

Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie dla MMP COVID-19 w ramach projektu pn. *Przyznawanie grantów na kapitał obrotowy - wsparcie utrzymania działalności w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności mikro i małych przedsiębiorstw w ramach RPO WO 2014-2020*

Uwaga!!! Wnioskodawca do składanego elektronicznie przez platformę ePUAP wniosku o grant nie dołącza żadnych załączników w formie elektronicznej. Podmioty zakwalifikowane na *Listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania* będą zobowiązane przesłać wszystkie wymagane załączniki pocztą lub kurierem w ciągu 3 dni roboczych (liczy się data nadania) od dnia jej opublikowania na adres Operatora (Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole).

CZĘŚĆ I. WNIOSKU INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJE OGÓLNE

Tytuł wniosku o grant: DOFINANSOWANIE KAPITAŁU OBROTOWEGO DLA FIRM DOTKNIĘTYCH SKUTKAMI PANDEMII COVID-19
Krótki opis zakresu wniosku o grant (napisz dlaczego Twoja firma potrzebuje wsparcia w postaci grantu i na co zostanie ono przeznaczone? Maks. 1000 znaków)
Wprowadzone przez rząd ograniczenia, wymusiły zamknięcie mojego zakładu na okres ponad dwóch miesięcy. Grant zamierzam przeznaczyć na opłacenie czynszu za miesiąc lipiec i sierpień, zakup materiałów handlowych, spłatę zaległych rat listingowych oraz kredytowych.

W Części I Wniosku o grant, w polu *krótki opis zakresu wniosku o grant*, Wnioskodawca opisuje, dlaczego ubiega się o grant (np. musiał ograniczyć prowadzenie działalności gospodarczej w związku z wprowadzonymi obostrzeniami). Wpisuje tu również, na co zostanie przeznaczony grant, np. czynsz, raty kredytowe, zakup paliwa, zakup materiałów handlowych lub do produkcji (katalog kosztów kwalifikowanych, czyli takich, które można sfinansować z grantu, podany został w [Załączniku nr 8 do Regulaminu](#)).

Należy pamiętać, że o pomoc w formie grantu mogą ubiegać się wyłącznie te podmioty (firmy), których trudności finansowe są wynikiem skutków społeczno-gospodarczych pandemii COVID -19.

CZĘŚĆ II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Wnioskodawcy	
Na dzień składania wniosku Wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadczam, że jest przedsiębiorcą	...
Wyliczenie wielkości przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa)	
Przedsiębiorstwo powiązane (Operator będzie rozpatrywał powiązania kapitałowe lub osobowe zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu)	...
Liczba zatrudnionych osób (z) za ostatni zamknięty rok obrotowy	...
Roczny obrót (o) za ostatni zamknięty rok obrotowy	...
Całkowity bilans roczny (b) za przedostatni zamknięty rok obrotowy	...
Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy – plik do pobrania	

W **pierwszym wierszu** należy podać pełną nazwę własną podmiotu uprawnionego do aplikowania o środki w formie grantu (pełną nazwę firmy ubiegającej się o grant), zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy (np. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego – KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG, aktualna umowa spółki cywilnej). Należy pamiętać, że dane wpisane we wniosku muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Wnioskodawcy	
Na dzień składania wniosku Wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadczam, że jest przedsiębiorcą	...
Wyliczenie wielkości przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa)	
Przedsiębiorstwo powiązane (Operator będzie rozpatrywał powiązania kapitałowe lub osobowe zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu)	...
Liczba zatrudnionych osób (z) za ostatni zamknięty rok obrotowy	...
Roczny obrót (o) za ostatni zamknięty rok obrotowy	...
Całkowity bilans roczny (b) za przedostatni zamknięty rok obrotowy	...
Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy – plik do pobrania	

W **wierszach od 2 do 6** Wnioskodawca wybiera z listy rozwijalnej właściwą wartość odpowiednią dla jego firmy. Przy obliczaniu progów zatrudnienia (rubryka „Liczba zatrudnionych osób (z) za ostatni zamknięty rok obrotowy”) i pułapu finansowego (rubryka „Roczny obrót (o) za ostatni zamknięty rok obrotowy”) kwalifikujących do MŚP uwzględnia się kryteria określone w artykułach

od 3 do 6 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U.L 187, 26/6/2014), a dotyczące rodzaju przedsiębiorstw, danych przedsiębiorstw, osób wliczanych do personelu, itp.

UWAGA !!

O wsparcie w formie grantu mogą ubiegać się wyłącznie mikro i mali przedsiębiorcy.

Podmioty, w których zatrudnienie (łącznie z firmami partnerskimi i powiązanymi) przekracza 49 osób, nie kwalifikują się do wsparcia.

Za mikroprzedsiębiorstwa oraz małe przedsiębiorstwa uważa się przedsiębiorstwa spełniające następujące kryteria:

- *Mikroprzedsiębiorstwa definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;*
- *Przedsiębiorstwo małe - zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;*
- *Samozatrudnieni zaliczani są do mikroprzedsiębiorstw, a więc mogą ubiegać się o granty na kapitał obrotowy.*

Przy analizowaniu statusu przedsiębiorstwa należy wziąć pod uwagę POWIĄZANIE, PARTNERSTWO – RELACJE Z INNYMI PRZEDSIĘBIORCAMI.

- mogą to być relacje kapitałowe, tzn. przedsiębiorstwo Wnioskodawcy może mieć kapitał innego przedsiębiorstwa albo odwrotnie, inne przedsiębiorstwo może mieć kapitał firmy Wnioskodawcy,
- mogą to być również związki, które zachodzą za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Na przykład Prezes Zarządu przedsiębiorstwa Wnioskodawcy, który może samodzielnie podejmować decyzje, może również samodzielnie decydować jako Prezes Zarządu innego przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwo jest **przedsiębiorstwem partnerskim**, jeżeli ma od 25% do 50% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub inne przedsiębiorstwo ma od 25% do 50% praw głosu w danym przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwo jest **przedsiębiorstwem powiązanym** jeżeli ma ponad 50% kapitału lub praw głosu w innym przedsiębiorstwie lub inne przedsiębiorstwo ma ponad 50% praw głosu w danym przedsiębiorstwie.

Aby ustalić status przedsiębiorstwa należy zagregować dane wszystkich firm partnerskich i powiązanych, przy czym dane podmiotów powiązanych musisz uwzględnić w całości, a dane firm pozostających w relacji partnerstwa wyłącznie w takim odsetku, jaki wynika z % kapitału lub praw głosu (od 25 do 50%).

Powyższe kryteria zostały szczegółowo opisane w [Załączniku nr 4 do Regulaminu „Kryterium podmiotowe określenie wielkości przedsiębiorstwa”](#).

II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa Wnioskodawcy

Na dzień składania wniosku Wnioskodawca, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oświadcza, że jest przedsiębiorcą Wyliczenie wielkości przedsiębiorstwa (status przedsiębiorstwa)	... ▼
Przedsiębiorstwo powiązane (Operator będzie rozpatrywać powiązania kapitałowe lub osobowe zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu)	... ▼
Liczba zatrudnionych osób (z) za ostatni zamknięty rok obrotowy	... ▼
Roczny obrót (o) za ostatni zamknięty rok obrotowy	... ▼
Całkowity bilans roczny (b) za przedostatni zamknięty rok obrotowy	... ▼
Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy - plik do pobrania	

W tym punkcie Wnioskodawca musi pobrać i wypełnić plik **Oświadczenie weryfikujące status przedsiębiorcy**. Należy je wypełnić w oparciu o kryteria określone we wspomnianym już powyżej [Załączniku nr 4 do Regulaminu „Kryterium podmiotowe określenie wielkości przedsiębiorstwa”](#).

Powyższe oświadczenie Wnioskodawca wypełnia dla podmiotu ubiegającego się o wsparcie oraz podmiotów powiązanych (czyli dla swojej firmy oraz firm powiązanych z jego firmą kapitałowo albo osobowo, jeśli takie powiązania istnieją).

Przykład:

Firma 1 Sp. z o.o.
Ul. Polna 1
45-708 Opole

Opole, 25.09.2020

Nazwa i adres wnioskodawcy

(miejsce i data)

1) Tabela dotycząca Wnioskodawcy

Wyszczególnienie	W roku złożenia wniosku – 2020 rok	W ostatnim zamkniętym okresie obrotowym – 2019 rok	W poprzednim zamkniętym okresie obrotowym – 2018 rok
Wielkość zatrudnienia (roczne jednostki pracy – RJP)	5	4	5
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrotowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)		0,2	0,3
Suma aktywów bilansu (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrotowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)		0,5	0,5

2) Tabela dotycząca przedsiębiorstwa partnerskiego/powiązane

Firma Jan Kowalski
Ul. Krzywa 15
45-703 Opole
Nazwa przedsiębiorstwa

Wyszczególnienie	W roku złożenia wniosku – 2020 rok	W ostatnim zamkniętym okresie obrotowym – 2019 rok	W poprzednim zamkniętym okresie obrotowym – 2018 rok
Wielkość zatrudnienia (roczne jednostki pracy – RJP)	1	1	1
Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług i operacji finansowych (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrotowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)		0,3	0,5
Suma aktywów bilansu (w mln. EUR na koniec zamkniętego roku obrotowego według średniego kursu NBP na dzień sporządzania sprawozdania)			

UWAGA:

- w przypadku przedsiębiorców nieprowadzących pełnej księgowości podanie **Całkowitego bilansu rocznego za zamknięty rok obrotowy nie jest wymagane.**
- Sposób wyliczania wielkości zatrudnienia, wyrażonej w rocznych jednostkach pracy (RJP), nie jest tożsamy ze sposobem wyliczania wartości FTE, stosowanej do wyliczenia wielkości dofinansowania.

Oświadczenia nie należy załączać do wysyłanego przez ePUAP Wniosku. Należy je wystać do Operatora (OCRG) wraz z pozostałymi załącznikami, zgodnie z procedurą określoną w §5 ust. 6 lub ust. 8 Regulaminu.

Wnioskodawca nie znajdował się w trudnej sytuacji 31 grudnia 2019 r. w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014	☐ Tak ☐ Nie
Wnioskodawca nie znajdował się w trudnej sytuacji 31 grudnia 2019 r. w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014, ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19	☐ Tak ☐ Nie
Wnioskodawca znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej w związku wystąpieniem pandemii COVID-19	☐ Tak ☐ Nie
Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz posiada siedzibę, oddział na terenie województwa opolskiego	☐ Tak ☐ Nie

W powyższych wierszach należy zaznaczyć odpowiedź TAK lub NIE, zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym, w jakim znajduje się Wnioskodawca.

Przykład:

Przedsiębiorca, który *nie znajdował się w trudnej sytuacji 31 grudnia 2019 r. w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014* - wybiera check box (kratkę) „TAK” – potwierdzając, że nie znajdował się w trudnej sytuacji.

UWAGA:

Wnioskodawca **nie kwalifikuje się do wsparcia**, gdy po analizie stanu faktycznego swojej firmy stwierdzi, że w wierszu 1, 3, lub 4 musi wybrać check box (kratkę) „NIE”.

Forma prawna wnioskodawcy	
NIP Wnioskodawcy	
Numer kodu PKD przeważającej działalności Wnioskodawcy	
Adres siedziby/miejsca zamieszkania wnioskodawcy	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Pocztą	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer rachunku bankowego, na który wypłacony ma być grant	

W przypadku spółki cywilnej proszę wypełnić Tabele

[\(plik do pobrania\)](#)

Dane teleadresowe wpisane we wniosku muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, zgodnie z zapisami aktualnego dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy.

UWAGA:

Uprawnieni do udziału w naborze są wyłącznie Wnioskodawcy, którzy mają siedzibę, oddział lub - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą - główne miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa opolskiego, co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), a także faktycznie prowadzą działalność gospodarczą na terenie woj. opolskiego (na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz do dnia ogłoszenia naboru).

W polu NIP Wnioskodawcy należy pominąć separatory (znaki „-”). Następnie należy podać aktualne dane dotyczące siedziby Wnioskodawcy - należy wpisać kraj, województwo, powiat, gminę oraz miejscowość, kod pocztowy, ulicę, numer budynku, numer lokalu, adres strony internetowej. Numer

telefonu należy podać wraz z numerem kierunkowym. Niezbędne jest podanie aktualnego adresu e-mail i numeru telefonu. Poprawnie wpisane dane teleadresowe są ważne ze względu na późniejszy kontakt Operatora z Wnioskodawcą. W wierszu „Numer rachunku bankowego, na który ma być przelany grant” proszę wpisać numer głównego rachunku bankowego, z którego korzysta firma, na który - w przypadku pozytywnej decyzji - zostanie przelana przyznana kwota dofinansowania.

Wnioskodawcy prowadzący działalność w formie **spółki cywilnej** pobierają i wypełniają Tabelę dotyczącą wspólników. W przypadku większej liczby wspólników wiersze tabeli należy powielić. Należy również dołączyć umowę spółki wraz z aneksami. Uwaga! Wypełnioną tabelę Wnioskodawca wysyła do Operatora wraz z pozostałymi załącznikami, zgodnie z procedurą określoną w §5 ust. 6 lub ust.8 Regulaminu.

UWAGA:

W przypadku spółek cywilnych wsparcie na kapitał obrotowy może otrzymać albo spółka cywilna jako wspierany podmiot albo poszczególni wspólnicy spółki cywilnej w ramach prowadzonych indywidualnych działalności gospodarczych (jako osoby samozatrudnione lub przedsiębiorcy zatrudniający pracowników w oparciu o umowę o pracę). Niedopuszczalne jest, aby w ramach Projektu wsparcie uzyskała spółka cywilna i jednocześnie jej wspólnik/wspólnicy na prowadzoną indywidualną działalność gospodarczą. Aby poszczególni wspólnicy spółki mogli dostać wsparcie w formie grantu na kapitał obrotowy, muszą pracować na rzecz spółki w pełnym wymiarze godzin (FTE=1).

CZĘŚĆ III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY

III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY

(wypełnij gdy adres jest inny niż adres siedziby firmy)

Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Pocztą	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	

Tabelę należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny, niż adres siedziby Wnioskodawcy. W sytuacji, gdy adresy są tożsame, należy podać jedynie adres siedziby, a tabelę „Adres korespondencyjny” pozostawić niewypełnioną.

CZĘŚĆ IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

Imię	
Nazwisko	
Numer telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

Należy tu wpisać aktualne dane osoby w firmie Wnioskodawcy, kompetentnej do udzielania informacji w sprawie wniosku i uprawnionej bądź upoważnionej do kontaktu. Dane te są bardzo istotne, ponieważ w przypadku konieczności wyjaśnienia wątpliwości dotyczących ewentualnych poprawek i uzupełnień we wniosku, opiekun projektu w pierwszej kolejności będzie kontaktował się ze wskazaną w tej części wniosku osobą.

CZĘŚĆ V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

Główna lokalizacja

Województwo	OPOLSKIE
Powiat	
Gmina	
Podregion (NUTS 3)	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Miejscowość	

Biorąc pod uwagę podejście terytorialne w RPO WO 2014 -2020 należy podać dane umożliwiające przestrzenną lokalizację projektu. W przypadku wiersza **Podregion (NUTS 3)** należy wpisać:

- Podregion Nyski** dla powiatów: brzeski, głubczycki, namysłowski, nyski, prudnicki;
- Podregion Opolski** dla powiatów: kędzierzyńsko-kozielski, kluczborski, krapkowicki, oleski, opolski, strzelecki, m. Opole.

CZĘŚĆ VI. KLASYFIKACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓREGO DOTYCZY GRANT

VI. KLASYFIKACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA KTÓREGO DOTYCZY GRANT

Rodzaj działalności gospodarczej (przeważający kod PKD)	
Typ obszaru realizacji	...

W wierszu pierwszym „Rodzaj działalności gospodarczej” Wnioskodawca wpisuje przeważający kod PKD prowadzonej działalności gospodarczej, zgodny z aktualnymi dokumentami rejestrowymi (np. CEIDG, KRS, REGON).

Typ obszaru realizacji	01 Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia); ...
------------------------	--

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O GRANT

Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% za wybrane, następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.

W wierszu drugim „Typ obszaru realizacji” Wnioskodawca z listy rozwijalnej wybiera obszar właściwy dla miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

CZĘŚĆ VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O GRANT

W tej części wniosku ubiegający się o grant musi wykazać, za pomocą wpisanych w tabelę wartości, **nagły niedobór lub brak płynności finansowej**, który zdefiniowany został jako spadek przychodów ze sprzedaży o co najmniej 30% w trzech kolejno następujących po sobie miesiącach roku 2020 (począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.) w porównaniu z trzema analogicznymi miesiącami roku 2019 lub w porównaniu z miesiącem bazowym tj. styczniem lub lutym 2020 r.

I WARIANT

Spadek przychodów ze sprzedaży o co najmniej 30% w trzech kolejno następujących po sobie miesiącach roku 2020 (począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.) w porównaniu z trzema analogicznymi miesiącami roku 2019.

Spadek obrotów rozumiany jest jako spadek przychodów ze sprzedaży towarów lub usług.

Przykład:

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O GRANT

Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% za wybrane, następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 do 31 sierpnia 2020 r. oraz analogiczne trzy miesiące roku 2019 albo za miesiąc styczeń lub luty 2020 r. i następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.					☐ Tak
Rok 2019	1.	2.	3.	lub miesiąc bazowy	4.
Miesiąc	marzec	kwiecień	maj		...
Obroty	20000	30000	20000		
Rok 2020	1.	2.	3.		
Miesiąc	marzec	kwiecień	maj		
Obroty	10000	0	5000		

II WARIANT

Spadek przychodów ze sprzedaży o co najmniej 30% w trzech kolejno następujących po sobie miesiącach roku 2020 (począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r.) w porównaniu z miesiącem bazowym tj. styczniem lub lutym 2020 r.

Spadek obrotów rozumiany jest jako spadek przychodów ze sprzedaży towarów lub usług.

Przykład:

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O GRANT

Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% za wybrane, następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 do 31 sierpnia 2020 r. oraz analogiczne trzy miesiące roku 2019 albo za miesiąc styczeń lub luty 2020 r. i następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.					☐ Tak
Rok 2019	1.	2.	3.	lub miesiąc bazowy	4.
Miesiąc	...	...	...		styczeń
Obroty					20000
Rok 2020	1.	2.	3.		
Miesiąc	marzec	kwiecień	maj		
Obroty	10000	0	5000		

VII. UZASADNIENIE WNIOSKU O GRANT

Wnioskodawca odnotował spadek obrotów (przychodów ze sprzedaży) o co najmniej 30% za wybrane, następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 do 31 sierpnia 2020 r. oraz analogiczne trzy miesiące roku 2019 albo za miesiąc styczeń lub luty 2020 r. i następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. w związku z zakłóceniami gospodarki na skutek COVID-19.					☐ Tak
Rok 2019	1.	2.	3.	lub miesiąc bazowy	4.
Miesiąc	...	...	...		styczeń
Obroty					20000
Rok 2020	1.	2.	3.		
Miesiąc	marzec	kwiecień	maj		
Obroty	10000	0	5000		
Uzasadnienie zapotrzebowania na kapitał obrotowy w kontekście nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej w wyniku wpływu koronawirusa Covid-19					
<i>(Napisz dlaczego w Twojej firmie nastąpił wykazywany spadek obrotów w czasie pandemii Covid-19 i wskaż, na co zamierzasz przeznaczyć wsparcie finansowe z grantu na kapitał obrotowy; maks. 1200 znaków)</i>					

W ostatnim wierszu Wnioskodawca musi opisać i udowodnić, że spadek przychodów ze sprzedaży, a tym samym nagły niedobór lub brak płynności finansowej, spowodowany jest negatywnymi skutkami społeczno-gospodarczymi pandemii COVID-19.

CZĘŚĆ VIII. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

Zadanie	Nazwa zadania
Zadanie1	Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podjęcie działań służących niewszczynaniu postępowania likwidacyjnego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych, a także działań zmierzających do niewszczynania postępowania upadłościowego na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne (podaj katalog wydatków, które mają zostać sfinansowane z grantu i zapobiec ww. zagrożeniom dla Twojej firmy)
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - status (wielkość przedsiębiorstwa) <i>(wylicz wnioskowaną kwotę wsparcia zgodnie z metodologią opisaną w Regulaminie, Zał. 1 Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania)</i>	
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE - ang. Full-Time Equivalent) - deklarowana wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia	
Deklarowana liczba miesięcy, dla których Wnioskodawca ubiega się o finansowanie i deklaruje utrzymanie działalności <i>(podaj liczbę miesięcy, od 1 do 3 miesięcy)</i>	
Dofinansowanie	
Wydatki kwalifikowalne	

W wierszu pierwszym Wnioskodawca wskazuje wydatki, które zamierza sfinansować w ramach grantu, zgodnie z [Załącznikiem nr 8 do Regulaminu Projektu „Katalog kosztów kwalifikowanych”](#).

UWAGA:

Pomoc w ramach grantu można łączyć z innymi rodzajami wsparcia dla przedsiębiorców w walce z COVID-19, np. subwencjami PFR, umorzeniem składek ZUS czy dofinansowaniem do miejsc pracy z WUP. Ale nie może dojść do podwójnego finansowania tych samych wydatków firmy.

Oznacza to np., że jeżeli wynagrodzenie pracownika X w miesiącu maju 2020 r. zostało dofinansowane ze środków publicznych (krajowych bądź europejskich), to wsparcie pochodzące z grantu nie może zostać przeznaczone na wynagrodzenie tego samego pracownika w tym samym miesiącu.

Zadanie	Nazwa zadania
Zadanie 1	Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podjęcie działań służących niewszczynaniu postępowania likwidacyjnego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych, a także działań zmierzających do niewszczynania postępowania upadłościowego na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne (podaj katalog wydatków, które mają zostać sfinansowane z grantu i zapobiec ww. zagrożeniom dla Twojej firmy)
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - status (wielkość przedsiębiorstwa)	
(wylicz wnioskowaną kwotę wsparcia zgodnie z metodologią opisaną w Regulaminie, Zał. 1 Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania)	
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE - ang. Full-Time Equivalent) - deklarowana wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia	
Deklarowana liczba miesięcy, dla których Wnioskodawca ubiega się o finansowanie i deklaruje utrzymanie działalności (podaj liczbę miesięcy, od 1 do 3 miesięcy)	
Dofinansowanie	
Wydatki kwalifikowalne	

W wierszu drugim, z listy rozwijalnej, Wnioskodawca wybiera stawkę jednostkową do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia, zgodnie z kolumną B [Załącznika nr 1 do Regulaminu Projektu „Metodologia wyliczania wysokości dofinansowania”](#).

Należy zwrócić uwagę, że stawka jednostkowa uzależniona jest od wartości FTE (patrz definicja na stronie 11) i mieści się w przedziale od 7 845,11 zł (minimalna stawka jednostkowa ustalona przez Ministerstwo Funduszy dla FTE=1) do 54 915,77 zł (maksymalna stawka jednostkowa ustalona przez Ministerstwo Funduszy dla FTE=49) – patrz tabela poniżej.

	A	B	C	D	E
1					
2	Fundusze Europejskie Program Regionalny	Rzeczpospolita Polska	OPOLSKIE	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
3					
4					Załącznik nr 1 do Regulaminu
5					
6					
7					Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania
8					
9					Mikro i małe firmy
10					Kwota bazowa 7845,11
11					Stawka jednostkowa Kwoty wsparcia
12					1 miesiąc 2 miesiące 3 miesiące
13	FTE				
14	4	15 690,22	31 380,44	47 070,66	
15	5	17 542,20	35 084,40	52 626,60	
16	6	19 216,52	38 433,04	57 649,56	
17	7	20 756,21	41 512,42	62 268,63	
18	8	22 189,32	44 378,64	66 567,96	
19	9	23 535,33	47 070,66	70 605,99	
20	10	24 808,42	49 616,84	74 425,26	
21	11	26 019,29	52 038,58	78 057,87	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zadanie	Nazwa zadania
Zadanie 1	Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podjęcie działań służących niewszczynaniu postępowania likwidacyjnego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych, a także działań zmierzających do niewszczynania postępowania upadłościowego na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne (podaj katalog wydatków, które mają zostać sfinansowane z grantu i zapobiec ww. zagrożeniom dla Twojej firmy)
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - status (wielkość przedsiębiorstwa)	
(wylicz wnioskowaną kwotę wsparcia zgodnie z metodologią opisaną w Regulaminie, Zał. 1 Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania)	
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE - ang. Full-Time Equivalent) - deklarowana wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia	
Deklarowana liczba miesięcy, dla których Wnioskodawca ubiega się o finansowanie i deklaruje utrzymanie działalności	
(podaj liczbę miesięcy, od 1 do 3 miesięcy)	
Dofinansowanie	
Wydatki kwalifikowalne	

W wierszu trzecim Wnioskodawca wskazuje wartość FTE na tej podstawie, na której wskazał stawkę jednostkową. Należy pamiętać, że **FTE** to jednostka, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100 % zdolności, czyli jest to odpowiednik pełnych etatów. Na potrzeby kalkulacji FTE należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą **stosunkiem pracy** (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem firmy, jest uwzględniany w kalkulacji) w przeliczeniu na pełne etaty, zgodnie z ustawowym czasem pracy (**z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego**), jak również samozatrudnionych, wg stanu na moment składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku samozatrudnionych FTE=1. Wskaźnik FTE na potrzeby Projektu przyznawania grantów na kapitał obrotowy, dla firm z woj. Opolskiego, wykorzystywany jest w celu wyliczenia wysokości wsparcia.

UWAGA:

Do określenia wartości FTE Wnioskodawca nie wlicza osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne.

Zadanie	Nazwa zadania
Zadanie1	Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podjęcie działań służących niewszczynaniu postępowania likwidacyjnego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych, a także działań zmierzających do niewszczynania postępowania upadłościowego na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne (podaj katalog wydatków, które mają zostać sfinansowane z grantu i zapobiec ww. zagrożeniom dla Twojej firmy)
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - status (wielkość przedsiębiorstwa) (wylicz wnioskowaną kwotę wsparcia zgodnie z metodologią opisaną w Regulaminie, Zał. 1 Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania)	
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE - ang. Full-Time Equivalent) - deklarowana wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia	
Deklarowana liczba miesięcy, dla których Wnioskodawca ubiega się o finansowanie i deklaruje utrzymanie działalności (podaj liczbę miesięcy, od 1 do 3 miesięcy)	
Dofinansowanie	
Wydatki kwalifikowalne	

W wierszu piątym, Wnioskodawca wpisuje wnioskowaną kwotę dofinansowania, która stanowi iloczyn stawki jednostkowej (wskazanej w wierszu pierwszym) oraz deklarowanej liczby miesięcy (od 1 do 3), dla których Wnioskodawca ubiega się o finansowanie (wiersz 4).

Zadanie	Nazwa zadania
Zadanie1	Utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz podjęcie działań służących niewszczynaniu postępowania likwidacyjnego na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych, a także działań zmierzających do niewszczynania postępowania upadłościowego na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne (podaj katalog wydatków, które mają zostać sfinansowane z grantu i zapobiec ww. zagrożeniom dla Twojej firmy)
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - status (wielkość przedsiębiorstwa) (wylicz wnioskowaną kwotę wsparcia zgodnie z metodologią opisaną w Regulaminie, Zał. 1 Metodologia wyliczania wielkości dofinansowania)	
Dane do wyliczenia wnioskowanej kwoty wsparcia - zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE - ang. Full-Time Equivalent) - deklarowana wartość FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia	
Deklarowana liczba miesięcy, dla których Wnioskodawca ubiega się o finansowanie i deklaruje utrzymanie działalności (podaj liczbę miesięcy, od 1 do 3 miesięcy)	
Dofinansowanie	
Wydatki kwalifikowalne	

W wierszu szóstym należy wpisać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Wnioskodawca planuje pokryć w ramach grantu. Kwota wydatków kwalifikowalnych musi być równa lub większa od wnioskowanego dofinansowania.

CZĘŚĆ IX. OŚWIADCZENIA

Przed złożeniem podpisów przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy należy dokładnie zapoznać się z treścią poszczególnych oświadczeń oraz aktami prawnymi, do których odnoszą się zapisy oraz zaznaczyć odpowiednie pole.

finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);

6) okres przetwarzania danych jest zgodny z art. 140 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego;

7) dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych, tj. Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole.;

8) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – Łukasz Krawczyk, iod@ocrg.opolskie.pl.

☐ Tak Oświadczam

Wnioskodawca do 3 dni roboczych od momentu opublikowania listy wniosków rekomendowanych do oceny, wyśle na adres Operatora (ul. Krakowska 38, 45-075 Opole) komplet wydrukowanych załączników (po 1 egzemplarzu) z poniższej listy pocztą lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem nadania. Potwierdzenie nadania należy zachować, będzie ono stanowiło dowód dopełnienia obowiązku terminowej wysyłki.

Należy pamiętać o podpisaniu wniosku o dofinansowanie Profilem Zaufanym lub Podpisem Kwalifikowanym przez osobę do tego upoważnioną w firmie Wnioskodawcy.

Jeżeli osoba podpisująca Profilem Zaufanym lub Podpisem Kwalifikowanym wniosek nie jest osobą wskazaną w dokumentach rejestrowych firmy, Wnioskodawca wysyła do Operatora stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo wraz z pozostałymi załącznikami, zgodnie z procedurą określoną w §5 ust. 6 lub ust.8 Regulaminu.