(WZÓR)

Umowa wsparcia w ramach Projektu pn. Opolskie kadry przyszłości współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
Priorytet FEOP.05 Fundusze Europejskie wspierające opolski rynek pracy i edukację
Działanie FEOP.05.05 Adaptacyjność pracodawców i pracowników oraz elastyczne formy zatrudnienia

Numer Umowy wsparcia……/……
Numer ewidencyjny: (ID wsparcia) ……

Umowa wsparcia, zwana dalej Umową, zawarta w postaci elektronicznej (w formie elektronicznej lub formie dokumentowej w zależności od rodzaju podpisu użytego przez Strony Umowy) pomiędzy:
Województwem Opolskim, …….
reprezentowanym przez ……(pełniona funkcja) w Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki w osobie ……. (imię i nazwisko)
na podstawie pełnomocnictwa nadanego uchwałą Zarządu Województwa Opolskiego nr …… z dnia ……..,
zwanym dalej Operatorem,
a
……. (nazwa i adres Podmiotu objętego wsparciem), NIP: …….. REGON: …….. reprezentowanym(ą) przez:
…… (imię, nazwisko, pełniona funkcja),
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……..
zwanym dalej Podmiotem objętym wsparciem,
a
……. (nazwa i adres Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe), NIP: …….. REGON: …….. reprezentowanym(ą) przez:
…… (imię, nazwisko, pełniona funkcja),
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……..

zwanym dalej Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe,
zwanymi dalej Stronami Umowy.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Operator udziela Podmiotowi objętemu wsparciem dofinansowania na realizację usługi rozwojowej o numerze: **.....**, w kwocie nieprzekraczającej **.....** zł (słownie: **.....** złotych) i stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z zatwierdzonym Formularzem zgłoszeniowym. Przedmiotowe wsparcie stanowi pomoc *de minimis* w kwocie **.....** zł (słownie: **.....** złotych).
2. Poniesienie przez Podmiot objęty wsparciem kosztów w kwocie większej niż określona w ust. 1 nie stanowi podstawy do renegocjacji warunków finansowych Umowy ani do żądania dopłaty ze strony Operatora. Wszelkie koszty wykraczające poza ten limit uznaje się za koszty obciążające wyłącznie Podmiot objęty wsparciem.
3. Maksymalna liczba Uczestników Projektu objętych wsparciem w ramach niniejszej Umowy wynosi **.....**.
4. Podmiot objęty wsparciem zobowiązuje się do wniesienia depozytu pieniężnego, obejmującego równowartość wkładu własnego oraz podatku VAT (jeśli dotyczy), poprzez ich wpłatę na rachunek bankowy Operatora na warunkach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.
5. Podmiot objęty wsparciem zobowiązuje się do wniesienia:
   1) wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kosztów kwalifikowalnych usługi rozwojowej,
   2) równowartości podatku VAT, o ile wystąpi obowiązek jego zapłaty

   na rachunek bankowy Operatora o numerze: **.....**
6. Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do wniesienia depozytu, o którym mowa w ust. 5, w terminie **5 dni roboczych** licząc od dnia przesłania przez Operatora trójstronnie podpisanej umowy wsparcia, jednak nie później niż na **1 dzień** przed rozpoczęciem usługi rozwojowej, przelewem z rachunku bankowego służącego do prowadzenia działalności danego Podmiotu, podając w tytule przelewu ID wsparcia. Terminowe wniesienie pełnych kwot jest warunkiem koniecznym do dokonania płatności za usługę przez Operatora.
7. W przypadku braku wpłaty lub wpłaty kwoty niższej niż wymagana (zarówno w odniesieniu do wkładu własnego, jak i podatku VAT), Podmiot objęty wsparciem zobowiązuje się do uregulowania niedopłaty

w ciągu **1 dnia roboczego** od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania od Operatora, jednakże nie później niż w terminie wymaganym na złożenie dokumentacji rozliczeniowej, o którym mowa w § 4 ust. 2.

8. Niedokonanie wpłat w terminach określonych w ust. 6 i 7 uprawnia Operatora do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
9. W przypadku wpłaty kwoty wyższej niż wymagana, Operator dokonuje zwrotu nadpłaty na rachunek bankowy Podmiotu objętego wsparciem o numerze **.....**., niezwłocznie jednakże nie później niż po dokonaniu ostatecznego rozliczenia Wniosku rozliczeniowego.
10. Za datę wpływu na rachunek bankowy uznaje się datę zaksięgowania wpłaty przez bank na koncie Operatora.
11. Strony Umowy oświadczają, iż przed zawarciem niniejszej Umowy zapoznały się z treścią Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia, akceptują jego postanowienia bez zastrzeżeń i przyjmują je do stosowania jako integralną część stosunku prawnego łączącego Strony.
12. Podpisując niniejszą Umowę, Strony Umowy potwierdzają, że jej treść jest dla nich zrozumiała, w pełni oddaje ich wolę i zobowiązują się do jej należytego wykonania.

§ 2 Okres realizacji Umowy

1. Realizacja usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu zawarcia Umowy.
2. **Termin zakończenia usługi rozwojowej jest zgodny z zatwierdzoną Kartą Usługi, tj. .....**
3. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu zakończenia usługi rozwojowej.
4. Jeżeli zmiana terminu zakończenia usługi rozwojowej wynika ze zmiany terminu usługi rozwojowej w karcie BUR dokonanej przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, obowiązek złożenia dokumentacji rozliczeniowej następuje w terminie **10 dni roboczych** od aktualnej daty zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w karcie BUR, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
5. Każda inna zmiana terminu, niezwiązana ze zmianą dokonaną przez Podmiot świadczący usługę rozwojową w karcie BUR wymaga akceptacji Operatora oraz zawarcia aneksu.

6. Wszelkie wydatki poniesione przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego uznane będą za niekwalifikowalne.
7. Wszelkie wydatki poniesione po złożeniu Formularza zgłoszeniowego, ale przed podpisaniem Umowy Podmiot objęty wsparciem ponosi na własne ryzyko.

§ 3 Kwalifikowalność wydatków

1. **Kwalifikowanie i rozliczenie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe** w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
   1) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem ID wsparcia;
   2) wybrana za pośrednictwem BUR usługa rozwojowa musi posiadać zaznaczoną opcję „możliwość dofinansowania”;
   3) zapis Uczestników Projektu w BUR został dokonany z wykorzystaniem nadanego ID wsparcia nie później niż na dzień przed rozpoczęciem danej usługi rozwojowej;
   4) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. m.in. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
   5) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
   6) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
   7) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
   8) poziom frekwencji Uczestnika Projektu w usłudze rozwojowej wyniósł nie mniej niż **80%**;
   9) w trakcie wizyty monitoringowej/kontroli zdalnej usługi (o ile dotyczy) nie wykazano nieprawidłowości/uchybień, które mogą świadczyć o niekwalifikowalności usługi;
   10) usługa rozwojowa zakończyła się, w przypadku kwalifikacji – formalnym wynikiem walidacji i możliwością uzyskania certyfikatu (nadania kwalifikacji), a w przypadku kompetencji – uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z etapami określonymi w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

2. W ramach Projektu PSF **za niekwalifikowalne uznaje się koszty usługi rozwojowej** w przypadku, gdy:
   1) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
   2) jest świadczona przez podmiot, z którym Pracodawca lub osoba fizyczna korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEO 2021-2027;
      c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
      d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie pracodawcy lub osoby fizycznej korzystającej ze wsparcia z własnej inicjatywy z podmiotem świadczącym usługę rozwojową w jakimkolwiek stosunku zobowiązaniowym/stosunku pracy a także pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   3) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
   4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
   5) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek RP lub FERS;
   6) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;

7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
8) ten sam Uczestnik Projektu bierze udział w tym samym szkoleniu, u tego samego wykonawcy, niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce;
9) ten sam Uczestnik Projektu bierze udział w tym samym czasie w dwóch lub więcej projektach z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej, nawet gdy otrzymane wsparcie jest różne rodzajowo lub uzupełnia się;
10) dotyczą kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
11) została zrealizowana w sposób nieprawidłowy z naruszeniem założeń określonych w Karcie Usługi a raport z wizyty monitoringowej/kontroli zdalnej (o ile dotyczy) zawiera zalecenia pokontrolne, które nie zostały zastosowane/wdrożone;
12) obejmuje kształcenie kadr medycznych, niemedycznych oraz osób wykonujących regulowane ustawowo zawody medyczne wymagające indywidualnej zgody Ministra Zdrowia, jeżeli:
    a) zawód Uczestnika Projektu nie został ujęty w aktualnym wykazie zawodów dopuszczonych do wsparcia przez Instytucję Zarządzającą FEO 2021–2027, obejmującym wyłącznie następujące zawody: psycholog, opiekun osoby potrzebującej wsparcia, lekarz ortopeda, psycholog kliniczny, psychoterapeuta, terapeuta uzależnień, pielęgniarka, sekretarka medyczna, rejestratorka oraz statystyk medyczny;
    b) udzielone wsparcie powoduje przekroczenie limitu 20% kosztów kwalifikowalnych Projektu przeznaczonych na wsparcie kadr medycznych i niemedycznych – chyba że działanie zostało uprzednio ujęte w Planie działań w sektorze zdrowia i

zatwierdzone przez Komitet Sterujący ds. koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia.

3. W ramach Projektu **o wsparcie nie mogą ubiegać się podmioty**:
   1) na których **ciąży obowiązek zwrotu pomocy** wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
   2) które **prowadzą działalność w sektorach**, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
   3) które **figurują w rejestrze podmiotów wykluczonych prowadzonym przez Ministra Finansów** na podstawie art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
   4) które **podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
   5) o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**podmioty skazane za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych**);
   6) o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (**podmioty zbiorowe skazane za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP**);
   7) które są w stanie upadłości, restrukturyzacji, pod zarządem komisarycznym i znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami;
   8) **zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami**;
   9) o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego, **znajdujących się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami** prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;

10) o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego rozporządzenia;
11) o których mowa w art. 3 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego rozporządzenia;
12) o których mowa w art. 5 Rozporządzenia Rady UE (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego rozporządzenia;
13) które w **ciągu minionych 3 lat otrzymały pomoc de minimis w kwocie wyższej niż 300 000,00 euro**;
14) w przypadku, których osoby fizyczne lub osoby będące członkami organów zarządzających bądź wspólnikami podmiotu zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Powstanie okoliczności wymienionych w pkt 1)-14) powyżej po dniu podpisania niniejszej Umowy uprawnia Operatora do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania jakiegokolwiek okresu wypowiedzenia.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia.
5. W przypadku zmiany sytuacji prawnej w zakresie kwalifikowalności VAT Podmiot objęty wsparciem jest zobligowany niezwłocznie poinformować Operatora, jednakże nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od zaistniałej sytuacji.

6. **Usługi rozwojowe realizowane w formie szkoleń finansowane w całości (lub co najmniej w 70%) ze środków publicznych, stanowiące usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego podlegają zwolnieniu z podatku VAT** na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.
7. Podmiot objęty wsparciem w dniu zawarcia Umowy oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może mieć zawieszonej działalności gospodarczej. Podmiot objęty wsparciem, który zawiesi swoją działalność gospodarczą nie może korzystać ze wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania. Koszty poniesione przez Podmiot objęty wsparciem, który zawiesi lub wykreśli z właściwego rejestru działalność gospodarczą w trakcie korzystania z usług rozwojowych, będą stanowić koszty niekwalifikowalne.

§ 4 Rozliczanie wydatków

1. Rozliczenie usługi rozwojowej jest dokonywane przez Operatora na podstawie złożonego przez system informatyczny Operatora Wniosku rozliczeniowego wraz z załącznikami.
2. Dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 8, należy przedłożyć Operatorowi niezwłocznie po zakończeniu danej usługi rozwojowej, jednakże nie później niż w terminie do ……
   W przypadku zmiany terminu zakończenia usługi rozwojowej w Karcie Usługi dokonanej przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, zastosowanie mają zapisy § 2 ust. 4 Umowy.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy niedochowanie terminu jest wynikiem działania siły wyższej z zastrzeżeniem, iż Strona Umowy poinformuje Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawi stosowne wyjaśnienia.
4. Operator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
   1) niedochowania przez Podmiot objęty wsparciem terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w ust. 2;
   2) poniesienia wydatków w ramach Umowy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do pokrycia całkowitego kosztu usługi rozwojowej ze środków własnych.
6. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach Formularza zgłoszeniowego, płatność na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe nastąpi pod warunkiem złożenia kompletnej i prawidłowej dokumentacji wskazanej w ust. 8 oraz z zastrzeżeniem, że średnia kwota dofinansowania na Pracownika (PESEL) wynosi 9 500,00 zł i łączna kwota dofinansowania na Podmiot objęty wsparciem nie przekracza 50 000,00 zł w każdym momencie rozliczania usług w okresie trwania Projektu. W przypadku, gdy zostanie przekroczona kwota dofinansowania w wysokości 9 500,00 zł przypadająca na jednego Pracownika, która mieści się w średniej kwocie dofinansowania 9 500,00 zł obliczonej dla wszystkich skierowanych Pracowników na usługi rozwojowe, wówczas płatność na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe nastąpi po ukończeniu i rozliczeniu pozostałych usług, o czym Strony Umowy zostaną poinformowane.
7. Płatność za usługę rozwojową na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe jest dokonywana przez Operatora na podstawie złożonego Wniosku rozliczeniowego wraz z załącznikami, ze środków:
   1) dofinansowania oraz
   2) wniesionego depozytu pieniężnego.
8. Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje kompletność i prawidłowość dokumentów rozliczeniowych, do których należą:
   1) **wniosek rozliczeniowy** należy wypełnić i podpisać podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym poprzez e-dowód przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu objętego wsparciem (zgodnie z CEIDG/KRS/innym dokumentem),
   2) **dowód księgowy za zrealizowaną usługę rozwojową** (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy) wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, który zawiera co najmniej następujące dane: dane Usługobiorcy, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, ID wsparcia, liczbę godzin usługi rozwojowej,
   3) **zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej**, zawierające co najmniej: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat nabytych przez

Usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane Usługobiorcy, ID wsparcia oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli Usługobiorca nabył tę kwalifikację.

4) **w przypadku usługi prowadzącej do uzyskania kwalifikacji** dodatkowo – kopia dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kopia informacji/dokumentu poświadczająca wynik egzaminu,
5) **lista obecności** w przypadku szkoleń stacjonarnych z zakryciem danych osób nie będących Uczestnikami niniejszego Projektu. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez Uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście oraz podpisem Dostawcy Usług. W przypadku usług rozwojowych realizowanych na odległość za pomocą połączenia internetowego z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, Dostawca Usług powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności każdego z Uczestników, czy też zebranie od Uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu). W przypadku **frekwencji poniżej 80%** koszty usługi rozwojowej danego Uczestnika zostaną **uznane za niekwalifikowalne**, a pełny koszt szkolenia będzie musiał pokryć Podmiot objęty wsparciem, niezależnie od tego czy Uczestnik Projektu końcowo uzyska zakładane przez usługę rozwojową kompetencje/kwalifikacje,
6) **ankiety oceniające usługę rozwojową** wypełnione przez Podmiot objęty wsparciem i Uczestnika Projektu zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

9. Cena usługi rozwojowej netto wykazana w dokumencie księgowym nie może przekraczać kwoty określonej w zatwierdzonej Karcie Usługi.
10. Jeżeli dokumenty przedkładane do rozliczenia, wymienione w ust. 8 zostały sporządzone w języku obcym, Podmiot objęty wsparciem jest zobowiązany do ich przetłumaczenia na język polski i przedłożenia Operatorowi przetłumaczonych dokumentów.
11. W przypadku, gdy w dokumentach przedkładanych do Operatora znajdują się dane osobowe nadmiarowe Strony Umowy zobowiązują się do ich zanonimizowania.

12. W przypadku rozliczenia usługi rozwojowej niezgodnie z Formularzem zgłoszeniowym, co mogłoby wpłynąć na przyznaną punktację (w szczególności w zakresie kryteriów premiujących, których zmiana skutkowałaby brakiem zakwalifikowania Podmiotu objętego wsparciem na Listę wybranych do dofinansowania Formularzy zgłoszeniowych), wszystkie koszty usług rozwojowych objęte tym Formularzem zostaną uznane za niekwalifikowalne.
13. W przypadku nierozliczenia usługi rozwojowej, za którą przyznano punkty premiujące na etapie rekrutacji, jeżeli ich utrata skutkowałaby brakiem zakwalifikowania Podmiotu objętego wsparciem na Listę wybranych do dofinansowania Formularzy zgłoszeniowych, koszty pozostałych usług objętych tym Formularzem zostaną uznane za niekwalifikowalne.
14. Operator dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 8, bez zbędnej zwłoki, w **terminie 14 dni roboczych** licząc od dnia następującego po dniu złożenia przez Podmiot objęty wsparciem dokumentów rozliczeniowych. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych zostaje zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. Bieg terminu zawiesza się z chwilą wystąpienia Operatora do Podmiotu objętego wsparciem i/lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, który jest zobowiązany do wniesienia uzupełnienia, korekty lub złożenia wyjaśnień, celem dalszego procedowania z dokumentami rozliczeniowymi. Termin biegnie dalej od dnia następującego po dniu wniesienia uzupełnienia, korekty lub złożenia wyjaśnień.
15. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych dokumentów rozliczeniowych, Podmiot objęty wsparciem i/lub Podmiot świadczący usługi rozwojowe zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie **3 dni roboczych**. Termin liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
16. Operator dąży do kompleksowego wskazania uchybień w pierwszym wezwaniu, jednakże zastrzega sobie prawo do żądania dalszych wyjaśnień lub korekt, jeżeli przedłożone uzupełnienia są niewystarczające, zawierają nowe błędy lub ujawniają okoliczności wymagające dodatkowej weryfikacji dla zapewnienia prawidłowości

wydatkowania środków. Każdorazowe wezwanie zawiesza bieg terminu, o którym mowa w ust. 14.

17. Po zatwierdzeniu Wniosku rozliczeniowego, Operator wypłaca należną kwotę na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe na rachunek bankowy o numerze: **.....** niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** licząc od dnia następującego po dniu zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.
18. Operator dokonuje przelewu środków na rachunek bankowy Podmiotu świadczącego usługę rozwojową dla każdej usługi odrębnie po jej rozliczeniu, pod warunkiem spełnienia przesłanki z ust. 6.
19. Ewentualna nadpłata depozytu pieniężnego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Podmiotu objętego wsparciem, o którym mowa w § 1 ust. 9 Umowy, niezwłocznie po dokonaniu ostatecznego rozliczenia Wniosku.
20. Operator nie odpowiada za zwłokę i opóźnienie w wypłacie środków na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe w przypadku braku przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą lub z przyczyn niezależnych od Operatora. Operator może wstrzymać wypłatę środków w sytuacji braku środków na rachunku bankowym na realizację Projektu, o czym Strony Umowy zostaną poinformowane.
21. W przypadku, gdy zwłoka w wypłacie środków wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Stronom Umowy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za nieterminową płatność.
22. O dokonaniu płatności Operator zawiadamia Podmiot objęty wsparciem.
23. Operator nie dokonuje płatności na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe:
    1) w przypadku wystąpienia przesłanek leżących po stronie Podmiotu objętego wsparciem, w szczególności w sytuacji:
        a) niezłożenia przez Podmiot objęty wsparciem, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w składanej dokumentacji;
        b) nie wypełnienia ankiet oceniających usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
        c) utrudniania wizyty monitoringowej/kontroli zdalnej;
        d) niewykonania zaleceń pokontrolnych.
    2) w przypadku wystąpienia przesłanek leżących po stronie Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, w szczególności w sytuacji:

a) realizacji usługi niezgodnie z zapisami w BUR, w tym w zakresie programu, wymiaru godzinowego, formy lub terminu realizacji usługi;
b) utrudniania wizyty monitoringowej/kontroli zdalnej;
c) niewykonania zaleceń pokontrolnych;
d) nieuzupełnienia/nieskorygowania dokumentacji sporządzonej przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe lub niezłożenia wyjaśnień w zakresie dotyczącym bezpośrednio usługi w terminie określonym przez Operatora.

24. O niedokonaniu płatności, o której mowa w ust. 23, Operator zawiadamia Strony Umowy wraz ze wskazaniem przyczyn.
25. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 23, w terminie określonym w ust. 17.
26. Terminy dotyczące Operatora wskazane w § 4 Umowy mogą zostać wydłużone w przypadku dużej liczby wniosków rozliczeniowych oraz z uwagi na stopień złożoności sprawy, o czym Strony Umowy zostaną poinformowane.
27. W przypadku, gdy opóźnienie w płatności lub brak możliwości zatwierdzenia Wniosku rozliczeniowego wynika z przyczyn leżących po stronie Podmiotu objętego wsparciem i/lub Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe (w szczególności w sytuacjach, o których mowa w ust. 23), a usunięcie tych przyczyn nie jest możliwe lub nie nastąpiło w wyznaczonym terminie, Operator uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz odrzucenia Wniosku rozliczeniowego. W takim przypadku Operator zostaje zwolniony z obowiązku płatności za usługę rozwojową na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.

§ 5 Obowiązki i prawa Podmiotu objętego wsparciem oraz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe

1. Podmiot objęty wsparciem jest zobowiązany m.in:
   1) do zapoznania się z treścią Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia oraz przestrzegania postanowień Umowy po jej zawarciu;
   2) do zarejestrowania firmy w BUR oraz utworzenia profilu uczestnika instytucjonalnego, czyli profilu Pracodawcy. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych właściciel przedsiębiorstwa jest zobowiązany zarejestrować się, jako Pracownik oraz jako Pracodawca i utworzyć profil dla Pracodawcy.

W przypadku Pracownika oddelegowanego przez Pracodawcę rejestruje się on w BUR i zakłada konto indywidualne, które należy powiązać z profilem uczestnika instytucjonalnego.

3) **do zapisania się na usługę rozwojową dofinansowaną z EFS + za pośrednictwem BUR przy użyciu nadanego przez Operatora ID wsparcia jednakże nie później niż na dzień przed rozpoczęciem danej usługi rozwojowej;**
4) do wniesienia depozytu pieniężnego na warunkach określonych w niniejszej Umowie;
5) prawidłowo udokumentować wydatek;
6) prawidłowo rozliczyć wydatki związane z realizacją usługi rozwojowej;
7) zrealizować usługę rozwojową zgodnie z jej założeniami, tj. m.in. zgodnie z programem, formą, na warunkach określonych w Karcie Usługi;
8) zobowiązać Uczestnika Projektu do aktywnego i systematycznego udziału w formie wsparcia, przy czym **poziom frekwencji w usłudze rozwojowej wynosi nie mniej niż 80%**. W przypadku **frekwencji poniżej 80% koszty usługi rozwojowej danego Uczestnika zostaną uznane za niekwalifikowalne**, a pełny koszt szkolenia będzie musiał pokryć Podmiot objęty wsparciem, niezależnie od tego czy Uczestnik Projektu końcowo uzyska zakładane przez usługę rozwojową kompetencje/kwalifikacje.
9) zakończyć usługę rozwojową wypełnieniem ankiet oceniających usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
10) dokonać rozliczenia usługi rozwojowej poprzez system informatyczny Operatora w terminie określonym w Umowie;
11) złożyć wyjaśnienie w przypadku niedochowania terminu wskazanego w pkt 10);
12) umożliwić przeprowadzenie wizyty monitoringowej/kontroli zdalnej oraz udzielenia odpowiedzi na pytania Operatora związane z realizacją usługi rozwojowej;
13) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją wsparcia, tj. dokumentów zgłoszeniowych, Umowy wsparcia oraz dokumentów związanych z rozliczeniem umowy przez okres 10 lat licząc od dnia podpisania Umowy wsparcia;
14) poddać się ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje;

15) do przekazania Operatorowi informacji dotyczących sytuacji Uczestników Projektu po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
16) do zapewnienia udziału Uczestników Projektu w usługach rozwojowych zgodnie z zatwierdzoną do dofinansowania dokumentacją zgłoszeniową;
17) do ujęcia kosztów usługi rozwojowej w prowadzonej ewidencji księgowej, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
18) do przestrzegania przepisów i zasad ochrony danych osobowych w tym zasady minimalizacji co oznacza, że udostępniane dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co jest niezbędne do realizacji celu niniejszego Projektu;
19) do przekazania klauzul informacyjnych będących załącznikiem nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia wszystkim osobom w tym Uczestnikom Projektu, których dane osobowe zostały przez Podmiot objęty wsparciem udostępnione Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Operatorowi Projektu;
20) do współpracy w zakresie realizacji praw osób określonych w art. 15-art.21 RODO.

2. Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany m.in.:
   1) do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z programem, formą i warunkami określonymi w Karcie Usługi zamieszczonej w BUR;
   2) do zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia usługi;
   3) do rzetelnego prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usługi, w tym w szczególności list obecności, dzienników zajęć oraz dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji przez Uczestników Projektu;
   4) do wydania Uczestnikom Projektu certyfikatów i/lub zaświadczeń potwierdzających zakończenie usługi, zawierających informacje o uzyskanych efektach uczenia się, zgodnie z wymogami BUR;
   5) do wystawienia faktury/rachunku za zrealizowaną usługę zgodnie z zapisami Umowy i przepisami ustawy o rachunkowości oraz przepisami ustaw podatkowych, w szczególności ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263) oraz aktów wykonawczych do tejże ustawy;

6) umożliwić przeprowadzenie wizyty monitoringowej/kontroli zdalnej oraz udzielenia odpowiedzi na pytania Operatora związane z realizacją usługi rozwojowej;
7) do niezwłocznego informowania Podmiotu objętego wsparciem oraz Operatora o wszelkich nieprawidłowościach lub zmianach mających wpływ na realizację usługi;
8) do przestrzegania zapisów Regulaminu BUR;
9) do przestrzegania przepisów i zasad ochrony danych osobowych w tym zasady minimalizacji co oznacza, że udostępniane dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co jest niezbędne do realizacji celu niniejszego Projektu;
10) do wydania dokumentacji potwierdzającej realizację usługi rozwojowej na czas, umożliwiający Podmiotowi objętemu wsparciem terminowe złożenie dokumentacji rozliczeniowej.

3. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Strony Umowy obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 1 i ust. 2, uprawnia Operatora do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy tej Strony.
4. Podmiot objęty wsparciem ma prawo do:
   1) równego traktowania;
   2) bezstronnej weryfikacji dokumentów przez Operatora;
   3) ubiegania się o dofinansowanie poniesionych kosztów na zakup usługi rozwojowej, na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia oraz zgodnie z zapisami Umowy;
   4) kontaktowania się z Operatorem w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.

§ 6 Kontrola

1. Kontrole są prowadzone przy uwzględnieniu wymogów określonych w Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
2. Kontrole są prowadzone zarówno przez IZ FEO 2021-2027 oraz IP FEO 2021-2027 u Operatora oraz przez Operatora w odniesieniu do Podmiotu objętego wsparciem (Uczestników Projektu) oraz Podmiotów świadczących usługi rozwojowe.
3. Kontrole prowadzone przez Operatora w odniesieniu do Podmiotów objętych wsparciem (Uczestników Projektu) oraz Podmiotów świadczących usługi rozwojowe przeprowadzane są:
   1) na dokumentach w siedzibie Operatora,

2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej - wizyta monitoringowa.

4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez Podmiot objęty wsparciem (np. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia.
5. Podmiot objęty wsparciem (Uczestnik Projektu) oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji usługi/usług rozwojowych.
6. Elementem kontroli realizowanych przez Operatora są wizyty monitoringowe, których celem jest sprawdzenie faktycznej realizacji usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi w Karcie Usługi. Wizyty monitoringowe mogą być prowadzone:
   1) w miejscu realizacji usługi rozwojowej, w sytuacji gdy Podmiot objęty wsparciem (Uczestnik Projektu) bierze udział w usłudze rozwojowej prowadzonej w trybie stacjonarnym lub
   2) w siedzibie operatora w formie zdalnej w przypadku gdy Podmiot objęty wsparciem (Uczestnik Projektu) bierze udział w usłudze rozwojowej prowadzonej: w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, zdalnej w formie e-learning oraz w formie mieszanej.
7. Obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Operatorze.
8. Podczas wizyty monitoringowej Podmiot objęty wsparciem (Uczestnik Projektu) oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest zapewnić obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy wsparcia.
9. W uzasadnionych przypadkach wizyty monitoringowe, mogą być prowadzone przez IP FEO 2021-2027.
10. Podmiot objęty wsparciem (Uczestnik Projektu) oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości realizacji umowy i usługi/usług rozwojowych oraz jest zobowiązany do udzielania Operatorowi lub innym uprawnionym organom wszelkich informacji, także po zrealizowaniu usługi rozwojowej.
11. W danym roku kalendarzowym Operator zobowiązany jest do zmonitorowania co najmniej 5% Umów Wsparcia. Wyboru Umów

wsparcia podlegających monitoringowi Operator dokonuje na podstawie ustanowionych przez siebie kryteriów wyboru, które pozwalają na wybór reprezentatywnej próby podlegającej weryfikacji. Przyjęta metodyka wyboru próby do kontroli zapewnia odpowiednią wielkość próby oraz uwzględnia odpowiedni poziom ryzyka w celu osiągnięcia wystarczającej pewności w zakresie zgodności z prawem i prawidłowości transakcji będących podstawą dokonywanych wydatków.

12. Z każdej przeprowadzonej wizyty monitoringowej sporządzany jest Protokół z wizyty monitoringowej, zawierający opis przebiegu wizyty monitoringowej wraz ze wskazaniem ewentualnych nieprawidłowości i/lub uchybień. Protokół podpisywany jest przez osoby przeprowadzające wizytę monitoringową oraz osobę uprawnioną przez Operatora. Protokół z wizyty monitoringowej sporządzany jest i przekazywany do Podmiotu objętego wsparciem oraz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od przeprowadzenia wizyty monitoringowej, na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszeniowym/Umowie wsparcia. Obowiązkiem Podmiotu objętego wsparciem oraz Podmiotów świadczących usługi rozwojowe jest wskazanie prawidłowego, działającego adresu poczty elektronicznej. Protokół z wizyty uznaje się za doręczony w dniu wysłania przez Operatora pocztą elektroniczną. Podmiotowi objętemu wsparciem (Uczestnikowi Projektu) oraz Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe przysługuje prawo zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń/uwag lub dodatkowych wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w Protokole. Pisemne zastrzeżenia/uwagi lub dodatkowe wyjaśnienia Podmiot objęty wsparciem oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe przesyła w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Protokołu. Po upływie tego terminu uznaję się, że Podmiot objęty wsparciem oraz Podmiot świadczący usługi rozwojowe zgadza się z ustaleniami zawartymi w Protokole z wizyty monitoringowej oraz zobowiązał się do wdrożenia ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

§ 7 Pomoc de minimis (dotyczy Przedsiębiorców)

1. Pomoc de minimis w ramach Umowy jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o

funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.

2. Za dzień udzielenia pomocy de minimis uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy. Wartość przyznanej pomocy określa § 1 ust. 1 Umowy. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
3. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania wynikająca z Umowy, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 8 Zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem usługi rozwojowej lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że:
   1) dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

3) Strona Umowy otrzymała dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
4) Strona Umowy złożyła dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej,

Operator wzywa Stronę Umowy do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Strona Umowy dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Podmiot objęty wsparciem dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Strona Umowy zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niej działań windykacyjnych.
6. Zwrot środków należy dokonać na rachunek bankowy Operatora o numerze: …….

§ 9 Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu pod rygorem nieważności w przypadku każdorazowej zmiany:
   1) numeru usługi rozwojowej, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym zmiany § 1 ust. 3 w sytuacji, gdy towarzyszy jej zmniejszenie maksymalnej liczby Uczestników Projektu.
   2) terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i § 4 ust. 2 z zastrzeżeniem § 2 ust. 4,
   3) numeru rachunków bankowych, o którym mowa w § 1 ust. 5, § 1 ust. 9, § 4 ust. 17, § 8 ust. 6.
   4) adresu do korespondencji, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Operator dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach oraz w zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
   1) **zmiana usługi rozwojowej** pod warunkiem, iż zmiana ta nie wpłynie na zakwalifikowanie się Podmiotu objętego wsparciem na Listę wybranych do dofinansowania Formularzy zgłoszeniowych.
   2) **zmiana uczestników i ich ilości** w uzasadnionych przypadkach (np. choroba, zwolnienie się z pracy Pracownika) pod warunkiem, iż

zmiana ta nie wpłynie na zakwalifikowanie się Podmiotu objętego wsparciem na Listę wybranych do dofinansowania Formularzy zgłoszeniowych,

3) **zmiana terminu zakończenia usługi rozwojowej** pod warunkiem nienaruszenia zasad określonych w Ogłoszeniu o naborze oraz zgodnie z postanowieniami § 2 Umowy.

Decyzja w zakresie wskazanym w pkt 1)-3) należy do Operatora.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, Strona Umowy ma obowiązek zgłosić niezwłocznie, jednakże nie później niż w dniu poprzedzającym termin na złożenie wniosku rozliczeniowego, określony w § 4 ust. 2 Umowy. Bezskuteczny upływ terminu na złożenie wniosku uprawnia Operatora do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Postanowień ust. 3 nie stosuje się w przypadku, gdy niezachowanie terminu jest wynikiem działania siły wyższej z zastrzeżeniem, iż Strona Umowy poinformuje Operatora niezwłocznie o zaistniałej sytuacji i przedstawi stosowne wyjaśnienia.
5. Podmiot świadczący usługi rozwojowe ma obowiązek niezwłocznie poinformować Operatora o zaistniałych zmianach w harmonogramie realizacji usługi lub miejscu realizacji tej usługi **nie później niż 24 godziny** przed terminem jej rozpoczęcia. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianach w zakresie realizacji usługi rozwojowej wskazanych w ust. 5 Operator może nie dokonać zapłaty środków na rzecz Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe.
7. Operator nie dopuszcza możliwości zwiększenia wysokości przyznanego dofinansowania w ramach podpisanej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub nadmiernie utrudniają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:



1) uchylenia Decyzji o dofinansowaniu projektu pn. Opolskie kadry przyszłości, co skutkuje zaprzestaniem finansowania wsparcia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
2) rażącego naruszenia obowiązujących przepisów prawa, zasad współżycia społecznego lub wewnętrznych reguł organizacyjno-porządkowych Operatora, o ile naruszenie to pozostaje w związku z realizacją Projektu lub wpływa na jego należyty przebieg;
3) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy mimo wezwania Operatora, do prawidłowej realizacji Umowy we wskazanym terminie lub złożenia wyjaśnień we wskazanym terminie;
4) rażącego naruszenia pozostałych dokumentów określających zasady wsparcia w ramach Projektu pn. Opolskie kadry przyszłości określonych w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia;
5) dofinansowanie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem;
6) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7) otrzymania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
8) złożenia dokumentów stwierdzających nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej.

3. W razie rozwiązania Umowy Podmiotowi objętemu wsparciem oraz Podmiotowi świadczącemu usługi rozwojowe nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Podmiot objęty wsparciem otrzyma zwrot wniesionego depozytu pieniężnego na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 ust. 9.
5. W przypadku rozwiązania Umowy Podmiot objęty wsparciem zobowiązuje się do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
6. Rozwiązanie Umowy wymaga formy elektronicznej oraz winno zawierać uzasadnienie.

§ 11 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona za pomocą systemu informatycznego Operatora bądź poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
   1) Operator
      adres e-mail: **kadry@ocrg.opolskie.pl**
   2) Podmiot objęty wsparciem
      adres e-mail: …….
   3) Podmiot świadczący usługi rozwojowe
      adres e-mail: ……..
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, najpóźniej w terminie **3 dni roboczych** od dnia jej wystąpienia.
3. W przypadku braku takiej informacji doręczenie korespondencji na adresy wskazane w niniejszej Umowie uznaje się za skuteczne.
4. Podmiot objęty wsparciem zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.
5. Podmiot objęty wsparciem zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego monitorowania adresu e-mail podanego w ust.1 pkt 2).
6. Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego działania i regularnego monitorowania adresu e-mail podanego w ust.1 pkt 3).

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej, sprawa będzie rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, a także zapisy Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia oraz przepisy

wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz właściwe akty prawa krajowego.

5. Okres obowiązywania niniejszej Umowy określa się od dnia jej podpisania, do momentu realizacji wszelkich zobowiązań wynikających z zapisów treści Umowy.
6. Umowa wchodzi w życie z chwilą złożenia ostatniego z podpisów (osobistego i/lub kwalifikowanego i/lub zaufanego) stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

…….	……	…….
Operator	Podmiot objęty wsparciem	Podmiot świadczący usługi rozwojowe