowego wraz z załącznikami oraz poprzez wykorzystanie podczas oceny wyjaśnień udzielonych przez Grantobiorcę lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Grantobiorcy/projektu grantowego.
 17. Zarówno na etapie oceny formalnej, jak i oceny merytorycznej Grantobiorca ma możliwość poprawy i/lub uzupełnienia Wniosku grantowego i/lub załączników w zakresie wskazanym w wezwaniu. Dodatkowo Grantobiorcy (MŚP), o którym mowa w § 6 ust. 5 i 6 przysługuje możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełniania złożonych dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6 wyłącznie w związku z otrzymanym wezwaniem na etapie oceny merytorycznej oraz na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.
 18. Kryteria (tak formalno – merytoryczne bezwzględne, jak i formalno – merytoryczne punktowane) mogą być poprawiane lub uzupełniane jednokrotnie (na każdym etapie, tj.

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



- na etapie oceny formalnej i/lub oceny merytorycznej) wyłącznie w zakresie zmian/poprawek wskazanych przez oceniających w piśmie z uwagami.
19. Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na uzupełnienie/poprawienie wniosku grantowego w związku z otrzymanym wezwaniem (termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania). Wezwanie to jest przekazywane Grantobiorcy drogą elektroniczną: poprzez platformę ePUAP lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany we „Wniosku grantowym”.
 20. Jeżeli Grantobiorca na etapie oceny formalnej nie złoży w wymaganym terminie korekty wniosku, wówczas projekt grantowy zostanie negatywnie oceniony i odrzucony, o czym Grantodawca powiadamia Grantobiorcę za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we „Wniosku grantowym”.
 21. Jeżeli Grantobiorca na etapie oceny merytorycznej nie złoży w wymaganym terminie korekty wniosku grantowego, ocenie podlega wersja wniosku grantowego/i lub załączników, które zostały skierowane do uzupełnienia lub poprawy. W sytuacji, gdy ocena na podstawie tych informacji nie będzie możliwa projekt grantowy zostanie negatywnie oceniony i odrzucony.
 22. Jeżeli Grantobiorca na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu nie złoży w wymaganym terminie dokumentów/korekty dokumentów w zakresie wskazanym w wezwaniu, wówczas projekt grantowy zostanie negatywnie oceniony i odrzucony, o czym Grantodawca powiadamia Grantobiorcę za pośrednictwem platformy ePUAP lub poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we „Wniosku grantowym”.
 23. Grantodawca odrzuca zgłoszenie Grantobiorcy do udziału w Projekcie grantowym, gdy:
 - 1) Grantobiorca (MSP) nie dokonała na etapie oceny formalnej korekty złożonej dokumentacji (wniosek grantowy i/lub załączniki do wniosku) w terminie;
 - 2) Grantobiorca (MSP) nie spełnia wymogu uczestnictwa w projekcie grantowym, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 24. O niezakwalifikowaniu zgłoszenia do udziału w konkursie grantowym Grantodawca informuje Grantobiorcę (MSP) drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP lub na adres e-mail wskazany we „Wniosku grantowym”. Grantobiorcy (MSP) przysługuje prawo odwołania się.

§ 8. Decyzja o wsparciu grantowym i umowa o powierzenie grantu

1. Decyzja w sprawie udzielenia wsparcia grantowego zatwierdzana jest przez Grantodawcę (Dyrektora OCRG).
2. Informacja o decyzji Grantodawcy dotyczącej wsparcia wniosku grantowego przekazywana

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



jest Grantobiorcy niezwłocznie po jej podjęciu.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających udzielenie wsparcia grantowego Grantodawca ma możliwość odstąpienia od zawarcia umowy o powierzenie grantu.
4. W sytuacji, gdy Grantobiorca z przyczyn losowych/ osobistych/ okoliczności uniemożliwiających udzielenie mu wsparcia grantowego - nie może podpisać umowy o powierzenie grantu, wówczas na miejscu jego projektu grantowego umieszczony zostaje następny projekt grantowy mający w kolejności najwyższą punktację uzyskaną w wyniku oceny merytorycznej. Analogicznie sytuacja wygląda po etapie podpisania umów o powierzenie grantu (w sytuacji gdy któryś z Grantobiorców nie będzie mógł pojechać na targi z przyczyn losowych/ osobistych, a jednocześnie będzie jeszcze czas by kolejny Grantobiorca z listy mógł podpisać umowę powierzenie grantu).
5. Podpisanie umowy o powierzenie grantu następuje wyłącznie w odniesieniu do wniosków grantowych, które zostały ocenione pozytywnie i wobec których została podjęta decyzja o przyznaniu wsparcia grantowego po uprzedniej pozytywnej weryfikacji prawdziwości oświadczeń zaznaczonych we wniosku grantowym przez Grantobiorcę (MŚP) (w szczególności dotyczących: statusu MŚP, niepozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej przez MŚP oraz wysokości otrzymanej przez nie pomocy de minimis).
6. Umowa o powierzenie grantu zostanie podpisana przed wyjazdem na targi (tj. w okresie 30 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia targów).
7. Celem podpisania umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zostanie poproszony o:
 - a) wskazanie kto z osób upoważnionych do reprezentacji będzie podpisywał umowę o powierzenie grantu;
 - b) przedstawienie aktualnych (tj. nie starszych niż 30 dni) zaświadczeń z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu z należnościami;
 - c) dostarczenia:
 - ✓ Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (złożone indywidualnie przez Grantobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą. W przypadku projektów grantowych, w których Grantobiorcą jest spółka osobowa oraz spółka cywilna zaświadczenie składają indywidualnie wszyscy wspólnicy (zgodnie z dokumentem rejestrowym). W przypadku projektów grantowych, w których Grantobiorcą jest spółka kapitałowa, - indywidualnie wszystkie osoby będące członkami organu zarządzającego oraz prokurenci).
 - ✓ Oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych wraz z oświadczeniem weryfikującym status Grantobiorcy (zał. nr 4 do Wniosku grantowego) – w przypadku zmiany danych finansowych, dot. liczby pracowników, czy powiązań z innymi podmiotami wskazanych we wniosku grantowym, konieczne będzie ich

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



uaktualnienie;

- ✓ Dokumentów potwierdzających dane przedstawione w załączniku nr 4 do wniosku grantowego (dotyczy także podmiotów powiązanych/partnerskich) - należy przedłożyć jedynie w przypadku zmiany, konieczne wtedy będzie uaktualnienie (dotyczy dokumentów, do których oceniający nie ma dostępu z rejestrów publicznych) tj.:
 1. dokumenty rejestrowe przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane, umowy nawiązania współpracy z wnioskodawcą (np. umowa spółki);
 2. dokumenty finansowe Grantobiorcy oraz przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane (tj. np. bilans, rachunek zysków i strat, PIT) za dwa pełne zamknięte lata obrotowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego.
 3. dokumenty potwierdzające ilość osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie Grantobiorcy oraz przedsiębiorstwie partnerskim / powiązane za dwa pełne lata obrotowe poprzedzające rok złożenia wniosku grantowego ze wskazaniem na wymiar czasu pracy;
- ✓ Oświadczenia o sytuacji ekonomicznej grupy przedsiębiorstw powiązanych z Grantobiorcą podpisanego przez Grantobiorcę (zał. nr 3 do Wniosku grantowego) – należy przedłożyć jedynie w przypadku zmiany, konieczne wtedy będzie uaktualnienie;
- ✓ Oświadczenie Grantobiorcy o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej, którego wzór nr do załącznik nr 2 do wniosku grantowego;
- 8. Umowę o powierzenie grantu podpisuje osoba/osoby zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym Grantobiorcy (MŚP) osobiście podpisem odręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu przyznawania grantów.

§ 9. Sposób rozliczania poniesionych wydatków

1. Grantodawca, tj. Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki jako IP (Instytucja Pośrednicząca w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027) zapewnia Grantobiorcom finansowanie następujących kosztów wymienionych w pkt. II.1 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków:
 - wynajęcie powierzchni targowo-wystawienniczej wraz z niezbędnymi kosztami narzuconymi przez organizatora imprezy targowo-wystawienniczej (m.in. opłaty za

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



- podłączenie i zużycie mediów, opłata rejestracyjna, rezerwacja powierzchni wystawienniczej)
- zabudowa stoiska (w tym m.in.: projekt zabudowy stoiska, montaż, demontaż stoiska).
2. Grantobiorca z kolei zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości min. 30% przypadających na niego kosztów kwalifikowanych wymienionych w pkt. II.1 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków w postaci faktur zakupowych za poniesione wydatki z katalogu wskazanego w pkt. II.2 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków.
 3. Podstawą rozliczenia przyznanego wsparcia grantowego jest przedłożenie do Grantodawcy przez Grantobiorcę (MSP) „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania grantów wraz z zał. nr 1 do Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego (Zestawienie dokumentów księgowych do wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego), kopią faktur lub rachunków lub innych równoważnych dowodów księgowych oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności za zakup usługi lub jego kopiami, za poniesione min. 30% przypadających na Grantobiorcę kosztów kwalifikowanych wymienionych w pkt. II.1 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności za zakup produktów/usług lub ich kopiami.
 4. Realizując projekt grantowy Grantobiorca zobowiązany jest przestrzegać określonych zasad dotyczących zamówień publicznych i zasad konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027:
 - Zgodnie z zasadą przejrzystości, racjonalności i efektywności dla zamówienia do 20 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) zawartą w umowie o dofinansowanie.
 - Zgodnie z zasadą rozeznania rynku – wydatki o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie;
 - Zgodnie z zasadą konkurencyjności – zamówienia przekraczające wartość 50 tys. PLN netto;
 - Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych – w przypadku przedsiębiorców zobowiązanych do jej stosowania;
 5. W sytuacji, gdy Grantobiorca nie będzie w stanie przedłożyć Grantodawcy faktur zakupowych za poniesione wydatki z katalogu wskazanego w pkt. II.2 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów w wysokości min. 30% przypadających na niego kosztów kwalifikowanych wymienionych w pkt. II.1 w zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania grantów, tj. Kwalifikowalność wydatków, powyższe będzie skutkowało rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu otrzymanej kwoty pomocy.
 6. Złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3 następuje w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi/umowy.
 7. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 6 może skutkować rozwiązaniem Umowy o

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



- powierzenie grantu i koniecznością zwrotu otrzymanej kwoty pomocy. Na wniosek Grantobiorcy (MSP) termin ten może ulec wydłużeniu.
8. W przypadku stwierdzenia przez Grantodawcę braków formalnych lub niezgodności w dokumentach, o których mowa w ust. 3 Grantobiorca (MSP) ma obowiązek poprawić dokumenty/uzupełnić brakujące informacje lub złożyć stosowne wyjaśnienia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez Grantodawcę.
 9. Niezłożenie przez Grantobiorcę poprawionych dokumentów/uzupełnionych brakujących informacji lub nieudzielenie stosownych wyjaśnień w terminie określonym § 9 ust. 8, może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu i koniecznością zwrotu otrzymanej kwoty pomocy.
 10. Grantodawca dokonuje weryfikacji w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Grantobiorcę (MSP) kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 3.
 11. Grantodawca może wstrzymać przekazane wsparcia w sytuacji braku środków finansowych na rachunku bankowym Grantodawcy na realizację Projektu grantowego.
 12. Koszty niekwalifikowalne związane z projektem grantowym ponosi Grantobiorca (MSP).
 13. Weryfikacja „Wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego” wraz z załączonymi dokumentami będzie sprawdzana zgodnie z „Kartą weryfikacyjną wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”, która stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania grantów.

§ 10. Kontrola i monitoring

1. Kontrole są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w „Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027”.
2. Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany w każdym czasie trwania Projektu grantowego poddać się kontroli przez Grantodawcę oraz inne uprawnione organy, udostępniając całość wnioskowanej dokumentacji.
3. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą w szczególności prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych, rozliczonych w ramach umowy o powierzenie grantu.
4. Podczas kontroli Grantobiorca (MSP) zobowiązany jest zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji umowy o powierzenie grantu.
5. Kontrole w odniesieniu do Grantobiorców mogą być przeprowadzane:
 - 1) na dokumentach w siedzibie Grantodawcy;
 - 2) w siedzibie Grantobiorcy (MSP).
6. Kontrole w siedzibie Grantodawcy są prowadzone na podstawie dokumentów

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027*

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



rozliczeniowych dostarczonych przez Grantobiorcę (MSP) i obejmują w szczególności sprawdzenie, czy projekt grantowy został zrealizowany i rozliczony zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

7. Grantobiorca (MSP) zobowiązany jest do udzielania Grantodawcy lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji dot. realizacji Projektu grantowego, w tym także na temat efektów realizacji umowy o powierzenie grantu, także po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu.
8. W wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
9. Grantobiorca (MSP) jest zobowiązany do przekazywania Grantodawcy informacji o kontrolach i audytach przeprowadzonych w ramach umowy o powierzenie grantu przez uprawnione instytucje w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o kontroli lub audycie oraz ich wynikach w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli i audytu.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w tym także po zakończeniu realizacji projektu grantowego, Grantobiorca (MSP) ma obowiązek zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu wezwania.
11. Jeżeli na podstawie dokumentów rozliczeniowych lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Grantodawca wzywa Grantobiorcę (MSP) do zwrotu całości lub części wsparcia grantowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu .

§ 11. Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny Wniosku grantowego Grantobiorca ma prawo do wniesienia odwołania do Grantodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o decyzji negatywnej.
2. Odwołanie jest wnoszone w formie pisemnej i musi zawierać:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania (dane Grantodawcy);
 - 2) oznaczenie Grantobiorcy (MSP);
 - 3) numer wniosku grantowego;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru grantów, z których oceną Grantobiorca (MSP) się nie

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027*

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



- zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Grantobiorcy (MSP) naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Grantobiorcy (MSP) lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Grantobiorcy (MSP).
3. W przypadku wniesienia odwołania niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2, lub zawierającego oczywiste omyłki, Grantodawca wzywa poprzez platformę ePUAP Grantobiorcę (MSP) do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu przekazania wezwania przez Grantodawcę, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia.
 4. Uzupełnienie odwołania, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 i 6.
 5. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 6. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia odwołania, o którym mowa w ust. 3.
 6. Grantodawca rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa ust. 2 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony, o czym Grantodawca informuje Grantobiorcę (MSP). Termin rozpatrzenia odwołania nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest OPOLSKIE CENTRUM ROZWOJU GOSPODARKI ul. Krakowska 38, 45-075 Opole (NIP: 7542898797, REGON: 160128701)
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ocrg.opolskie.pl, bądź pocztą tradycyjną pod adresem wskazanym wyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu, nawiązania kontaktu w ramach tej realizacji, rozliczenia projektu (art. 6 ust. 1 lit. b,c,e RODO), oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane hostingodawcy, dostawcą i serwisantom oprogramowania IT, oraz inny podmiotem zaangażowanym w realizację projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw poza obszar Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez p okres rozliczenia FEO 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



7. 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wyrażenia sprzeciwu.
8. 8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.
9. 9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin przyznawania grantów obowiązuje w odniesieniu do konkretnego konkursu grantowego.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w Regulaminie przyznawania grantów w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu grantowego, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IZ FEO 2021- 2027 lub innych organów uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektu grantowego.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie przyznawania grantów, jak również komunikaty, interpretacje, wytyczne, zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu www.ocrg.opolskie.pl i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową o powierzenie grantu zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności:
 - 1) Rozporządzenie ogólne rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360, z późn. zm.),

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **OPOLSKIE**

- 3) ustawa o finansach - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.);
- 2) ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)
- 4) ustawa Pzp - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.);,
- 5) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2161),
- 6) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2573),
- 7) rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (D.U. z 2022 r. poz. 2498),
- 8) Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy mikro przedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2021-2027,
- 9) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 (D. U. z 2022 r. poz. 2062);
- 10) Przepisy dotyczące szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu ze środków stanowiących pomoc publiczną;
- 11) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
- 12) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm),

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.

§ 13. Załączniki

Załącznik nr 1 – Kryteria formalno – merytoryczne wyboru grantów

Załącznik nr 2 – Kwalifikowalność wydatków w ramach projektu grantowego, działanie 1.6

Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MSP

Załącznik nr 3 - „Wniosek grantowy”

Załącznik nr 4 – Wzory załączników do wniosku grantowego

Załącznik nr 5 – „Umowa o powierzenie grantu”

Załącznik nr 6 – „Wniosek o rozliczenie wsparcia grantowego” wraz z Zestawieniem dokumentów księgowych do wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego

Załącznik nr 7 – „Karta weryfikacji formalnej wniosku grantowego”

Załącznik nr 8 – „Karta weryfikacji merytorycznej wniosku grantowego”

Załącznik nr 9 – „Karta weryfikacyjna wniosku o rozliczenie wsparcia grantowego”

Załącznik nr 10 – Ogłoszenie o konkursie grantowym

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o poufności i bezstronności

Załącznik nr 12 – Instrukcja weryfikacji oświadczeń o poufności i bezstronności

„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027

Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Internacjonalizacja i promocja gospodarcza MŚP”
*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Działanie 01.06 Promocja MŚP, w tym wsparcie internacjonalizacji oraz promocji eksportu.*