

7 kroków, czyli krótka instrukcja jak sięgnąć po grant na kapitał obrotowy w II naborze

Granty na kapitał obrotowy to bezzwrotna pomoc dla firm z woj. opolskiego dotkniętych gospodarczymi skutkami pandemii Covid-19. Możesz w ramach tego wsparcia dostać maksymalnie od 23,5 tys. zł do 164,7 tys. zł na 3 miesiące. Jak? Podpowiadamy poniżej.

KROK 1. PRZELICZ I SPRAWDŹ, CZY TWOJA FIRMA KWALIFIKUJE SIĘ DO WSPARCIA

O grant na kapitał obrotowy mogą się starać mikroprzedsiębiorstwa (czyli firmy zatrudniające od 1 do 9 osób, w tym samozatrudnieni) oraz małe firmy (zatrudniające od 10 do 49 osób), które mają siedzibę, oddział lub miejsce prowadzenia działalności w woj. opolskim i działają co najmniej od 31 grudnia 2019 r. Jednocześnie firmy te muszą udowodnić, że w czasie pandemii, w trzech kolejnych, wybranych miesiącach (od początku marca 2020 r. do końca sierpnia 2020 r.), odnotowały co najmniej 30-procentowy spadek przychodów ze sprzedaży w każdym ze wskazanych miesięcy, spowodowany właśnie gospodarczymi skutkami pandemii Covid-19, i w związku z tym znalazły się w sytuacji nagłego niedoboru lub utraty płynności finansowej.

WYJAŚNIENIE: Trzy wybrane, kolejne miesiące pandemii Covid-19, w których firma odnotowała minimum 30-procentowy spadek obrotów, można porównywać z tzw. miesiącem bazowym, czyli styczniem 2020 r. lub lutym 2020 r., albo z trzema analogicznymi miesiącami roku 2019 r. (do wyboru).

PRZYKŁADY

Przedsiębiorca może porównać:

- a) marzec, kwiecień i maj 2020 r. ze styczniem 2020 r. albo lutym 2020 r.
 - b) kwiecień, maj i czerwiec 2020 r. ze styczniem 2020 r. albo lutym 2020 r.
 - c) maj, czerwiec i lipiec 2020 r. ze styczniem 2020 r. albo lutym 2020 r.
 - d) czerwiec, lipiec i sierpień 2020 r. ze styczniem 2020 r. albo lutym 2020 r.
- albo
- e) marzec, kwiecień i maj 2020 – z marcem, kwietniem i majem 2019
 - f) kwiecień, maj i czerwiec 2020 – z kwietniem, majem i czerwcem 2019
 - g) maj, czerwiec i lipiec 2020 – z majem, czerwcem i lipcem 2019
 - h) czerwiec, lipiec i sierpień 2020 – z czerwcem, lipcem i sierpniem 2019

Pamiętaj, że na etapie oceny spełnienie wszystkich powyższych warunków trzeba udowodnić za pomocą dokumentów firmy!

KROK 2. ZŁÓŻ WNIOSEK O GRANT

Wnioski będzie można złożyć **7 października 2020 r. od godz. 8.00 do godz. 20.00**. Uwaga! Wnioski o grant można składać do Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki **tylko elektronicznie – WYŁĄCZNIE ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY Epuap** - na udostępnionym na tej platformie przez OCRG formularzu. Wnioski złożone w innym terminie (czyli przed godz. 8.00 dnia 7 października 2020 r. lub po godz. 20.00 dnia 7 października 2020 r., albo też w inne dni) nie będą oceniane!

KROK 3. NIE WYSYŁAJ WYMAGANYCH W NABORZE ZAŁĄCZNIKÓW ELEKTRONICZNIE

Nie wysyłaj załączników ani poprzez platformę ePUAP, ani mailem! Załączniki trzeba przesłać pocztą lub kurierem za potwierdzeniem nadania. **Ale uwaga! Trzeba je wysłać w ściśle określonych terminach!**

KROK 4. SPRAWDŹ, CZY TWÓJ WNIOSEK ZNALAZŁ SIĘ NA LIŚCIE WNIOSKÓW REKOMENDOWANYCH DO OCENY

Lista ta zostanie opublikowana do 4 dni roboczych od zakończenia naboru na stronie www.ocrg.opolskie.pl w zakładce „Wsparcie dla firm w czasach Covid-19” – „Granty na kapitał obrotowy – II nabór”. Znajdą się na niej wnioski tych firm, które w pierwszej kolejności 7 października

2020 r. wyślą do OCRG wnioski elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP na formularzu udostępnionym tam przez OCRG. Na liście zgodnie z kolejnością zgłoszeń, znajdują się tylko te wnioski, których łączna wnioskowana kwota dofinansowania wyniesie 150 proc. puli pieniędzy przeznaczonych na II nabór na granty.

KROK 5. JEŚLI TWÓJ WNIOSEK JEST NA LIŚCIE WNIOSKÓW REKOMENDOWANYCH DO OCENY – WYŚLIJ ZAŁĄCZNIKI!

Masz na to 3 dni robocze od dnia opublikowania listy!!! Wszystkie załączniki (komplet) musisz wysłać pocztą lub kurierem za potwierdzeniem nadania do OCRG (adres: ul. Krakowska 38, 45-075 Opole). Potwierdzenie nadania trzeba zachować.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) sprawozdania finansowe za 2018 i 2019 rok (w przypadku spółek prawa handlowego) lub PIT za 2018 i 2019 rok (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej oraz spółki: cywilnej, jawnej, partnerskiej nie zobowiązanych zgodnie z ustawą o rachunkowości do prowadzenia ksiąg rachunkowych) lub PIT 16a w przypadku karty podatkowej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz UPO (jeśli PIT był składany elektronicznie). Uwaga! W przypadku firmy powiązanej należy złożyć zarówno załączniki dotyczące firmy Wnioskodawcy, jak i firm z nią powiązanych;
- 2) imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach – dokument ZUS RCA lub DRA (w przypadku samozatrudnionych) - ostatni złożony przez Wnioskodawcę do ZUS przed dniem złożenia wniosku lub odpowiedni dokument KRUS (jeśli dotyczy). Uwaga! Jeżeli do przesłanego imiennego raportu ZUS RCA lub DRA Przedsiębiorca składał raport RSA lub RZA, również dołącza je do dokumentacji;
- 3) wyciąg z ksiąg rachunkowych (zestawienie obrotów i sald kont wynikowych – jeśli dotyczy) w przypadku spółek prawa handlowego lub wyciąg z księgi przychodów i rozchodów lub wyciąg z ewidencji przychodów lub rachunki, paragony fiskalne, faktury w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej oraz spółki: cywilnej, jawnej, partnerskiej nie zobowiązanych zgodnie z ustawą o rachunkowości do prowadzenia ksiąg rachunkowych) lub PIT 16a w przypadku karty podatkowej - za wybrane, następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 do 31 sierpnia 2020 r. oraz analogiczne trzy miesiące roku 2019 albo za miesiąc styczeń lub luty 2020 r. i następujące po sobie, zakończone trzy miesiące roku 2020, począwszy od 1 marca 2020 r. do 31 sierpnia 2020 r. Uwaga! Dokumenty te mają potwierdzać spadek obrotów o co najmniej 30 proc. w trzech kolejnych miesiącach 2020 r. z powodu COVID-19;
- 4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 Uwaga! Załącznik taki należy przedstawić zarówno dla Wnioskodawcy, jak i dla firm powiązanych z Wnioskodawcą kapitałowo i/lub osobowo);
- 5) oświadczenie weryfikujące status Przedsiębiorcy stanowiące załącznik nr 8 do Wniosku o grant. W przypadku spółek cywilnych – przy oświadczeniu o spółkach należy dołączyć umowę spółki wraz z aneksami;

Wszystkie załączniki muszą być wydrukowane i wysłane jednocześnie w jednej kopercie. Każdy z załączników należy wysłać tylko w 1 egzemplarzu. Załączników po wystaniu nie można podmieniać, uzupełniać ani wysyłać ponownie bez wezwania.

Uwaga! Załączników nie można dostarczać do OCRG osobiście ze względu na sytuację epidemiczną.

Uwaga! Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia finansowania mogą być dostarczone przez przedsiębiorcę do OCRG najpóźniej w dniu podpisania umowy. Tzn. nie muszą być wysłane wraz z pozostałymi załącznikami.

Wnioski z listy wniosków rekomendowanych do oceny będą oceniane w pierwszej kolejności, zgodnie z kolejnością ich złożenia, aż do wyczerpania puli pieniędzy przeznaczonych na granty w II naborze. Jeśli pula ta nie zostanie wyczerpana po ocenie całej listy, wówczas oceniane będą (także zgodnie z kolejnością złożenia) wnioski z listy wniosków oczekujących na ocenę.

KROK 6. JEŚLI TWÓJ WNIOSEK ZNALAZŁ SIĘ NA LIŚCIE OCZEKUJĄCYCH DO OCENY – NIE WYSYŁAJ ZAŁĄCZNIKI!

Lista taka zostanie opublikowana do 10 dni roboczych od zakończenia naboru na stronie www.ocrg.opolskie.pl w zakładce „Wsparcie dla firm w czasach Covid-19” – „Granty na kapitał obrotowy – II nabór”.

Przedsiębiorcy, których wnioski znajdą się na tej liście, **nie wysyłają wniosków** tuż po naborze. Ich wnioski będą oceniane tylko wtedy, gdy po ocenie wniosków z listy wniosków rekomendowanych do oceny pozostaną pieniądze w puli przeznaczonej na wsparcie. W takim przypadku OCRG pisemnie (poprzez ePUAP) będzie wzywać kolejno Przedsiębiorców, których wnioski znalazły się na liście wniosków oczekujących na ocenę, do przesłania załączników.

Dopiero wtedy, gdy Przedsiębiorca, którego wniosek znalazł się na liście wniosków oczekujących na ocenę, dostanie wezwanie do wysłania załączników, musi wysłać komplet wymaganych załączników pocztą lub kurierem do OCRG na adres ul. Krakowska 38, 45-075 Opole. Lista załączników do wysłania będzie identyczna, jak ta w punkcie powyżej.

Wszystkie załączniki muszą być wydrukowane i wysłane w jednej kopercie. Każdy z załączników należy wysłać tylko w 1 egzemplarzu. Załączniki muszą być wysłane pocztą lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem nadania. Potwierdzenie nadania trzeba zachować. Wysłanych w ten sposób załączników nie można podmieniać, uzupełniać ani wysyłać ponownie bez wezwania.

Uwaga! W tym przypadku również zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z płatnością podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia finansowania mogą być dostarczone przez przedsiębiorcę do OCRG najpóźniej w dniu podpisania umowy. Tzn. nie muszą być wysłane wraz z pozostałymi załącznikami.

KROK 7. PODPISZ UMOWĘ DOTYCZĄCĄ PRYZNANIA GRANTU

Masz na to 30 dni od wysłania przez OCRG poprzez ePUAP pisemnej informacji o przyznanej pomocy. Jeśli nie podpiszesz umowy w tym czasie, OCRG może odstąpić od jej podpisania.

Najpóźniej w dniu podpisywania umowy o grant musisz dostarczyć do OCRG zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z płatnością podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 roku lub na dzień udzielenia finansowania.